

LC 89.01



80AFD6

HM 56.15

WP 01.25

UY 08.91

QT 27

F65AB2

# RELATÓRIO DE GESTÃO 2022



**CONSELHO REGIONAL DE ECONOMIA**  
**9ª REGIÃO-PA/AP**

**RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022**

**PRESIDENTE**

**ROBERTO CARLOSQUINTELA DE ALCANTARA**

**VÍCE PRESIDENTE**

**PABLO DAMASCENO REIS**

**BELÉM-PA**

Neste Relatório integrado de Gestão 2022 do Conselho Regional de Economia – 9ª região PA/AP (Corecon), apresentado aos órgãos de Controle Interno e Externo e à sociedade, como prestação de contas anual de 2022, conforme disposto na DN TCU 84/2020, demonstramos a utilização dos recursos públicos, junto a sociedade, em conformidade a transparência da gestão.

## **LISTA DE SIGLAS**

- Corecon PA/AP – Conselho Regional de Economia 9ª Região – Pará e Amapá
- Cofecon – Conselho Federal de Economia;
- PL 658/2007 – Projeto de Lei 658;
- SISCONTW – Sistema Geral de Contabilidade;
- SICALC – Sistema de Cálculo e Impressão de DARFs;
- DIRF – Declaração de Imposto Retido na Fonte;
- CAGED – Cadastro Geral do Trabalhador;
- RAIS – Relação Anual de Informações Sociais;
- SEFIP – Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações a Previdência;
- TCU – Tribunal de Contas da União.
- BACEN – Banco Central do Brasil;
- FIEPA – Federação das Indústrias do Pará;
- FAPESPA – Fundação Amazônia Paraense de Amparo à Pesquisa;
- QUALICORP – Administradora de Planos Coletivos de Saúde do Brasil;
- KM – Keyniston Veículos
- CBE – Congresso Brasileiro de Economia;
- LDOs – Lei de Diretrizes Orçamentárias;
- LOAs – Lei Orgânica de Assistência Social;
- SISCAFW – Sistema de Cadastro Geral;
- SISCAFW WEB – Sistema de Cadastro Geral via web;
- IPOG – Instituto de Pós Graduação;
- DIEESE – Departamento Intersindical de Estatística e Estudos Sócio Econômicos;
- SEDUC/PA – Secretaria Estadual de Educação;
- UFOPA – Universidade Federal do Oeste do Pará;
- TCM – Tribunal de Contas dos Municípios;
- ENECON – Encontro de Economia;
- ACP – Associação Comercial do Pará;
- BASA – Banco da Amazônia;
- UNAMA – Universidade Estadual da Amazônia;
- UFPA – Universidade Federal do Pará;
- UEPA – Universidade Estadual do Pará;

## **LISTA DE QUADROS**

- Quadro 01 – Macroprocessos .....	pág.11
- Quadro 02 – Atividade da cadeia de valor .....	pág.12
- Quadro 03 – Estrutura organizacional .....	pág.13
- Quadro 04 – Indicadores econômicos.....	pág.14
- Quadro 05 – Demonstrativo de registros - Pará e Amapá.....	pág.15
- Quadro 06 – Composição plenária.....	pág.16
- Quadro 07 –Valores do Corecon PA/AP.....	pág.22
- Quadro 08 – Receita de cartões .....	pág.23
- Quadros 09 e 10 – Indicadores de desempenho.....	pág.26
- Quadro 11 – Despesa de capital .....	pág.27
- Quadro 12 – Gestão orçamentária .....	pag.29
- Quadro 13 – Quadro de pessoal .....	pág.31
- Quadro 14 – Depreciação do patrimônio .....	pág.33
Balanco Orçamentário .....	pág.40
Balanco Financeiro .....	pág.41
Balanco Patrimonial .....	pág.42
Balanco Patrimonial comparado.....	pág.43

## SUMÁRIO.

1. Elementos Prétextuais .....	pág.1
1.1. Lista de siglas.....	pág.4
1.2. Lista de quadros, gráficos e figuras .....	pág.5
1.3. Sumário .....	pág.6
2. Mensagem do Dirigente da Unidade .....	pág.8
3. Visão Geral Organizacional da Unidade .....	pág.9
3.1. Atuação da UPC .....	pág.9
3.2. Identificação da Unidade.....	pág.10
3.3. Macroprocessos e cadeia de valor .....	pág.11
3.4. Estrutura Organizacional.....	pág.13
3.5 Indicadores Econômicos.....	pág.14
4. Planejamento Estratégico e Governança .....	pág.16
4.1. Estrutura de governança .....	pág.16
4.2. Estratégicos de planejamento da gestão .....	pág.17
4.3. Objetivos traçados e resultados.....	pág.18
4.4. Descrição das estruturas de governança .....	pág.18
4.5. Canais de comunicação .....	pág.19
5. Gestão de Riscos e Controle Interno .....	pág.20
5.1. Riscos e análises da UPC .....	pág.21
5.2. Gestão de riscose estratégias .....	pág.22
6. Resultados da Gestão .....	pág.23
6.1. Alcançados e expectativas .....	pág.23
6.2. Prioridades da gestão .....	pág.25
6.3. Indicadores de desempenho .....	pág.25
6.4. Avaliação dos objetivos .....	pág.28

7. Alocação de Recursos e áreas de gestão .....	pág.29
7.1. Gestão orçamentária e financeira .....	pág.29
7.2. Gestão de pessoas .....	pág.30
7.3. Gestão de licitações e contratos .....	pág.32
7.4. Gestão do patrimônio .....	pág.33
7.5. Gestão de tecnologia da informação .....	pág.36
7.6. Sustentabilidade ambiental .....	pág.37
8. Demonstrativos contábeis .....	pág.38
8.1. Declaração do contador .....	pág.38
8.2. Demonstrativos contábeis .....	pág.39
8.3. Notas explicativas .....	pág.45
9. Outras Informações Relevantes .....	pág.46
9.1. Tratamento de recomendações do TCU .....	pág.46

## 2. MENSAGEM DO DIRIGENTE DA UNIDADE.

O Conselho Regional de Economia da 9ª Região – PA/AP procura acompanhar as exigências dos órgãos de controle para atender e prestar um serviço público de qualidade junto a categoria Economista e a sociedade em geral.



A gestão planejou para 2022 entre as inúmeras atividades, a realização de parcerias junto aos órgãos da administração pública e privada através de convênios, ofertando palestras sobre diversos temas de interesse geral, entre eles na área de educação financeira objetivando prestar um serviço para auxiliar a comunidade no equilíbrio de despesas básicas do dia a dia e como organizar e equilibrar a vida financeira, contribuindo assim não só na qualidade de vida, mas no controle financeiro de despesas. Nesta atividade foram distribuídas Cartilhas ilustradas com uma linguagem acessível e imagens de fácil entendimento.

Ainda sobre as ações de trabalho, citamos a 2ª prorrogação do VIII Recred (Programa Nacional de Recuperação de Créditos) disponibilizado pelo Cofecon, que retira multas e juros de débitos, injetando recursos na arrecadação de renegociações e dívida ativa e contribui para a redução da inadimplência.

Outra agenda positiva de trabalho foi a oferta de palestras para as escolas de ensino médio. Esta ferramenta é importante para que a Unidade compartilhe conhecimento e oriente os estudantes, futuros profissionais, na escolha da carreira a seguir.

Outra ação da gestão foram as tratativas para implantar disciplina “educação financeira” para o ensino público, contribuindo para a formação de cidadãos mais conscientes do ponto de vista econômico, sendo uma atividade que depende de tramitação nos órgãos competentes. Estas foram algumas das atividades desenvolvidas. Neste Relatório, demonstramos os resultados alcançados, as estratégias utilizadas na arrecadação e redução dos índices de inadimplência e as dificuldades encontradas no decorrer da gestão entre outras informações.

Que todos tenham uma boa leitura.

A handwritten signature in blue ink, reading 'Roberto Carlos Quintela de Alcantara'.

Roberto Carlos Quintela de Alcantara

Presidente

### **3. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL.**

#### **3.1 – Atuação da UPC.**

Sua atuação abrange as jurisdições do Pará e do Amapá (incorporada através da Resolução nº1.945/2015 do Conselho Federal de Economia) a partir de 01/01/2016. O Conselho Regional de Economia da 9ª Região – PA/AP é uma Autarquia pública, criada pela Resolução nº. 145 de 1965, e tem como principal missão fiscalizar o exercício profissional da categoria Economista.

*Seguem algumas das atribuições dos Conselhos de Economia:*

- Fazer cumprir o regimento interno e efetuar alterações quando necessárias;
- Efetuar registros, cancelar, suspender, prorrogar, emitir boletos, certidões, declarações de regularidade fiscal entre outros serviços;
- Fiscalizar o exercício da profissão e combater a ilegalidade da mesma;
- Criar Comissões de trabalho, como: tomada de contas, licitação, registros, patrimônio, regimento interno entre outras;
- Criar Delegacias e representações regionais dentro do Estado e em suas jurisdições;
- Manter um equilíbrio orçamentário e financeiro, ajustando as despesas dentro do limite do que se arrecada, contribuindo para que não ocorra os déficits orçamentários em seus demonstrativos contábeis, conforme determina a alínea "b" do artigo 48 e artigo 59 da Lei nº 4.320/1964;
- Contratar e adquirir bens e serviços dentro das exigências definidas pela Lei nº 8.666/93.

Visto que os Conselhos de fiscalização são unidades que não participam do Orçamento geral da União, mas tem a obrigação de observar e cumprir as normas gerais e princípios que norteiam a gestão pública, objetivando prevenir riscos, corrigir erros, e manter o equilíbrio dos recursos financeiros arrecadados e sua aplicabilidade, não estando subordinados as limitações da Lei Complementar 101/2000, em especial as relativas aos limites de gastos com pessoal, incluindo as terceirizações.

### 3.2 – Identificação.

#### **Conselho Regional de Economia– 9ª Região (PA/AP)**

**CNPJ: 05.436.526/0001-32**

**Telefone: (91) 3242-0207/3223-1988/980505003 (novo contato)**

**Endereço: Rua Jerônimo Pimentel, 918, Umarizal CEP: 66.055-000, Belém/PA. Site institucional: [www.coreconpara.org.br](http://www.coreconpara.org.br)**

**e-mail: [adm@coreconpara.org.br](mailto:adm@coreconpara.org.br)**

#### **Ordenador de Despesas: Roberto Carlos Quintela de Alcantara**

**Cargo: Presidente - CPF: 165.451.682-15**

Ato de Nomeação /NR/Data: ATA da 1ª Reunião Ordinária de 10/01/2022. Período de Responsabilidade: Exercício de 2022



Endereço Residencial: Trav. Três de Maio, 1188 – Ed. Residencial Londrina - apto 2001 – São Brás - Município: Belém/PA - CEP: 66.063-383. e-mail: [rquintelaalcantara3@gmail.com](mailto:rquintelaalcantara3@gmail.com) e celular: (91)99222 9944

#### **Ordenador de Despesas substituto: Pablo Damasceno Reis**

**Cargo: Vice Presidente - CPF: 665.142.072-00**



Ato de Nomeação /NR/Data: ATA da 1ª Reunião Ordinária de 10/01/2022

Período de Responsabilidade: Exercício de 2022

Endereço Residencial: Av. Júlio César - Vila Maracangalha – Rua H casa 87 – Bairro Souza. Município: Belém/PA - CEP:

e-mail: [pablореis007@gmail.com](mailto:pablореis007@gmail.com) e celular: (91)988016814



#### **Gerente administrativa, financeira e RH:**

**Maria Goretti Sarmanho dos S. Freire - CPF: 370.518.222-68**

Atos de Nomeação/NR/Data: Portarias nº. 009/2009 em 01/05/2009 e 001/2015 em 05/01/2015, em vigor.

Período de Responsabilidade: Exercício 2022

Endereço Residencial: Rod. Mário Covas, nº638 – bloco verde A – apto 204 Bairro Coqueiro – Município: Ananindeua/PA – CEP.67.115-000

e-mail: [adm@coreconpara.org.br](mailto:adm@coreconpara.org.br) e [goretti.sarmanho@gmail.com](mailto:goretti.sarmanho@gmail.com) e celular: (91)98752-3999



#### **Contabilidade: CRC/PA 018172/O-4**

**Sandra do Socorro de Alcântara Lima – CPF.137.627.702-63**

Atos de Nomeação/NR/Data: Portaria nº..004/2013 em 21/03/2013, vigorando até a presente data.

Período de Responsabilidade: Exercício 2022

Endereço Residencial: Trav. Soares Carneiro, Vila Importadora, casa nº.70 L. Bairro Umarizal – Município: Belém/PA – CEP. 66.050-210

e-mail:[coreconcontabil@gmail.com](mailto:coreconcontabil@gmail.com) e celular (91)98162-3315

### 3.3. Macroprocessos e cadeia de valor.

Os macroprocessos demonstram as informações das atividades fins, que atendem ao profissional da categoria Economista. No quadro abaixo estão os conjuntos de atividades setoriais na geração de valor, as funções de organização interligadas aos objetivos da Unidade jurisdicionada.

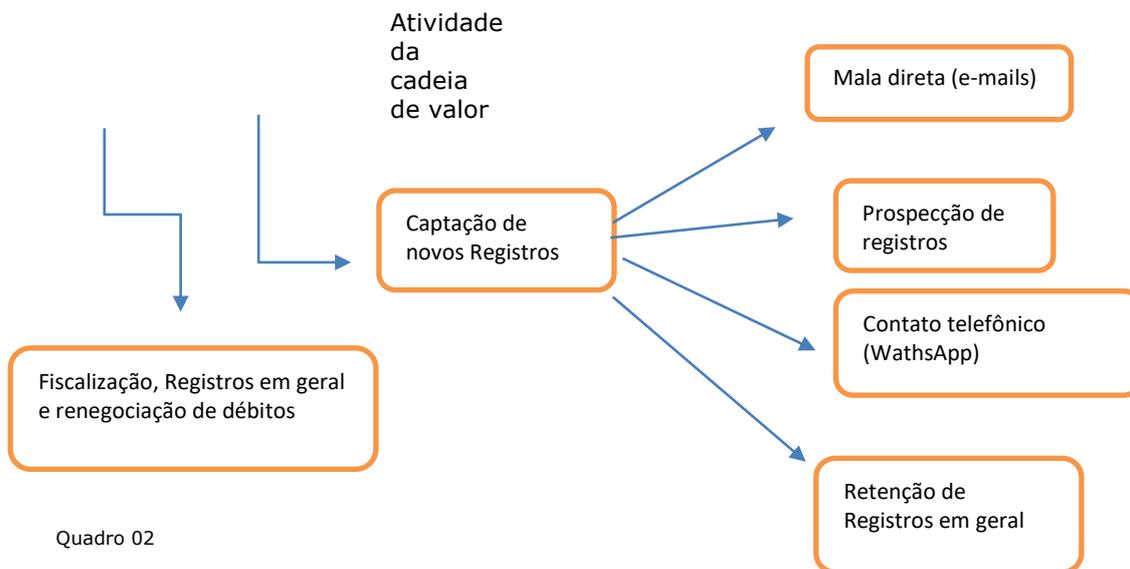
<b>DEMONSTRATIVO DE MACROPROCESSOS</b>		
<b>Macroprocessos</b>	<b>Descrição</b>	<b>Responsáveis</b>
Registro PF	Registro de bacharel em ciências econômicas	Setor de Registros
Registro PJ	Registro de empresa	Setor de Registros
Anotação de Responsabilidade Técnica - ART	Documento emitido para registro de Projetos	Setor de Fiscalização
Auto de Infração	Documento emitido para infrações aos normativos	Setor de Fiscalização

Quadro 01

Se todos os procedimentos necessários para o desenvolvimento daquela atividade estão sendo realizadas; Se essa é a melhor forma de executar determinada atividade; Se os critérios estão sendo atendidos e o cruzamento de informações auxiliares a gestão na tomada de decisões então os objetivos estão sendo alcançados. No fluxograma operacional de atividades dentro de setores como o de fiscalização (renegociações) e registros em geral, as funções são mapeadas para podermos avaliar o tempo de atendimento de uma determinada demanda e estabelecer metas para o alcance de resultados. Nessa perspectiva, os mais destacados foram o atendimento ao público em geral presencial ou via WhatsApp. Nesse processo, as ferramentas de avaliação auxiliam no controle e na identificação dos problemas encontrados.

Segue um fluxograma da cadeia de valor da unidade de fiscalização.

## **Atividade da cadeia de valor – macroprocessos internos operacionais**



### **Seguem as atividades por setor e sua distribuição:**

- Gerência executiva e financeira –Trabalha com metas e resultados, buscando dar suporte à diretoria nas tomadas de decisões entre outras, o controle e movimentação de receitas e despesas. Representa a área operacional que administra os demais setores. Sendo membro de apoio técnico a CTC, setor de compras e aquisições, contratos, licitações e regimento interno.

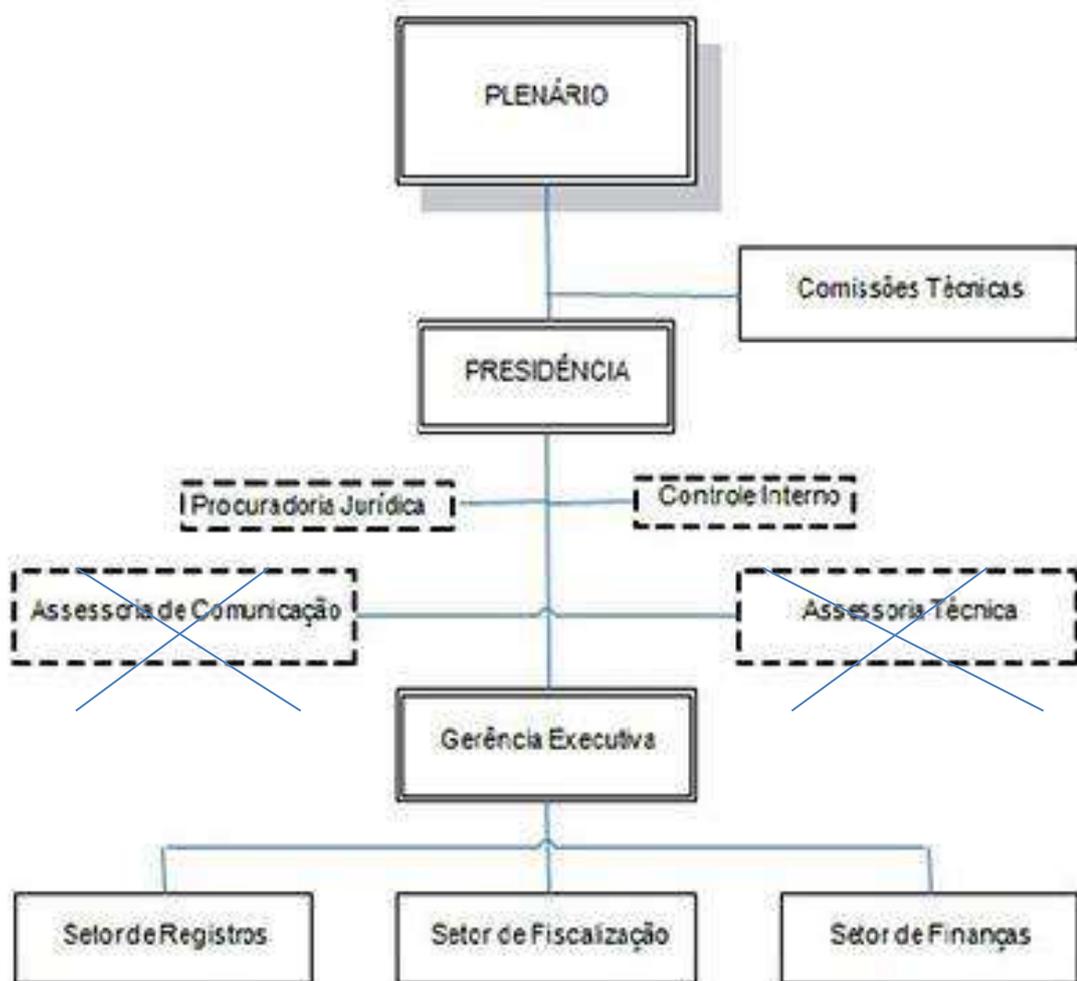
- Setor de Registros – Responsável pelo cadastro geral de todos os registros em suas divisões como, ativos, ativos com desconto, registros remidos, remidos extintos, isenções, suspensões, transferências, e cancelados. Sendo membro das comissões de registro e patrimônio.

- Setor de fiscalização - Neste setor estão inclusos os processos administrativos sejam os inscritos em dívida ativa, renegociações de débitos e parcelamentos em geral.

- Setor de contabilidade – Responsável pelos lançamentos das receitas, despesas, suprimento de fundo, documentos fiscais, inscrição e baixa de dívidas pagas ou prescritas, lançamento de bens e baixa patrimonial. Elaboração dos balanços em geral, propostas e reformulações orçamentárias. É membro integrante da CTC.

- Assessoria jurídica – Responsável pela execução e controle geral dos processos junto a Justiça Federal, tribunal de justiça estadual, Ministério Público federal e estadual e qualquer outra esfera judicial. Além de acompanhar e emitir pareceres dos processos administrativos de aquisições, compras, licitações, contratos, convênio etc.
- Assessorias técnica e de comunicação – setores extintos em 2022.

### 3.4 – Estrutura Organizacional da Unidade.



LEGENDA:

- Função de Linha
- - - - - Posição de Assessoramento/Assistência

Quadro 03

### 3.5 – Indicadores Econômicos.

No quadro demonstrativo de indicadores da Unidade, a receita de contribuição (anuidades) dos últimos 03 exercícios demonstrou que a arrecadação tem se mantido. Segue quadro demonstrativo.

<b>DEMONSTRATIVO DE ARRECADAÇÃO – ÚLTIMOS 03 EXERCÍCIOS</b>			
<b>INDICADORES (ANO)</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
<b>EVOLUÇÃO DA RECEITA TOTAL/ANUAL</b>	685.077,13	778.331,49	840.393,69
<b>EVOLUÇÃO DA DESPESA TOTAL/ANUAL</b>	687.604,88	736.637,44	686.747,39
<b>DÍVIDA ATIVA CONTABILIZADA</b>	2.688.629,80	2.557.252,10	2.467.425,54
<b>EVOLUÇÃO DA RECEITA SOMENTE DE ANUIDADES (DO EXERCÍCIO DE 2018)</b>	662.298,10	728.817,82	764.423,16

Quadro 04

O planejamento orçamentário para 2022 da Unidade em *receitas correntes* foi de R\$ 998.943,13 e o montante arrecadado fechou em R\$ 840.393,69, conforme demonstrações dos balanços presentes neste relatório. Verificou-se que a arrecadação projetada para valores ajuizados em dívida ativa, ainda representam uma parcela pequena dos valores alcançados para este grupo de receitas devido a ocorrência de dificuldades no decorrer do processo, como CPF inexistente ou baixado na receita, endereços incompletos ou inexistentes, bens não localizados para fins de penhora, entre outros.

Outro ponto relevante dentro dos indicadores econômicos é o índice de inadimplência que fechou em torno de 77,05% do total de 1.883 economistas com registro ativo até 31/12/2022, totalizando as jurisdições do Pará e do Amapá. Alguns fatores colaboraram para o crescimento dos índices de inadimplência da Unidade. Podemos citar os cancelamentos de registros por desemprego ou exercício comprovado de outra profissão, fechamento do curso de ciências econômicas nas Universidades, demissões em vários setores formais, desligamento por aposentadoria, a crise econômica instalada que afetou a contratação de mão-de-obra, gerou instabilidade e um aumento do desemprego no país.

Segue um quadro demonstrativo da situação dos registros no Estado do PARÁ e do AMAPÁ.

**DEMONSTRATIVO QUANTITATIVO DE REGISTROS EM GERAL –**  
**JURISDIÇÕES DO PARÁ e AMAPÁ**  
**PESSOA FÍSICA e PESSOA JURÍDICA**

**Até 31 de dezembro de 2022.**

<b>Registro Ativo - Pessoa Física</b>		<b>1.883</b>
Adimplentes		<b>432</b>
Inadimplentes		<b>1.451</b>
<b>Registro Ativo com Desconto</b>		<b>114</b>
Adimplentes		<b>81</b>
Inadimplentes		<b>33</b>
<b>Registro Remido Extinto</b>		<b>192</b>
<b>Total de Registro, Ativo, Ativo com Desconto e Remido Extinto (Pessoa Física)</b>		<b>2.189</b>
<b>Registro Definitivo Pessoa Jurídica</b>		<b>111</b>
Adimplentes		<b>10</b>
Inadimplentes		<b>101</b>
<b>Total de Registro - Pessoa Jurídica</b>		<b>111</b>
Índice de Inadimplente de Registro Ativo		<b>77,05%</b>
Índice de Inadimplente de Ativo com desconto (extinto remido)		<b>28,94%</b>
Índice de Inadimplente de Registro de Pessoa Jurídica		<b>90,99%</b>

Quadro 05

**\*\*Nota explicativa:**

Registro ativo – economista com registro regular (adimplente/inadimplente), que paga integralmente o valor da anuidade;

Registro ativo c/desconto – economista com registro regular há mais de 15 anos, que paga 10% do valor da anuidade;

Remido extinto – economista com registro regular há mais de 15 anos que não paga mais a anuidade;

## 4. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GOVERNANÇA

### 4.1 – Estrutura de Governança.

A constituição do plenário é formada por 18 membros, sendo 09 Conselheiros efetivos e 09 suplentes, incluindo os dirigentes diretos como presidência e vice-presidência. O mandato é de 01 ano para os dirigentes e mandato de 03 anos (triênio) para os Conselheiros. Segue composição plenária de 2022.

### COMPOSIÇÃO PLENÁRIA – 2022

Presidente - Roberto Carlos Quintela de Alcantara

Vice-presidente – Pablo Damasceno Reis

#### 1º TERÇO – 2022 a 2024

##### *CONSELHEIROS EFETIVOS*

Luiz Carlos das Dores Silva

Pablo Damasceno Reis

Nélio Geraldo Bordalo Filho

##### *CONSELHEIROS SUPLENTES*

FadiSalinGeha

André Cutrim Carvalho

Isis Pena do Couto

#### 2º TERÇO – 2021 a 2023

##### *CONSELHEIROS EFETIVOS*

Raul Paulo Sarmento

Sérgio Felipe Melo

Kleber Antonio da Costa Mourão

##### *CONSELHEIROS SUPLENTES*

Antonio Fernando Ferreira Ramos

Benedito Barros Caldas

Márcio Bastos Guerra

#### 3º TERÇO – 2020 a 2022

##### *CONSELHEIROS EFETIVOS*

Marcus Vinicius Gomes Holanda

Roberto Carlos Quintela de Alcantara

Luiz Euclides Barros Feio

##### *CONSELHEIROS SUPLENTES*

Renan Alves Brandão

Hellen Berbel Ferraz Bentes

Tânia Muricy Nascimento

## **4.2 – Estratégias de planejamento da Unidade.**

Através desta ferramenta, a gestão estipula as metas de trabalho e os prazos a serem cumpridos de uma determinada atividade, objetivando a eficiência dos procedimentos e o seu desempenho operacional. Além de ter como objetivo primordial o cumprimento dos princípios constitucionais de legalidade, impessoalidade, moralidade e publicidade dos atos.

Os objetivos para 2022 foram definidos através dos indicadores econômicos e de desempenho geral da Unidade, para a elaboração de ações para melhorar o alcance das metas estabelecidas. Tomando como base o planejamento estratégico, verificou-se que com o emprego de recursos organizacionais mais engajados nos ambientes interno/externo como os citados abaixo, foram registrados bons resultados.

- Articulações junto aos órgãos da área educacional objetivando a inclusão da Educação Financeira como disciplina no ensino público;
- Economicidade de recursos financeiros;
- Criação de comissões estratégicas para valorizar o profissional Economista;
- Oferta de palestras como o Dialogando Economia com a Sociedade;
- Acompanhamento do andamento do Projeto de Lei 658, de 2007 que visa atualizar a regulamentação do exercício da profissão de Economista;
- Realização de reuniões conjuntas com os demais conselhos de fiscalização como o CRA, CRC, CREA, CRECI, Química, entre outros, para articular agendas de trabalho na fiscalização;

Na ampliação de sua área de atuação, o investimento no trabalho em equipe para o cumprimento das atividades da Unidade e o controle da gestão para o cumprimento de suas funções, podem ser observados e acompanhados na alimentação do portal de transparência, na divulgação do Relatório Anual de Gestão, no equilíbrio de receitas e despesas, nos procedimentos para regularidade do registro profissional e a redução da inadimplência.

A Unidade no cumprimento de sua missão de fiscalizar e disciplinar o exercício profissional do Economista do Estado do Pará e do Amapá, objetiva ser um órgão de excelência na prestação de serviços aos registrados e a sociedade em geral na oferta de serviços.

### **4.3 – Objetivos traçados na gestão.**

Para 2022, os objetivos e as ações de trabalho, serviram de ferramenta para o cumprimento de sua missão, visão e valores. Entre os mais destacados, citamos: a ampliação das Comissões e Grupos de Trabalho, a ampliação da rede de benefícios com a oferta de descontos para a categoria, funcionários e dependentes, O acompanhamento e a alimentação do link “Concursos públicos” do site institucional para divulgar a oferta de oportunidades de trabalho, participação nas políticas públicas ligadas as áreas da economia visando defender os interesses da categoria, realizar reuniões para melhorar os procedimentos no atendimento ao público, acompanhamento geral do Curso de Ciências Econômicas nas universidades e sua oferta, realização da Semana do Economista 2022, intensificar os trabalhos do projeto CORECON nas escolas através do “Desafio quero ser economista”, objetivando levar ao conhecimento de alunos do terceiro ano e convênios, o curso de Ciências Econômicas, promover reuniões de estudos para viabilizar uma proposta de Curso de MBA em Gestão Pública e intensificar a cobrança e as notificações através de um trabalho de call Center e apontamento cartorário.

### **4.4 – Descrição das estruturas de governança.**

#### **Atribuições dos dirigentes Presidente e vice-presidente e demais Conselheiros da unidade.**

- Julgar os pedidos de registro em geral na forma dos procedimentos de registro previstos na Consolidação da Legislação do Economista, Lei 1.411;
- Autorizar a criação, modificação e exclusão de cargos na estrutura organizacional;
- Fixar os salários e gratificações dos funcionários, bem como aprovar o quadro de normativos de pessoal;
- Appreciar, deliberar e julgar a proposta orçamentária e o planejamento de ações para o exercício;
- Appreciar e julgar os balanços trimestrais e a prestação de contas anuais, observado o disposto no regimento interno em relação à Comissão de Tomada de Contas, ficando proibidos de votar nesta matéria, Presidente e Vice-Presidente e Conselheiros que os tenham eventualmente substituídos nos atos de gestão do exercício considerado;

- Alterar o regimento interno, submetendo qualquer alteração ao plenário do Corecon e posteriormente, ao plenário do Cofecon, para efeitos de homologação;
- Appreciar e deliberar sobre doações, convênios, incluindo toda forma de auxílio financeiro a terceiros;
- Autorizar a criação e/ou instalação de delegacias regionais, e/ou credenciamento de representantes em qualquer região de sua jurisdição, bem como decidir sobre as atribuições dos órgãos ou titulares dessas instâncias regionais, observado o disposto neste Regimento e os critérios gerais fixados na Consolidação da Regulamentação Profissional do Economista;
- Aprovar a criação e composição de comissões e seus membros;
- Eleger os membros da Comissão de Tomada de Contas.
- Entre outras atividades.

A estrutura de governança da Unidade em conjunto com os funcionários traçaram planos de ação e metas para implementar as prioridades da gestão e seus objetivos estratégicos para aperfeiçoar sua atuação institucional e o relacionamento com a sociedade.

Os Conselheiros, membros do Plenário, em reuniões conjuntas auxiliam os gestores na tomada de decisões deliberadas e na condução de ações de trabalho. Nos procedimentos administrativos em geral o apoio central encontra-se na gerência executiva e na assessoria jurídica para o cumprimento da legislação e normas estabelecidas. A Unidade em seus processos gerenciais observou que alguns procedimentos precisavam de aperfeiçoamento, onde alguns resultados foram relevantes.

Uma das atividades importantes da Unidade foi levar o conhecimento da Economia para todos, através de palestras que além de orientar o cidadão objetivava a melhoria da qualidade de vida da sociedade. É preciso estar em constante aperfeiçoamento para o alcance de bons resultados.

#### **4.5 – Canais de comunicação.**

Estes instrumentos foram importantes em 2022 para tornar pública as ações realizadas pela Unidade. Um dos instrumentos mais utilizados foram os informes por mailing, o fale conosco e o site institucional. Nas redes sociais o facebook e o instagram foram utilizados usados para a comunicação externa de forma mais rápida para atingir um público maior, como a sociedade em geral.

O Site foi a principal ferramenta por concentrar o maior número de informações de forma atualizada e objetiva, imagens e vídeos institucionais, com várias seções, como: notícias, publicações, editais, reuniões plenárias, licitações, relatórios entre outros.

Outro instrumento importante foi o link para o e-sic que viabiliza o acesso a informações dando publicidade aos atos públicos praticados.

Ressaltamos também a importância da alimentação do link transparência na publicidade dos atos de gestão e na execução dos recursos financeiros através dos demonstrativos contábeis como balanço orçamentário, financeiro, patrimonial e os relatórios de gestão que podem ser acessados de forma simples e rápida.

O site institucional, outro importante instrumento, que disponibiliza informações da área econômica em geral, oferta Links de acesso direto aos sítios eletrônicos, como: *Cofecon, Dieese, Ipea, Banco Central, Receita Federal, Sefin*. Outro canal de interação é o Fale Conosco, onde o público envia perguntas e sugestões referentes aos serviços prestados, oferta de palestras e cursos etc., registrado em média 18 mensagens/mês. Concluindo este tópico, a Unidade disponibiliza seus meios de comunicação para compartilhar conteúdos diversos que vão desde a prestação de serviços, sendo importante ferramenta de acesso e retorno.

## **5. GESTÃO DE RISCOS E CONTROLE INTERNO.**

### **5.1 – Riscos e análises da Unidade.**

Para o planejamento da gestão e seus impactos, a Unidade trabalha na identificação e análise dos riscos no âmbito público, monitorando os setores administrativos e as atividades desenvolvidas por aqueles diretamente envolvidos, com ênfase na transparência.

Sabemos que a prevenção objetiva identificar e tratar as crises e, quando elas estão pra ocorrer ou já se instalaram, para evitar que as mesmas, como a maioria das crises que podem ser prevista, sejam capaz de detectar a tempo de diminuir os efeitos negativos na gestão. Para se obter um resultado satisfatório na ocorrência de crises, é importante envolver fatores como planos de trabalho, simulações e sua prevenção.

Dentro das Instituições monitorar os fatores que podem se tornar como sendo de risco, e observar os erros já cometidos, evita que outros venham a ocorrer dentro da gestão. Outro fator que ocorre dentro das Instituições públicas, é a prevenção que representa um investimento na gestão (e não uma despesa) e pode fazer toda a diferença.

Em relação ao controle interno da gestão, adotar princípios do risco na administração pública confere segurança às atividades que são executadas em qualquer âmbito, desempenhando até na economicidade dos recursos financeiros, identificando, orientando e solucionando os desvios dos objetivos traçados para o planejamento de uma boa gestão. Nesse sentido, prestam contas os servidores que administram, arrecadam, gerenciam, guardam ou utilizam bens e recursos públicos com a gerência, fiscalização, contabilidade e jurídico.

Passando pra área de controle interno, esta unidade não possui membros constituídos, sendo esta função desempenhada pela Comissão de Tomada de Contas, conforme normativos do Cofecon.

Em relação a auditoria interna, em 2022 não foram contratados esta prestação de serviço. Ressaltamos também que os Dirigentes da Unidade não recebem nenhum valor a título de remuneração pelos cargos eletivos ocupados. Pelos membros do plenário, representantes nos municípios de Santarém, Marabá e Delegacia no Estado do Amapá.

Um dos objetivos das reuniões da comissão de tomada de contas, em conjunto com a gerência administrativa/financeira e a contabilidade, foi fazer a conferência em conjunto, analisando todos os processos administrativos e de pagamentos, bem como as peças contábeis em geral licitações, contratos, convênios entre outros. Demonstrando a importância de se promover no âmbito público, a disciplina para combater a ilegalidade dos processos. Conforme Lei 4.320/64, o controle interno foi executado pela comissão de tomada de contas, que atuou preventivamente e orientou a gestão sobre os métodos adotados pela unidade e sugeriu a atualização dos procedimentos que atendam as legislações vigentes.

## 5.2– Gestão de riscos e estratégias.

A gestão de riscos e sua prevenção fazem parte do planejamento. As instituições públicas têm o dever de se aperfeiçoarem de acordo com as necessidades da sociedade, divergente do que ocorre na iniciativa privada e para que isso ocorra, são criadas políticas públicas e uma diversidade de ações que objetivam alcançar uma qualidade de vida melhor para todos.

De acordo com o site institucional da Unidade é repassada sua missão, visão e valores para conhecimento da categoria e do público em geral, conforme quadro ilustrativo.

### Valores do Corecon PA/AP



Quadro 07

O planejamento e o monitoramento de risco encontra-se em fase de organização e estruturação para atender o que se pede. Dentre elas, está a implantação do acesso a informação, o gerenciamento das bases de dados e sua aplicabilidade na fiscalização profissional e no atendimento ao público. Dessa forma, a gestão trabalha os riscos corporativos, baseada no aperfeiçoamento dos procedimentos, de forma a alcançar os níveis exigidos para a prevenção de riscos e seu monitoramento.

## 6. RESULTADOS DA GESTÃO.

### 6.1 – Alcançados e expectativas.

Nos resultados obtidos conforme balanço orçamentário e financeiro, no projetado alguns foram alcançados de forma equilibrada conforme expectativa, tem se mantido na receita de arrecadação. Damos ênfase para a receita obtida no pagamento através das modalidades de cartões de débito/crédito, permitindo ao Economista optar por esta alternativa de pagamento.

Os resultados foram positivos e fecharam uma arrecadação em torno de **R\$ 20.645,90**, conforme quadro demonstrativo:

DEMONSTRATIVO DE ARRECADAÇÃO DE CARTÃO DE DÉBITO/CRÉDITO - 2022	
Meses	valor arrecadado (R\$)
janeiro	2.963,66
fevereiro	1.210,61
março	2.454,74
abril	1.865,99
maio	1.753,45
junho	1.139,02
julho	2.699,87
agosto	1.133,10
setembro	1.192,03
outubro	690,32
novembro	2429,66
dezembro	1.113,45
<b>TOTAL</b>	<b>20.645,90</b>

Quadro 08

Passando para o grupo de receitas arrecadadas com a dívida ativa administrativa do Pará e do Amapá, informamos que no total, 740 profissionais receberam ofício circular de recobrança, 490 conforme débitos em aberto receberam notificações de cobrança (último instância antes da cobrança cartorária) e 45 processos administrativos foram constituídos, inscritos na dívida ativa executiva e protocolados na justiça federal, gerando assim, uma expectativa de receita de **R\$ 163.500,71**.

Prosseguindo nas expectativas de receitas da Unidade, outro destaque no volume de arrecadação foi registrado com a prorrogação do VIII Programa nacional de recuperação de créditos – RECREC, retirando multas e juros em até 100% dos débitos em aberto. Ressaltamos que na adesão a essa modalidade de cobrança, 82 profissionais renegociaram e alguns se tornaram adimplentes. Tendo sido considerado um importante instrumento na redução da inadimplência. O programa VIII Recred vigorou até 31/12/2022 e arrecadou aproximadamente o valor total de **R\$ 83.777,60** e nos valores a receber, o total de **R\$ 55.427,81** distribuído em parcelas. Totalizado R\$ 139.205,41 valores renegociados no programa.

Ressaltamos outra fonte importante de arrecadação, a cobrança cartorária dos débitos inscritos em dívida ativa administrativa dos economistas da jurisdição do Pará, que foram apontadas no sistema CENPROT do Instituto de Protesto-IEPTB/PA, que trouxe bons resultados financeiros para a Unidade. Nesta modalidade de cobrança 59 economistas foram protestados, totalizando uma receita de **R\$ 169.265,71**. Segue abaixo os valores recebidos nesta modalidade, em 2022:

\* **R\$ 19.047,58** – arrecadado com pagamento em carteira e emissão de carta de anuência;

\* **R\$ 8.438,97** – arrecadado com pagamento via cartório e repasse a conta corrente do apresentante Corecon.

A gestão realizou outras atividades administrativas que também trouxeram resultados positivos, dentre elas os ofícios protocolados junto aos órgãos públicos, destacando aqueles que versaram sobre pautas de ausência de oferta de vagas para o profissional Economista, onde foram protocolados expedientes pedindo retificação de edital de concursos e PSS. Citamos também o aperfeiçoamento dos procedimentos no atendimento ao público, objetivando eficiência. O trabalho nas ações de fiscalização foi contínuo, dando ênfase para as notificações de débitos, assim como o protocolo de ofícios junto aos órgãos públicos onde os profissionais encontram-se lotados, para acompanhar a regularidade do registro e garantir o exercício da profissão de Economista.

## **6.2 – Prioridades da gestão.**

As prioridades foram diversas, sempre pautadas na coletividade de ações compartilhadas que envolveram os Conselheiros e funcionários da Unidade. Sempre no mês de janeiro de cada exercício é realizada uma reunião para definição das atividades em geral, metas de trabalho e projeção de resultados. Entre as prioridades e missão da gestão está a fiscalização e o acompanhamento do exercício da profissão Economista. Em seguida, acompanhar os editais de concursos públicos e PSS na oferta de vagas a categoria, realizar a Semana do Economista 2022, com palestras, mini cursos e a entrega do Prêmio de Monografias “Prof. Armando Corrêa Pinto”, que certifica e premia o 1º lugar.

Consolidar as relações institucionais entre os conselhos de fiscalização nas ações compartilhadas e fortalecer as profissões. Foram inúmeras as tratativas para fiscalizar, fortalecer e valorizar a profissão Economista, além de poder desempenhar um papel importante para a sociedade na divulgação de informações relevantes de temáticas da atualidade, envolvendo também as entrevistas, vídeos institucionais e postagens nas redes sociais, site e e-mails das atividades que a Unidade oferece aos registrados e a sociedade.

## **6.3 – Indicadores de desempenho.**

Nos indicadores de desempenho destacamos os grupos de receitas de grande volume de arrecadação, e considerando o cenário nacional de incertezas, a Unidade apresentou uma saúde financeira equilibrada, conforme se observará nos quadros demonstrativos.

Em Receitas de contribuições, grupo onde se encontra a maior parte da arrecadação da Unidade, registrou uma redução de 15,87% menor que a prevista, onde o valor montante arrecadado foi de R\$ 840.393,69.

Em Receita de Serviços, houve uma redução de 64,05% em relação a receita prevista para 2022, e o valor arrecadado com inscrições, carteiras e certidões fechou em R\$ 13.914,31 e a receita patrimonial o valor total fechou em R\$ 47.157,80, conforme abaixo demonstrado.

<b>Receitas</b>	<b>Previsão</b>	<b>Arrecadada</b>
Receitas Correntes	998.943,13	840.393,69
Receitas de Contribuições	796.490,06	764.423,16
Receita Patrimonial	36.328,11	47.157,80
Receita de Serviços	38.714,79	13.914,31
Transferências Correntes	4.020,24	3.000,00
Outras Receitas Correntes	114.602,51	11.898,42

Quadro 09

Em continuidade a esta análise, agora no grupo de **despesas de pessoal, conforme abaixo demonstrado, registramos uma redução em torno de 27,64%**, em relação ao exercício de 2021, considerando a exoneração de funcionários e encargos.

Em outros serviços e encargos registramos um aumento de 24,55% do previsto. Segue quadro demonstrativo:

<b>Despesas Correntes</b>	<b>Exercício 2021</b>	<b>Exercício 2022</b>	<b>Variação</b>
Despesas de Pessoal	441.334,75	319.341,38	<b>27,64%</b>
Outras Despesas Correntes	97.391,71	121.310,94	<b>24,55%</b>
Transferências Correntes	156.484,20	161.009,10	<b>2,89%</b>
<b>Total</b>	<b>695.210,66</b>	<b>601.661,42</b>	<b>13,45%</b>

Quadro 10

Em Transferências correntes, conforme acima demonstrado, foi registrada uma variação de 2,89% se comparada ao exercício anterior, onde nesse grupo encontra-se contabilizado o repasse total da cota parte de todas as receitas (20%) que cabe ao Cofecon, havendo redução de receita diminui também o repasse.

Em Despesas correntes houve um acréscimo de 4,04% em relação ao exercício anterior. Em despesas de capital, os investimentos tiveram uma redução de 17,75%. Nessa gestão foram mantidos os procedimentos de contenção de despesas, cujos valores disponibilizados foram utilizados conforme necessidade de execução para manter o equilíbrio financeiro, os investimentos para melhorias no trabalho como a aquisição de equipamentos tecnológicos, entre outros, conforme demonstrado.

<b>Despesas de Capital</b>	<b>Exercício 2017</b>	<b>Exercício 2018</b>	<b>Variação (%)</b>
Investimentos	5.082,10	4.180,00	17,75%
<b>Total</b>	<b>5.082,10</b>	<b>4.180,00</b>	

Quadro 11

O objetivo principal é identificar nesta análise quais os indicadores de mais destaque da Unidade. Dentre eles se encontra a receita arrecadada com as contribuições de anuidades do exercício e de exercícios anteriores, bem como as receitas de cartões de crédito e débito, receitas de dívida ativa, receita patrimonial e receita cartorária.

Em função dos resultados da gestão, foram analisados e listados os indicadores, separados por endividamento, a importância das Receitas, demonstrando o papel que a geração de receitas possui, custo do investimento público, e as relações de dependência, perante às transferências correntes (Cofecon) e a importância do equilíbrio das despesas cotidianas, em especial as relacionadas com os gastos de pessoal.

Os indicadores de desempenho auxiliam a gestão da Unidade a manter o equilíbrio entre receitas/despesas e na tomada de decisões. Para execução das ações é preciso monitorar esse equilíbrio para que o planejamento das ações e os investimentos para o exercício de 2022 pudessem ser realizados. Assim, pode-se ter uma visão geral da aplicabilidade dos recursos financeiros.

#### **6.4 – Avaliação dos objetivos.**

A gestão planejou as ações, algumas a curto e outras a longo prazo considerando a complexidade e as metas para sua execução, onde algumas que dependem de recursos de patrocínio financeiro como os eventos, a participação em feiras e outros com deslocamento, requer estudo técnico para sua viabilidade. Foram realizadas em 2022 a curto prazo, ações de fiscalização da profissão junto aos órgãos que mantem em seus quadros funcionais Economistas que não possuem registro no órgão de classe. Nesta situação analisamos e repassamos ao jurídico para apreciação da legalidade dos atos e concluímos, *que seria um impedimento para o exercício do cargo, a assinatura de documentos pareceres técnicos ligados ao cargo e suas atribuições*. Constatamos nesta análise que, ainda ocorrem casos de omissão e falta de apoio por parte dos órgãos da administração pública nas situações relatadas pela fiscalização in loco.

Para a obtenção de resultados, analisar as atividades que estão sendo executadas, avaliar também como o processo de execução de uma determinada atividade, sua produtividade, agilidade no atendimento, criatividade no trabalho e até o comportamento no atendimento ao público e junto aos outros funcionários. Desse modo, todos podem colaborar para aprimorar o trabalho individual ou coletivo, podendo gerar mais valor para os resultados como um todo.

Em relação as metas estabelecidas foi observado que o alcance teve grande significância na gestão de recursos financeiros, como a redução de despesas em geral, na prática da gestão seguindo o princípio da economicidade. Foram grandes os desafios para que as metas planejadas fossem alcançadas mesmo que não tenha sido em sua plenitude. As que foram inseridas como prioridades na Unidade foram cumpridas como, as prestações de contas, balanço anual, reformulação do orçamento, proposta orçamentária, entre outros.

## 7. ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS DE GESTÃO.

### 7.1. Gestão Orçamentária e Financeira.

A administração financeira e orçamentária objetiva alcançar a melhor rentabilidade possível sobre os investimentos efetuados e todos os aspectos da gestão da Unidade giram em torno desse setor. A saúde financeira equilibrada depende da organização dos setores envolvidos, considerado como o principal combustível da administração, deverá manter a contenção de despesas e a gestão de recursos públicos para garantir um crescimento adequado e gradativo da Unidade. Segue quadro demonstrativo de sua distribuição.



Quadro 12

A administração financeira e orçamentária está estritamente ligada à Economia e a contabilidade, e se baseia em conceitos econômicos, como também em dados contábeis para executar suas análises e decisões junto a gestão.

As áreas mais importantes da administração financeira se resumem em três categorias resumidas:

- operacional;
- serviços financeiros;
- administração financeira.

\*Operacional reflete no que ocorre na demonstração de resultados. Por outro lado, quando a operação demonstra um retorno acima do esperado, ela tende a ser ampliada.

\*Serviços Financeiros envolve bancos (instituições financeiras), controle de investimentos e bens patrimoniais.

\*Gestão financeira está pautada nas obrigações do administrador financeiro, como, pagamentos em geral, obtenção de recursos e execução de operações financeiras. Reflete principalmente nas decisões da gestão da Unidade conforme fluxo investido.

Quase todas as atividades envolvem recursos e, portanto, devem ser conduzidas para obtenção de lucros a curto e longo prazo.

Em prosseguimento, a administração do fluxo de caixa, compreende outra atividade importante onde o administrador precisa ter conhecimento dos procedimentos disponíveis, bem como realizar seu acompanhamento, controlar, ajustar e projetar resultados. O fluxo de caixa é o instrumento que evidencia o equilíbrio entre a entrada e saída de despesas de pequeno vulto, que se não executadas em sua totalidade retirada, deverá ser ressarcido o valor não utilizado pelo servidor.

É preciso planejar, controlar de acordo com a movimentação financeira, administrar o capital disponível e administrar os passivos.

### **- Gestão de Custos**

A Unidade por ser um órgão de Fiscalização Profissional, não opera com custos oferecidos à sociedade.

### **7.2 – Gestão de Pessoas.**

A Unidade é composta por 05 funcionários distribuídos em quatro setores: gerência, fiscalização, registro profissional e contabilidade ocupado por cargos efetivos (04 funcionários) e serviços gerais ocupado por 01 funcionário contratado tomando como base o salário mínimo.

A modalidade de contratação é celetista e a jornada é de 40h semanais.

Segue quadro da estrutura de pessoal da Unidade.

<b>RELAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS - REMUNERAÇÕES E VANTAGENS - 2022</b>							
<b>Servidor</b>	<b>Cargo</b>	<b>Admissão</b>	<b>Escolaridade</b>	<b>salários</b>	<b>Auxílio Refeição</b>	<b>V.T</b>	<b>Total de vantagens</b>
Edimilson Freire de Oeiras	PAE chefe de setor	01/03/1983	2º grau completo	3.558,60	693,74	264,00	<b>4.516,34</b>
Maria Goretti S. dos S. Freire	PAE chefe de setor e Gerente	25/02/2008	3º grau completo	4.307,18	693,74		<b>5.000,92</b>
Rivaldo dos Santos Soares	Serviços gerais	13/06/2011	1º grau completo	1.212,00	693,74	132,00	<b>2.037,74</b>
Samara Faro Pinto Magno	FPE - Fiscal da profissão	04/02/2013	3º grau completo	2.217,97	693,74		<b>2.911,71</b>
Sandra do Socorro de A. Lima	PTE - Contadora	21/04/2013	3º grau completo	2.217,97	693,74		<b>2.911,71</b>

Quadro 13

Em 2022, a gestão incluiu em seu planejamento a capacitação e treinamento de atendimento ao público, em sistemas específicos de geração de boletos bancários, além do novo sistema de cadastro BRC, buscando aperfeiçoar as ações gerenciais. As funções de trabalho estão distribuídas da seguinte forma:

\*Gerência executiva e financeira – Trabalhando com metas e alcance de resultados, buscando o controle de receitas e despesas e o equilíbrio dos recursos financeiros arrecadados, além de dar suporte à diretoria na tomada de decisões e agendas de trabalho. Representa a área intermediária entre a diretoria e os setores operacionais. Administra os demais setores para o alcance das metas e resultados projetados.

\* Setor de Registros – Responsável pelo cadastro geral de todos os registros de economistas ativos, ativos com desconto, transferências, remidos, remidos extintos, isenções, suspensões e cancelados.

\* Setor de fiscalização - Neste setor estão inclusos os processos administrativos inscritos em dívida ativa e renegociações de débitos e parcelamentos em geral. Neste setor as atividades em geral objetivam diminuir os índices de inadimplência e controle da inscrição em dívida ativa. Membro da comissão de licitação.

\* Setor de contabilidade – Responsável pelos lançamentos contábeis de receitas, despesas, suprimento de fundo, inscrição e baixa de dívidas inscritas pagas e/ou prescritas seja por liquidação ou pagamento em carteira. Lançamento de bens e baixa patrimonial. Elaboração de balanços em geral, propostas e reformulações orçamentárias.

\* Assessoria jurídica – Responsável pela execução e controle geral dos processos junto a Justiça Federal, tribunal de justiça estadual, Ministério Público federal e estadual e outros. Além do acompanhamento dos processos administrativos de aquisições, licitações entre outros. Contratado como prestador de serviços.

\*Assessoria de comunicação – Área de desenvolvimento de atividades tanto na área administrativa quanto na área de comunicação e publicidade institucional. Contratado como prestador de serviços.

### **7.3 – Gestão de licitações e contratos.**

Os processos licitatórios em vigor na Unidade em 2022 foram contratados através de dispensa de licitação, e estão discriminados conforme abaixo:

- Empresa: AMAZON CARDS – CNPJ. 63.887.699/0001-73

Objeto: Fornecimento de vale alimentação em cartão para os funcionários, no total de 05 onde cada um recebe o valor de R\$ 693,74.

- Empresa: DINASTIA VIAGENS E TURISMO – CNPJ.15.741.481/0001-63

Objeto: Aquisição de bilhete aéreo regional e nacional para atender as necessidades de deslocamento a serviço e eventos em geral.

Informamos que as contratações de serviços são feitas mediante necessidade, motivação, justificativa, cotação de preços de no mínimo 03 empresas/prestadores que ofereçam o quesito menor preço.

## 7.4 – Gestão do Patrimônio.

Pág.33

Em gestão patrimonial, as contas que obtiveram mais destaque na gestão, foram para o ativo, onde registramos um ativo financeiro positivo, notando-se no passivo financeiro que as contas de curto prazo, ficam em trânsito até serem repassadas ao destinatário (depósitos de diversas origens) - oriundos de honorários advocatícios e consignações (repasso de retenções de impostos).

### - Depreciação patrimonial.

Foi realizada a depreciação dos bens patrimoniais, e o método utilizado foi o da depreciação linear, onde utilizamos a tabela de vida útil dos bens, onde cada bem, dependendo de sua alocação, é utilizado o percentual cabível para se chegar ao valor depreciado.

Os bens inservíveis são contabilizados para que possam ser disponibilizados para doação as entidades sem fins lucrativos, após apreciação da comissão de patrimônio e aprovação em reunião plenária. Registramos que não houve aquisição de bens neste exercício.

Segue planilha de Inventário de Bens Patrimoniais até 31/12/2022.

INVENTÁRIO DE BENS PATRIMONIAIS - 2022								
Itens	Aquisição de Bens Móveis	Data de Aquisição	Quant.	Situação			Valor	
				Uso	Doação	BO	Original	Atual
1	Fogão de duas bocas	28/07/2001	1	1	-	-	40,00	-
2	CPU - Micro Pentium III 700 MHZ	23/03/2004	1	-	1	-	600,00	-
3	Calculadora casio c/bobina HR 8 TE	16/12/2005	1	-	1	-	115,00	-
4	Armário aço com 02 portas-grande	19/12/2005	1	1	-	-	360,00	-
5	Armário aço com 2 portas-grande	19/12/2005	1	1	-	-	360,00	-
6	Armário aço com 2 portas-grande	19/12/2005	1	1	-	-	360,00	-
7	Ventilador Britânia - 30cm	22/12/2005	1	1	-	-	57,93	-
8	TV Philips 20" color	22/12/2005	1	-	1	-	489,00	-
9	Bebedouro tipo torre - inox Belliere	30/01/2006	1	1	-	-	488,00	-
10	Armário aço com 2 portas-grande	09/03/2006	1	1	-	-	496,00	-
11	Armário aço com 2 portas-grande	09/03/2006	1	1	-	-	496,00	-
12	Modem DSL D Link	26/04/2006	1	-	1	-	229,00	-

13	Micro computador Samsung	21/12/2006	1	-	1	-	1.295,00	-
14	Microondas Brastemp	31/01/2007	1	-	1	-	309,00	-
15	Refrigerador Eletrolux 239 L	08/02/2007	1	1	-	-	828,90	-
16	Notebook	24/03/2007	1	-	1	-	2.930,00	-
17	Câmera Digital Sony	24/03/2007	1	-	1	-	775,00	-
18	Projektor Multimídia Epson	24/03/2007	1	-	-	1	3.195,00	-
19	Impressora HP 1020	24/01/2008	1	-	1	-	469,00	-
20	Aparelho celular Nokia	15/04/2008	1	-	1	-	283,00	-
21	Aparelho celular Nokia	15/04/2008	1	-	-	-	283,00	-
22	Modem - TIM WEB	15/04/2008	1	-	1	-	376,33	-
23	Mesa p/escritório cinza	29/07/2008	1	1	-	-	143,00	-
24	Mesa p/escritório cinza	29/07/2008	1	1	-	-	143,00	-
25	Armário de aço cinza - pequeno	29/07/2008	1	1	-	-	350,00	-
26	Armário de aço cinza - pequeno	29/07/2008	1	1	-	-	350,00	-
27	Armário de aço cinza - pequeno	29/07/2008	1	1	-	-	350,00	-
28	Microcomputador Pentium-Intel 160GB	03/11/2008	6	2	4	-	6.600,00	-
29	Microcomputador Pentium-Intel 250GB	03/11/2008	1	1	-	-	1.205,00	-
30	Monitor LCD 15" - marca LG	03/11/2008	9	6	1	1	4.095,00	-
31	Aparelho de FAX c/bobina térmica	11/11/2008	1	-	-	1	450,00	-
32	Impressora Multifuncional - marca HP	11/11/2008	1	-	-	1	325,00	-
33	Impressora Laser 1005 - marca HP	11/11/2008	1	-	1	-	330,00	-
34	Nobreak 700 VA - SMS	24/11/2008	6	-	6	-	1.578,00	-
35	Nobreak 1200 VA - SMS	24/11/2008	1	-	1	-	397,00	-
36	Estabilizador 300 VA - Revolution	24/11/2008	1	-	1	-	255,00	-
37	Condicionador de AR 9.000 - Split	01/06/2009	3	3	-	-	3.036,00	303,60
38	Condicionador de AR 12.000 - Split	01/06/2009	2	1	1	-	2.326,00	232,60
39	Condicionador de AR 24.000 - Split	01/06/2009	2	2	-	-	4.276,00	427,60
40	Condicionador de AR 30.000 - Split	01/06/2009	4	4	-	-	11.532,00	1.153,20
41	Condicionador de AR 7.000 - Split	01/06/2009	1	1	-	-	1.264,00	126,40
42	Estofado de 03 lugares em Curvin	16/06/2009	1	1	-	-	1.439,00	143,90
43	Equip de som c/ fonte 02 microfones	17/06/2009	1	1	-	-	2.297,00	229,70
44	Cadeira Laguna plástica	24/06/2009	40	26	-	14	1.519,60	151,96
45	Mesa redonda plástica	24/06/2009	10	10	-	-	999,90	99,99
46	Bancada para auditório	19/06/2009	1	1	-	-	9.971,00	997,10
47	Mesa de centro em vidro	19/06/2009	1	1	-	-	957,00	95,70
48	Púlpito em acrílico	19/06/2009	1	1	-	-	960,50	96,05

49	Mesa Gabinete em vidro	19/06/2009	1	1	-	-	5.109,00	510,90
50	Armário baixo - Crenzenza	19/06/2009	1	1	-	-	753,00	75,30
51	Estofado de 02 lugares em Curvin	19/06/2009	1	1	-	-	1.325,01	132,50
52	Poltrona Presidente	19/06/2009	1	1	-	-	1.703,97	170,40
53	Poltrona Diretor	19/06/2009	2	2	-	-	1.809,01	180,90
54	Cadeira giratória secretária c/apoio	19/06/2009	8	1	7		4.324,00	432,40
55	Cadeira giratória secretária c/ apoio	19/06/2009	2	1	1	-	1.052,00	105,20
56	Cadeira de diálogo s/apoio	19/06/2009	4	-	4	-	1.356,00	135,60
57	Cadeira de diálogo c/apoio	19/06/2009	10	9	-	-	3.780,00	378,00
58	Cadeira giratória modelo Plenária	19/06/2009	6	5	-	-	3.501,00	350,10
59	Cadeira giratória modelo Plenária	19/06/2009	20	18	2	-	11.670,00	1.167,00
60	Cadeira giratória c/apoio	19/06/2009	4	4	-	-	2.334,00	233,40
61	Cadeira fixa- c/prancheta -cor azul	19/06/2009	48	48	-	-	19.728,01	197,28
62	Cadeira fixa- c/prancheta -cor azul	19/06/2009	5	5	-	-	2.055,00	205,50
63	Estação de trabalho	19/06/2009	4	4	-	-	4.664,00	466,40
64	Estação de trabalho~(setores)	19/06/2009	4	4	-	-	3.648,00	364,80
65	Estação de trabalho (cyber café)	19/06/2009	2	2	-	-	1.016,00	101,60
66	Estação de trabalho	19/06/2009	1	1	-	-	1.707,00	170,70
67	Mesa de reunião redonda	19/06/2009	1	1	-	-	513,00	51,30
68	Mesa de reunião quadrada	19/06/2009	1	1	-	-	2.054,00	205,40
69	Gaveteiro /03 gavetas	19/06/2009	8	8	-	-	3.792,00	379,20
70	Armário baixo -c/02 portas	19/06/2009	10	10	-	-	5.210,00	521,00
71	Armário alto c/02 portas	19/06/2009	3	3	-	-	2.497,50	249,75
72	Suporte para CPU	19/06/2009	10	10	-	-	1.010,00	101,00
73	Bebedouro tipo torre - inox	11/08/2009	1	14	-	-	584,00	58,40
74	Estante em aço - 4 prateleiras	20/11/2009	1	4	-	-	130,00	13,00
75	Micromputador Pentium	05/04/2011	1	1	-	-	1.687,00	-
76	Aparador de grama Tramontina	04/11/2011	1	1	-	-	135,00	40,50
77	Impressora HP D2050 multifuncional	09/12/2011	1	-	1	-	264,00	79,20
78	Câmera Digital Sony	30/12/2011	1	-	-	-	599,00	179,70
79	Microcomputador Pentium	23/11/2012	1	1	-	-	1.929,80	-
80	Notebook	23/11/2012	1	1	-	-	1.699,90	-
81	Copiadora Brother 8085	25/02/2013	1	1	-	-	2.500,00	1.250,00
82	Nobreaks e Estabilizador	03/05/2013	11	-	11	-	3.184,00	-
83	Aparelhos Telefônicos Intelbras	03/05/2013	10	-	-	-	453,00	226,50
84	Central TelefônicaPabxIntelbras	31/05/2013	1	1	-	-	1.000,00	500,00

85	Condicionador de AR Split	18/07/2013	3	2	1	-	4.177,00	2.088,50
86	Forno Microondas Consul	12/08/2013	1	1	-	-	239,00	119,50
87	Microcomputador Core i3	25/02/2014	1	1	-	-	1.249,00	249,80
88	Microcomputador Core i4	14/07/2014	4	4	-	-	6.434,92	1.286,98
89	Máquina Fotográfica Nikon P530	17/12/2015	1	1	-	-	1.499,00	1.049,30
90	Impressora Laser Brother DCP 8085	17/12/2015	1	1	-	-	549,00	384,30
91	Aparelhos Telefônicos Intelbras	31/12/2015	8	8	-	-	384,00	268,40
92	Nobreaks BMI	12/07/2016	4	4	-	-	1.596,00	798,00
93	Nobreaks BMI	16/06/2016	3	3	-	-	1.230,00	594,50
94	Central Ar Split 9000 Eletrolux Inverter	13/04/2017	1	1	-	1	1.595,00	1.329,16
95	Caixa Som Amplificada-60W-RMS	31/05/2017	1	1	-	1	540,00	454,50
96	Nobreaks BMI Maxxpower 700VA	21/12/2017	3	3	-	-	1.290,00	1.032,00
97	Impressora Multifuncional HP Deskjet	29/11/2018	1	1	-	1	349,00	349,00
98	Nobreak e datashow	2019	2	2	-	-	3.388,05	-
99	Lavadora de auto pressão	04/03/2020	1	1	-	-	319,90	-
100	Celular Samsung Galaxi A01	15/03/2021	1	1	-	-	664,05	-
101	Notebook Samsung 1.5 CJ3	20/04/2021	1	1	-	-	3.419,05	-
102	Câmera Web Cam Full HD	03/05/2021	1	1	-	-	299,00	-
<b>TOTAL</b>		<b>31/12/2022</b>					<b>201.983,33</b>	<b>-</b>

Quadro 14

## 7.6 – Gestão de Tecnologia da informação.

Os setores operacionais da Unidade se dividem em 04: Gerência Adm. e Financeira, setor de fiscalização e registro, contabilidade e serviços gerais. Na prestação de serviços temos a assessoria jurídica e a assessoria de comunicação.

Os novos sistemas informatizados utilizados pelos setores são:

- Sistema de cadastro geral (BRC Conselhos);
- Sistema de contabilidade (SISCAC);
- Programa SICALC do Ministério da Fazenda para geração de DARFs em geral;
- Programas DIRF do Ministério da Fazenda para geração de declarações de rendimentos de funcionários e serviços tomados;

## **7.6 – Sustentabilidade ambiental.**

A Unidade em 2022 adotou a prática de eco eficiência com a aplicação contínua ambiental preventiva que envolve a redução de risco para o ser humano e o meio ambiente. Esta cultura organizacional adotada foi importante para construir práticas de longo prazo que preservem o meio ambiente, a saúde dos funcionários e o futuro das próximas gerações por meio do uso consciente dos recursos utilizados.

Ressaltamos que o uso alternado das centrais de ar condicionado dos setores, foram algumas das medidas sustentáveis adotadas na gestão para redução do consumo de energia elétrica. Assim como, outros procedimentos internos, como ao se ausentar da sala para cumprir atividade que demande tempo, as lâmpadas e computadores deverão ser desligados. Em relação as impressões de documentos em gerais, somente se forem necessários, onde os PDF cumprem a função de documentação, para economia de papel e toners das impressoras.

Para a implementação da sustentabilidade ambiental da Unidade, foram realizadas reuniões para se chegar a um diagnóstico, identificando pontos críticos e avaliando os impactos ambientais e desperdícios; a elaboração de um planejamento envolvendo os colaboradores e os setores de trabalho; a definição de atividades, priorizando ações, realizando treinamentos e disponibilizando recursos físicos e financeiros; a avaliação e o monitoramento identificando as deficiências e a busca de uma melhoria através de uma avaliação, do replanejamento e da introdução de tecnologias, auxiliaram nessa missão institucional.

Objetivando à mobilização dos funcionários para otimizar os recursos, no combate ao desperdício e para a busca de uma melhor qualidade do ambiente de trabalho. Evidencia-se neste item que para o êxito e ser decisivo, o grau de engajamento de todos faz a diferença. Então, efetuou-se um compromisso de estabelecer a melhor relação possível entre as atividades de trabalho, o meio ambiente e as necessidades humanas presentes.

## 8. DEMONSTRATIVOS CONTÁBEIS.

### 8.1. Declaração da contadora.

DECLARAÇÃO DA CONTADORA - 2022	
Denominação completa (Órgão Superior)	Código do órgão
Conselho Regional de Economia da 9ª Região - PA/AP	
<p>De acordo com análise realizada nos Demonstrativos e Balancetes, declaro que os demonstrativos contábeis constantes (Balanço orçamentário, financeiro, patrimonial, variações do patrimônio, comparativos de receita e despesas, fluxo de caixa e mutações do patrimônio, regidos pela Lei nº 4320/1964 e pela norma brasileira de contabilidade aplicada ao setor público, NBC 16.6, aprovada pela Resolução CFC nº 1.133/2008, relativos ao <b>exercício de 2022</b> dos órgãos subordinados relacionados abaixo, refletem adequada e integralmente a situação orçamentária, financeira e patrimonial, EXCETO no tocante a(as) ressalva (as) por órgão apresentadas abaixo:</p> <p>Órgão : _____</p> <p>Ressalvas:</p> <p>a): .....</p> <p>b): .....</p> <p>Justificativa(s) para permanência de restrições contábeis no encerramento exercício de 2022</p> <p>a): .....</p> <p>b): .....</p> <p>Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.</p>	
Local: Belém(PA)	Data: 31.12.2022
Contador: Sandra do Socorro de Alcântara Lima	CRC nº: 018172/O-Pa

## 8.2. Demonstrativos Contábeis.

Em 2022, o fluxo financeiro registrado através dos instrumentos contábeis demonstra que houve um equilíbrio entre receitas arrecadadas e despesas efetivadas, devido a implantação de medidas de contenção de gastos da Unidade.

- **Balanco Orçamentário.** No exercício de 2022 registramos uma arrecadação de 84,12% do total previsto, considerando que as receitas de contribuições o valor fechou em R\$ 764.426,13, seguido da receita de serviços no valor de R\$ 13.914,31, provenientes dos recebimentos através de cartões de crédito.

Ainda nesta demonstração onde temos despesas previstas e executadas, neste grupo daremos destaque para as despesas correntes, onde o executado fechou em 70,12% do total previsto, dando enfoque para as despesas de uso de bens e serviços no valor total de R\$ 195.178,91, em tributárias e contributivas R\$ 161.004,10, em despesas de capital o valor investido foi de R\$ 4.180,10. Se comparando o orçamento previsto com o realizado registramos um superávit no exercício de R\$ 160.389,61.



CONSELHO REGIONAL DE ECONOMIA 9ª REGIÃO - CORECON PA

CNPJ: 05.436.526/0001-32

RUA CONEGO JERONIMO PIMENTEL 918

BELEM-PA

Telefone: (91) 3242-0207

## Balanco Orçamentário

Ano do Exercício: 2022

Período: 01/01/2022 até 31/12/2022

Número Conta	Descrição	Previsão Inicial	Previsão Atualizada	Receita Realizada	Saldo
<b>6.2.1</b>	<b>RECEITAS CORRENTES PREVISTAS</b>	<b>998.943,13</b>	<b>998.943,13</b>	<b>840.393,69</b>	<b>158.549,44</b>
6.2.1.1	CONTRIBUIÇÕES	807.490,06	796.490,06	764.423,16	32.066,90
6.2.1.2	EXPLORAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	62.042,90	75.042,90	61.072,11	13.970,79
6.2.1.4	OUTRAS RECEITAS CORRENTES	116.602,51	114.602,51	11.898,42	102.704,09
6.2.1.5	TRANSFERENCIAS CORRENTES	4.020,34	4.020,34	3.000,00	1.020,34
6.2.1.9	OUTRAS RECEITAS CORRENTES	8.787,32	8.787,32	0,00	8.787,32
	<b>TOTAL DAS RECEITAS:</b>	<b>998.943,13</b>	<b>998.943,13</b>	<b>840.393,69</b>	<b>158.549,44</b>

TOTAL GERAL:

840.393,69

Número Conta	Descrição	Dotação Inicial	Dotação Atual	Empenhada	Liquidada	Crédito Disponível
<b>6.3.1</b>	<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>973.374,26</b>	<b>973.374,26</b>	<b>675.824,08</b>	<b>682.567,39</b>	<b>297.550,18</b>
6.3.1.1	PESSOAL E ENCARGOS	562.651,09	484.151,09	321.278,30	319.341,38	162.872,79
6.3.1.3	USO DE BENS E SERVIÇOS	200.759,34	279.259,34	186.498,68	195.178,91	92.760,66
6.3.1.5	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	2.871,67	2.871,67	1.500,00	1.500,00	1.371,67
6.3.1.6	TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	197.198,84	197.198,84	161.009,10	161.009,10	36.189,74
6.3.1.9	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	9.893,32	9.893,32	5.538,00	5.538,00	4.355,32
<b>6.3.2</b>	<b>DESPESAS DE CAPITAL CRÉDITO DISPONÍVEL</b>	<b>25.568,87</b>	<b>25.568,87</b>	<b>4.180,00</b>	<b>4.180,00</b>	<b>21.388,87</b>
6.3.2.1	INVESTIMENTOS	25.568,87	25.568,87	4.180,00	4.180,00	21.388,87
	<b>TOTAL DAS DESPESAS:</b>	<b>998.943,13</b>	<b>998.943,13</b>	<b>680.004,08</b>	<b>686.747,39</b>	<b>318.939,05</b>
	SUPERÁVIT			160.389,61		
	TOTAL GERAL:			840.393,69		

ROBERTO CARLOS QUINTELA DE ALCANTARA  
CPF: 165.451.682-15  
(Presidente)

MARIA GORETTI SARMANHO DOS SANTOS FREIRE  
CPF: 370.518.222-68  
(Tesorero)

SANDRA DO SOCORRO DE ALCANTARA LIMA  
CPF: 137.627.702-63  
CRC: PA 018172/0-4  
(Contador)

**-Balanco Financeiro.** Em receitas e despesas orçamentárias, destacam-se as receitas de contribuições maior grupo de arrecadação da Unidade proveniente do pagamento de anuidades, com o registro de R\$ 686.747,39 e nas despesas orçamentárias, o grupo de maior destaque foi outras despesas correntes com o valor de R\$ 172.848,84, seguido por transferências correntes R\$ 197.198,84 que é o repasse de 20% da arrecadação ao Cofecon. Neste demonstrativo se encontra registrado o saldo transferido para o exercício de 2023 que fechou em R\$ 354.281,27.



CONSELHO REGIONAL DE ECONOMIA 9ª REGIÃO - CORECON PA

CNPJ: 05.436.526/0001-32

RUA CONEGO JERONIMO PIMENTEL 918

BELEM-PA

Telefone: (91) 3242-0207

### Balanco Financeiro

Ano do Exercício: 2022

Período: 01/01/2022 até 31/12/2022

Ingressos Titulos	Valor	Despêndios Titulos	Valor
RECEITA ORÇAMENTARIA	840.393,69	DESPESA ORÇAMENTARIA	686.747,39
RECEITAS CORRENTES REALIZADA	840.393,69	DESPESAS CORRENTES LIQUIDADAS	682.567,39
RECEITAS DE CAPITAL REALIZADAS	0,00	DESPESAS DE CAPITAL LIQUIDADAS	4.180,00
RECEITA EXTRA-ORÇAMENTARIA	730.107,23	DESPESA EXTRA-ORÇAMENTARIA	738.977,97
ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS A PESSOAL E A TERCEIROS	10.200,00	ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS A PESSOAL E A TERCEIROS	18.700,00
CRÉDITOS POR DANOS AO PATRIMÔNIO	7,78	CRÉDITOS POR DANOS AO PATRIMÔNIO	143,10
DEPÓSITOS RESTITUIVEIS E VALORES VINCULADOS	2.319,83	DEPÓSITOS RESTITUIVEIS E VALORES VINCULADOS	3.258,25
OUTROS CRÉDITOS E VALORES DE CURTO PRAZO A RECEBER	0,00	OUTROS CRÉDITOS E VALORES DE CURTO PRAZO A RECEBER	65,59
PESSOAL A PAGAR	206.509,15	PESSOAL A PAGAR	206.509,15
ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR	61.631,93	ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR	61.631,93
OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	443.485,58	OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	441.522,65
VALORES EM TRÂNSITO	5.952,96	VALORES EM TRÂNSITO	7.149,30
DISPONÍVEL DO EXERCÍCIO ANTERIOR	209.505,71	DISPONÍVEL PARA O EXERCÍCIO SEGUINTE	354.281,27
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>1.780.006,63</b>	<b>TOTAL GERAL</b>	<b>1.780.006,63</b>

**-Balanço Patrimonial.** Evidenciamos nas variações patrimoniais ocorridas no exercício, dando destaque para o Resultado Patrimonial do Exercício, onde resulta da diferença entre variações aumentativas e diminutivas, nesse exercício com um superávit do Exercício, além dos independentes de execução orçamentária, que são os inscritos em dívida ativa.



CONSELHO REGIONAL DE ECONOMIA 9ª REGIÃO - CORECON PA  
 CNPJ: 05.436.526/0001-32  
 RUA CONEGO JERONIMO PIMENTEL 918  
 BELEM-PA  
 Telefone: (91) 3242-0207

### Balanço Patrimonial

Ano do Exercício: 2022

Período: 01/01/2022 até 31/12/2022

Número Conta	Descrição	Valor Atual
<b>1</b>	<b>ATIVO</b>	<b>4.238.736,40</b>
1.1	ATIVO CIRCULANTE	369.327,53
1.1.1	CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	354.281,27
1.1.1.1	CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	354.281,27
1.1.3	DEMAIS CRÉDITOS E VALORES DE CURTO PRAZO	15.046,26
1.1.3.1	ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS A PESSOAL E A TERCEIROS	8.500,00
1.1.3.4	CRÉDITOS POR DANOS AO PATRIMÔNIO	136,45
1.1.3.5	DEPÓSITOS RESTITUÍVEIS E VALORES VINCULADOS	2.703,52
1.1.3.6	OUTROS CRÉDITOS E VALORES DE CURTO PRAZO A RECEBER	706,29
1.1.3.7	SUPRIMENTOS DE FUNDOS A COMPROVAR	3.000,00
1.2	ATIVO NÃO-CIRCULANTE	3.869.408,87
1.2.1	ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	2.467.425,54
1.2.1.1	CRÉDITOS REALIZÁVEIS A LONGO PRAZO	2.467.425,54
1.2.2	INVESTIMENTOS, IMOBILIZADO E INTANGÍVEL	1.401.983,33
1.2.2.2	IMOBILIZADO	1.401.983,33
<b>2</b>	<b>PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>4.238.736,40</b>
2.1	PASSIVO CIRCULANTE	20.492,61
2.1.2	OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	10.050,66
2.1.2.1	OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	10.050,66
2.1.3	DEMAIS OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	10.441,95
2.1.3.3	VALORES EM TRÂNSITO	10.441,95
2.3	PATRIMÔNIO LÍQUIDO	4.218.243,79
2.3.1	PATRIMÔNIO LÍQUIDO	4.218.243,79
2.3.1.1	PATRIMÔNIO LÍQUIDO	4.218.243,79

Especificação	Valor Atual	Especificação	Valor Atual
ATIVO FINANCEIRO	369.327,53	PASSIVO FINANCEIRO	20.492,61
ATIVO PERMANENTE	3.869.408,87	PASSIVO PERMANENTE	0,00
SALDO PATRIMONIAL			4.218.243,79

#### Compensações

Saldo dos Atos Potenciais Ativos

Saldo dos Atos Potenciais Passivos

Especificação	Valor Atual	Especificação	Valor Atual

#### Quadro do Superávit/Déficit Financeiro

	<b>Valor Atual</b>
--	--------------------



**Balço Patrimonial Comparado**

Ano do Exercício: 2022

Período: 01/01/2022 até 31/12/2022

Número Conta	Descrição	Valor Atual	Valor Anterior	Número Conta	Descrição	Valor Atual	Valor Anterior
<b>1</b>	<b>ATIVO</b>	<b>4.238.736,40</b>	<b>4.172.650,87</b>	<b>2</b>	<b>PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>4.238.736,40</b>	<b>4.172.650,87</b>
<b>1.1</b>	<b>ATIVO CIRCULANTE</b>	<b>369.327,53</b>	<b>213.414,64</b>	<b>2.1</b>	<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>	<b>20.492,61</b>	<b>19.726,02</b>
1.1.1	CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	354.281,27	209.505,71	2.1.1	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIAS A PAGAR	0,00	0,00
1.1.1.1	CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	354.281,27	209.505,71	2.1.1.1	PESSOAL A PAGAR	0,00	0,00
1.1.1.1.05	BANCOS CONTA MOVIMENTO	169.947,57	42.575,51	2.1.1.2.01	ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR	0,00	0,00
1.1.1.1.04	BANCOS CONTA ARRECADADO	0,00	0,00	2.1.2	OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	10.050,66	8.087,73
1.1.1.1.05	DISPONÍVEL VINCULADO EM C/C BANCÁRIA	184.333,70	166.932,20	2.1.2.1	OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	10.050,66	8.087,73
1.1.1.1.07	RESPONSÁVEL POR SUPRIMENTO	0,00	0,00	2.1.2.1.01	OBRIGAÇÕES FISCAIS DE CURTO PRAZO	-13.886,82	-15.545,39
1.1.2	CRÉDITOS DE CURTO PRAZO	0,00	0,00	2.1.2.1.02	DEPÓSITOS CONSIGNÁVEIS	24.388,21	24.081,17
1.1.2.1	CRÉDITOS A RECEBER	0,00	0,00	2.1.2.1.03	FORNecedores PRESTADOS DE SERVIÇOS	-3.450,73	-448,05
1.1.2.1.01	CRÉDITOS DO EXERCÍCIO	0,00	0,00	2.1.2.1.04	OUTRAS OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	3.090,00	0,00
1.1.2.1.02	CRÉDITOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00	2.1.3	DEMAIS OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	10.441,95	11.638,29
1.1.3	DEMAIS CRÉDITOS E VALORES DE CURTO PRAZO	15.046,20	3.908,93	2.1.3.1.01	CONTAS A PAGAR	0,00	0,00
1.1.3.1	ADIANTEMENTOS CONCEDIDOS A PESSOAL E A TERCEIROS	8.500,00	0,00	2.1.3.2	TRANSFERÊNCIAS LEGAIS	0,00	0,00
1.1.3.1.01	ADIANTEMENTOS A PESSOAL	8.500,00	0,00	2.1.3.2.01	TRANSFERÊNCIAS LEGAIS	0,00	0,00
1.1.3.1.02	DEVEDORES DA ENTIDADE	0,00	0,00	2.1.3.3	VALORES EM TRÁNSITO	10.441,95	11.638,29
				1/4			<b>Siscac</b>
1.1.3.1.03	ADIANTEMENTOS AO CONSELHO FEDERAL	0,00	0,00	2.1.3.3.01	VALORES EM TRÁNSITO	10.441,95	11.638,29
1.1.3.4	CRÉDITOS POR DANOS AO PATRIMÔNIO	136,45	1,13	2.1.4.1.02	PROVISÕES TRABALHISTAS (P)	0,00	0,00
1.1.3.4.01	DIVERSOS RESPONSÁVEIS	136,45	1,13	2.1.4.2	PROVISÕES TRABALHISTAS (P)	0,00	0,00
1.1.3.5	DEPÓSITOS RESTITUIVEIS E VALORES VINCULADOS	2.703,52	1.765,10	2.1.4.2.01	PROVISÕES TRABALHISTAS (P)	0,00	0,00
1.1.3.5.01	DEPÓSITOS RESTITUIVEIS E VALORES VINCULADOS	2.703,52	1.765,10	2.1.5	EMPRÉSTIMOS DE CURTO PRAZO	0,00	0,00
1.1.3.6	OUTROS CRÉDITOS E VALORES DE CURTO PRAZO A RECEBER	706,29	642,70	2.1.5.1	EMPRÉSTIMOS OBTIDOS	0,00	0,00
1.1.3.6.03	DESPESAS A REGULARIZAR	706,29	642,70	2.1.5.2.01	EMPRÉSTIMOS CONCEDIDOS	0,00	0,00
1.1.3.7	SUPRIMENTOS DE FUNDOS A COMPROVAR	3.000,00	1.500,00	2.1.5.3	EMPRÉSTIMOS A PAGAR	0,00	0,00
1.1.3.7.01	SUPRIMENTOS DE FUNDOS A COMPROVAR	3.000,00	1.500,00	2.1.5.3.01	EMPRÉSTIMOS A PAGAR	0,00	0,00
<b>1.2</b>	<b>ATIVO NÃO-CIRCULANTE</b>	<b>3.869.408,87</b>	<b>3.959.235,43</b>	<b>2.2</b>	<b>PASSIVO NÃO-CIRCULANTE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.2.1	ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	2.467.425,54	2.557.252,10	2.2.1	DÍVIDA DE LONGO PRAZO	0,00	0,00
1.2.1.1	CRÉDITOS REALIZÁVEIS A LONGO PRAZO	2.467.425,54	2.557.252,10	2.2.1.1	DÍVIDA DE LONGO PRAZO	0,00	0,00
1.2.1.1.03	DÍVIDA ATIVA	2.467.425,54	2.557.252,10	2.2.2.1	DEPÓSITOS JUDICIAIS	0,00	0,00
1.2.2	INVESTIMENTOS, IMOBILIZADO E INTANGÍVEL	1.401.983,33	1.401.983,33				
1.2.2.2	IMOBILIZADO	1.401.983,33	1.401.983,33				
1.2.2.2.01	BENS MÓVEIS	201.983,33	201.983,33				
1.2.2.2.02	BENS IMÓVEIS	1.200.000,00	1.200.000,00				
				2.3	PATRIMÔNIO LÍQUIDO	4.218.243,79	4.152.924,05
				2.3.1	PATRIMÔNIO LÍQUIDO	4.218.243,79	4.152.924,05
				2.3.1.1	PATRIMÔNIO LÍQUIDO	4.218.243,79	4.152.924,05
				2.3.1.1.01	PATRIMÔNIO SOCIAL	4.218.243,79	4.152.924,05
				2.3.1.1.01.01	RESULTADOS ACUMULADOS	4.218.243,79	4.152.924,05
				2.3.1.1.01.01.001	DO EXERCÍCIO	65.319,74	431.506,45

2.3.1.1.01.01.002 De Exercícios Anteriores 4.152.924,05 3.721.417,60

Especificação	Valor Atual	Valor Anterior	Especificação	Valor Atual	Valor Anterior
ATIVO FINANCEIRO	369.327,53	213.414,64	PASSIVO FINANCEIRO	20.492,61	19.726,02
ATIVO PERMANENTE	3.869.408,87	3.959.235,43	PASSIVO PERMANENTE	0,00	0,00
SALDO PATRIMONIAL				4.218.245,79	4.152.924,05

#### Compensações

Saldo dos Atos Potenciais Ativos			Saldo dos Atos Potenciais Passivos		
Especificação	Valor Atual	Valor Anterior	Especificação	Valor Atual	Valor Anterior
CONTROLES CREDORES	0,00	0,00	CONTROLES CREDORES	0,00	0,00
EXECUÇÃO DOS ATOS POTENCIAIS	0,00	0,00	EXECUÇÃO DOS ATOS POTENCIAIS	0,00	0,00
ATOS POTENCIAIS ATIVOS	0,00	0,00	ATOS POTENCIAIS PASSIVOS	0,00	0,00
ATOS POTENCIAIS ATIVOS A EXECUTAR	0,00	0,00	ATOS POTENCIAIS PASSIVOS A EXECUTAR	0,00	0,00
EMPRÉSTIMOS OBTIDOS A EXECUTAR	0,00	0,00	EMPRÉSTIMOS CONCEDIDOS A EXECUTAR	0,00	0,00
EXECUÇÃO DE RESPONSABILIDADES DE TERCEIROS POR VALORES, TÍTULOS E BENS	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES CONVENIADAS A EXECUTAR	0,00	0,00
DIREITOS CONTRATUAIS A EXECUTAR	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS A EXECUTAR	0,00	0,00
DIREITOS EM COMODATOS A EXECUTAR	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES EM COMODATOS A EXECUTAR	0,00	0,00
OUTROS ATOS POTENCIAIS ATIVOS A EXECUTAR	0,00	0,00	OUTROS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS A EXECUTAR	0,00	0,00
ATOS POTENCIAIS ATIVOS EXECUTADOS	0,00	0,00	ATOS POTENCIAIS PASSIVOS EXECUTADOS	0,00	0,00
EMPRÉSTIMOS OBTIDOS EXECUTADOS	0,00	0,00	EMPRÉSTIMOS CONCEDIDOS EXECUTADOS	0,00	0,00
DIREITOS CONVENIADOS EXECUTADOS	0,00	0,00			
DIREITOS CONTRATUAIS EXECUTADOS	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS EXECUTADAS	0,00	0,00
OUTROS ATOS POTENCIAIS ATIVOS EXECUTADOS	0,00	0,00			

34

Siscac

#### Quadro do Superávit/Déficit Financeiro

	Valor Atual	Valor Anterior
Superávit Financeiro	348.834,92	193.688,62

### **8.3. Notas explicativas.**

A Unidade Corecon PA/AP é uma Autarquia Pública, criada em 11 de Junho de 1965, através da Resolução nº. 145 do Conselho Federal de Economistas Profissionais, com sede e foro na cidade de Belém e jurisdição em todo o Estado do Pará, com a finalidade de fiscalizar o exercício da profissão de economista, exercendo a fiscalização, registro e administração conforme normas da Consolidação da Legislação da Profissão (Decreto 31.794/52).

O objetivo dos demonstrativos contábeis é demonstrar a situação econômico-financeira, organizar o orçamento e servir de subsídio para a tomada de decisões da gestão. As Demonstrações são capazes de discriminar todos os gastos, realizar investimentos e gerenciar melhor seu patrimônio.

As práticas contábeis compreendem os valores existentes em Caixa e Bancos, assim como as aplicações de curtíssimo prazo e liquidez absoluta. Significa o que está disponível para a empresa, podendo ser utilizado a qualquer momento e para qualquer fim. As contas deste grupo estão a todo instante sendo movimentadas.

**-DISPONÍVEL** – Compreende os valores existentes em caixa e bancos, assim como fundos de aplicações financeiras e acréscimos dos rendimentos auferidos até a data do balanço;

**-RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES** – São provenientes das anuidades, taxas de inscrição, carteiras, certidões e cancelamentos, dos economistas registrados no Conselho (PF e PJ), que são recolhidas através do Banco do Brasil, conforme contrato firmado com o banco.

## **9. Outras informações relevantes.**

Aplicam-se aos Conselhos o regime contábil previsto na Lei 4.320/64 e as normas expressas no Manual de Procedimentos Contábeis e Financeiros do Sistema COFECON/CORECONs aprovado pela Resolução nº 1.841 de 10 de dezembro de 2010.

Informamos que a Unidade Corecon PA/AP não faz parte do orçamento da União. As receitas obtidas são próprias oriundas das contribuições de anuidades, taxas, emolumentos, aluguel de auditório, patrocínios.

As modalidades disponíveis para pagamento são os cartões de débito/crédito e transferência direta em conta corrente. Esta Unidade não recebe valores em carteira.

As cobranças são inscritas em dívida ativa administrativa e executiva e na cobrança cartorária via sistema integrado do IEPTB/PA.

### **9.1. Tratamento de recomendações do TCU.**

DN – TCU nº.204/2023 – Pedido de dilatação de prazo de publicação do Relatório de gestão 2022. Novo prazo 30/04/2023.

Portaria TCU de prorrogação de prazo deste Relatório nº. 369/2023.

Adoção de critérios e procedimentos estabelecidos pelas normas brasileiras de contabilidade ao setor público:

A eficácia deste Manual de Procedimentos Contábeis e Financeiros está respaldada: I – na Lei nº 4.320, de 17.03.1964;

II – nas normas do Tribunal de Contas da União, em especial nas Instruções Normativas nº 47/2004, de 27.10.2004, e nº 57/2008, de 27.08.2008, e no Acórdão TCU 341/2004; III – na Portaria Interministerial nº 163, de 04.05.2001;

IV – nas Normas Brasileiras de Contabilidade;

V – no Decreto nº 31.794, de 17.11.1952;

VI – na Lei Complementar nº 101/2000, de 04.05.2000;

VII – na Lei nº 1.411, de 13.08.1951, e nas modificações nela introduzidas;

VIII - Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas previstas NBC T 16.6 aprovada pela Resolução CFC nº 1.133/2008.