

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021



CONSELHO REGIONAL DE ECONOMIA
9ª REGIÃO-PA/AP

RELATÓRIO DE GESTÃO
EXERCÍCIO 2021

BELÉM/PA

CONSELHO REGIONAL DE ECONOMIA DA 9ª REGIÃO – PA/AP



Apresentado aos órgãos de controle interno como prestação de contas anual, o Relatório de Gestão de 2021 desta Unidade jurisdicionada, conforme termos do art. 70 da Constituição Federal, foi elaborado de acordo com as disposições da IN/TCU nº 84/2020 e orientações dos órgãos de controle.

LISTA DE SIGLAS

- COFECON Conselho Federal de Economia;
- CORECON PA/AP Conselho Regional de Economia – 9ª região Pará e Amapá;
- CTC Comissão de Tomada de Contas;
- CBE Congresso Brasileiro de Economia;
- DIRF Declaração de Imposto Retido na Fonte;
- ECV Economista em condição de voto;
- JUCEPA Junta Comercial do Estado do Pará (PA)
- JUCAP Junta Comercial do Estado do Amapá (AP)
- MCASP Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público;
- IN Instrução Normativa;
- PBE Prêmio Brasil de Economia;
- RAIS Relação Anual de Informações Sociais;
- SISCAC Sistema de Contabilidade;
- SISCAPW Sistema de Cadastro Geral de Economistas;
- SEFIP Sistema de Recolhimento do FGTS e Previdência;
- SICALC Sistema de Cálculo e Impressão de DARFs;
- SINCE Simpósio Nacional de Conselhos;
- TCU Tribunal de Contas da União.
- UFPA Universidade Federal do Pará;
- UEPA Universidade Estadual do Pará;
- UFOPA Universidade Federal do Oeste do Pará;

LISTA DE FIGURAS E QUADROS

- Fig. 01 - Organograma	pág.11
- Fig. 02 - Modelo de Negócio.....	pág.12
- Fig. 03 - Imagem ilustrada do site institucional	pág.16
- Quadro 01 - Macroprocessos internos	pág.18
- Quadro 02- Demonstrativo de taxas e serviços.....	pág.19
- Quadro 03 - Evolução da Receita	pág.19
- Quadro 04 - Despesas com a Fiscalização profissional.....	pág.23
- Quadro 05 - Despesas com Diárias de deslocamento	pág.24
- Quadro 06 - Despesas com emissão de passagens	pág.25
- Quadro 07- Demonstrativo de novos registros em geral	pág.28
- Quadro 08 - Demonstrativo de economistas por gênero	pág.29
- Quadro 09 - Demonstrativo de economistas por Faixa Etária - Mulheres	pág.29
- Quadro 10 - Demonstrativo de economistas por Faixa Etária - Homens	pág.29
- Quadro 11 - Demonstrativo de registros - Remido e ativo c. desconto - Homens.....	pág.30
- Quadro 12 - Demonstrativo de registros - Remido e ativo c. desconto - Mulheres.....	pág.30
- Quadro 13 - Demonstrativo de inadimplência - PARÁ	pág.31
- Quadro 14 - Demonstrativo de inadimplência - AMAPÁ	pág.31
- Quadro 15 - Demonstrativo da Força de trabalho.....	pág.36
- Quadro 16 - Comparativo de Despesas.....	pág.36
- Quadro 17 - Nível de Escolaridade	pág.37
- Quadro 18 - Relação de servidores.....	pág.38
- Quadro 19 - Bens Patrimoniais.....	pág.40
- Quadro 20 - Evolução de Receitas	pág.41
- Quadro 21 - Balanço Orçamentário	pág.46
- Quadro 22 - Balanço Patrimonial	pág.47
- Quadro 23 - Balanço Patrimonial comparado.....	pág.48
- Quadro 24 - Balanço Financeiro.....	pág.51
- Quadro 25 - Demonstrativo - Comparativo de receitas (03 anos).....	pág.54
- Quadro 26 - Demonstrativo - Comparativo de despesas (01 ano).....	pág.55

SUMÁRIO

Elementos Pré-textuais	
Lista de siglas	3
Lista de figuras, quadros e gráficos	4
Apresentação.....	6
Estrutura	
Mensagem do Dirigente da Unidade	7
1 - Visão Organizacional e Ambiente Externo.....	9
1.1 - Identificação da Unidade	9
1.2 - Normas e regulamentações	9
1.3 - Finalidades e competência	10
1.4 - Estrutura Organizacional	10
1.5 - Principais canais de comunicação	15
1.6 - Macroprocessos e cadeia de valor	17
1.7 - Ambiente externo	18
2 - Governança, Estratégias e alocação de recursos.....	19
2.1 - Estratégias da Governança	19
2.2 - Principais Objetivos e alocação de recursos	20
2.3 - Despesas com a fiscalização	23
2.4 - Despesas com diárias e passagens	24
2.5 - Modernização dos procedimentos e capacitação.....	25
3 - Gestão de Riscos, Oportunidades e Perspectivas.....	25
3.1 - Gestão de riscos.....	25
3.2 - Visão geral de risco e controle.....	26
3.3 - Indicadores de desempenho	27
3.4 - Oportunidades e perspectivas	32
4 - Alocação de recursos e áreas de Gestão.....	32
4.1 - Atuação da procuradoria jurídica	33
4.2 - Gestão de licitações e contratos.....	33
4.3 - Gestão de pessoas.....	35
4.4 - Gestão de patrimônio	39
4.5 - Gestão de tecnologias.....	41
4.6 - Gestão de custos	42
4.7 - Sustentabilidade ambiental	42
5 - Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis.....	43
5.1 - Gestão Orçamentária	43
5.2 - Demonstrativos contábeis	45
5.3 - Balanços Orçamentário, Financeiro e patrimonial.....	46
5.4 - Parecer da Comissão de Tomada de Contas	53
5.5 - Declaração do Contador.....	58
5.6 - Conformidade da gestão e recomendações	59
Anexos	59

APRESENTAÇÃO

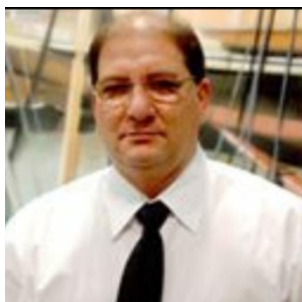
A missão institucional da Unidade Jurisdicionada é assegurar o exercício legal e ético da profissão do economista, e a visão estratégica é ser referência como entidade profissional que contribui para o desenvolvimento econômico e colabora com a sociedade. Assim, o Corecon PA/AP, tem por finalidade disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão do economista, para coibir as práticas ilegais. As atribuições e responsabilidades dos Conselhos Regionais de Economia estão definidas nos seguintes dispositivos legais e regulamentares: (Art. 10 da Lei 1.411/51); (Decreto nº 31.794/521, Art. 36);(Decreto nº 31.794/521, Art. 36) e (Decreto nº 31.794/521, Arts.30 e 50).

No início do exercício de 2021, em sua 1ª reunião plenária ordinária, foram constituídas as comissões técnicas para condução dos trabalhos e apoio nas demandas da Unidade, formadas pelo presidente, vice-presidente, Conselheiros, empregados e colaboradores. Entre muitas outras atividades executadas, é prioridade a *fiscalização do exercício legal da profissão*.

Uma das prioridades foi o investimento em tecnologia para atender as plenárias virtuais e a melhoria dos procedimentos de prestação de serviços para a categoria como a intensificação da fiscalização junto aos órgãos públicos, as empresas, os bancos entre outros e para a sociedade em geral, na oferta de serviços de atendimento para a educação financeira e o apoio no planejamento familiar, cursos e palestras on line. Sempre buscando aprimorar e prestar um serviço de qualidade, aplicando o monitoramento das práticas diárias de trabalho, o bom desempenho dos setores administrativos, o cumprimento das metas em busca de bons resultados.

Ainda sob os reflexos da covid19 e as restrições ainda em vigor, *estabelecidas pelos órgãos de saúde*, algumas atividades da unidade não puderam ser executadas em sua totalidade pelas restrições de acesso aos órgãos públicos e outros. Diante disso, os serviços e as atividades de acesso virtual se tornaram aliadas neste novo cenário de adaptação.

MENSAGEM DO DIRIGENTE DA UNIDADE.

A handwritten signature in blue ink, which appears to read 'Roberto Carlos Quintela de Alcantara'.

Econ. Dr. Roberto Carlos Quintela de Alcantara
Presidente do Corecon PA/AP
Exercício de 2021 - Reeleito

A unidade diante de sua missão institucional de assegurar o exercício legal e ético da profissão do economista, buscou como um dos objetivos estratégicos se aproximar das instituições públicas, privadas e profissionais de economia. Objetivando dar visibilidade as ações da entidade e fortalecer a categoria, buscando trazer para as discussões, em conjunto com os representantes dos setores econômicos, ações (lives) sobre temas nacionais e regionais e a aproximação com os demais Conselhos de classe para a integrar, trocar experiências e juntos, promovermos ações de conscientização da regularidade do registro profissional.

Em suas atividades afins além da fiscalização da profissão, cobrança de anuidades, recuperação de créditos em dívida ativa, Programas nacionais de recuperação de créditos como o RECRE, campanha de retirada de multas e juros e parcelamentos de débitos, outras atividades foram desenvolvidas como palestras on line (lives), entrega oficial de carteiras profissionais, implantação do Projeto Economia em foco, evento anual da Semana do Economista, entre muitas outras, além do apoio institucional aos eventos do Cofecon como o Congresso Brasileiro de Economia, Gincana nacional, Desafio quero ser economista, cursos EADs de capacitação online, com a participação nacional dos Conselheiros regionais. Em continuidade, citamos a busca de parcerias com as IES, estudantes de Ciências Econômicas, deliberações sobre mercado de trabalho, valorização do profissional.

Citamos também o acompanhamento constante aos editais de concursos públicos, PSSs, em busca de monitorar as vagas de economistas, e caso ocorra alguma disparidade entrar com mandado de segurança para revisão

dos instrumentos de concursos, além de informar aos registrados, através do envio por e-mail (mailing) dos certames públicos em aberto. Participou de reuniões com diversos órgãos da administração pública e privada com a finalidade de tratar assuntos inerentes a profissão, foram festas reuniões plenárias para cumprir as deliberações, reuniões com empregados para articular estratégias para a redução dos índices de Inadimplência sempre procurando conciliar a dificuldade do profissional Economista levando em consideração sua realidade econômica e a legislação vigente a qual não podemos deixar de cumprir. Com o advento da Pandemia da Covid-19 o índice de inadimplência alcançou 62,85% no 2º trimestre de 2020.

O Corecon PA/AP sempre buscando se organizar e manter o equilíbrio financeiro e não prejudicar a oferta de serviços, permaneceu com o atendimento on line, através dos e-mails e telefones.

Fazendo um resumo da arrecadação de receitas do Corecon PA/AP, o comportamento financeiro ficou demonstrado da seguinte forma: 1º TRIM fechou em R\$ 348.773,33, o 2º TRIM em R\$ 166.778,81, o 3º TRIM fechou em R\$ 126.566,30 e o 4º TRIM em R\$ 136.213,05, totalizando uma arrecadação em 2021 de **R\$ 778.331,49** (setecentos e setenta e oito mil, trezentos e trinta e um reais e quarenta e nove centavos), representando um percentual de 13,61% em relação ao exercício anterior, levando em consideração os reflexos da pandemia instalada e a crise econômica.

Em conclusão, no decorrer deste relatório estão demonstradas as informações contábeis, dados gerais de cadastro, distribuição de economistas por gênero, faixa etária, inadimplência, despesas em geral, contratos em andamento, entre outras.

As dificuldades encontradas aos poucos foram parcialmente superadas, a adequação ao atendimento on line, as modalidades virtuais de atividades e deliberações do plenário, sempre contando com o apoio coletivo da equipe e Conselheiros(as) que juntos compõem esta Unidade Jurisdicionada.

Desejamos a todos uma boa leitura.

1 - VISÃO ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

1.1 - Identificação da Unidade.

Conselho Regional de Economia - 9ª Região (PA/AP)

CNPJ/MF: 05.436.526/0001-32

Áreas de atuação da jurisdição: Pará e Amapá

Vinculação: Conselho Federal de Economia (COFECON)

Endereço: Rua Cônego Jerônimo Pimentel, 918 Umarizal, CEP: 66.055-000 Belém/PA. Site: www.coreconpara.org.br e e-mail: adm@coreconpara.org.br

Redes sociais: instagran: @corecon_paap e facebook: Conselho Economia

Telefones: (91) 32420207 / 32231988 /980505003 WhatsApp

Natureza Jurídica: Autarquia Federal fiscalizadora da profissão de economista, dotada de personalidade jurídica de direito público, com jurisdição em todo o Estado do Pará e Amapá.

1.2 - Normas e regulamentações.

Resolução de criação: nº 145 de 11 de junho de 1965; Lei n.º 1.411, de 13 de agosto de 1951 - Dispõe sobre a Profissão de Economista; Decreto n.º 31.794, de 17 de novembro de 1952 - Dispõe sobre a regulamentação do exercício da profissão de economista;

Lei n.º 6.021, de 03 de janeiro de 1974 - Altera dispositivos da Lei n.º 1.411, de 13.08.1951, que dispõe sobre a profissão de economista; atualiza valores das anuidades, taxas e multas, subordinando as a percentuais do maior salário mínimo, e altera a denominação dos Conselhos Federal e Regionais; Lei n.º 6.206, de 07 de maio de 1975 - Dá valor de documento de identidade às carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional; Lei nº 6.839, de 30 de outubro de 1980 Dispõe sobre o registro de empresas nas entidades fiscalizadoras do exercício de profissões.

O Corecon PA/AP é integrado por 9 (nove) Conselheiros Efetivos e 9 (nove) Conselheiros Suplentes, todos eleitos de acordo com as disposições legais e regulamentações do Cofecon (Art. 5º e § 4º do art. 6º da Lei nº 6.537/78).

1.3 - Finalidades e competências.

Finalidade: Fiscalização da profissão do economista. Competências: Registro profissional; Atos econômicos, financeiros, contábeis e patrimoniais; Ética profissional; Eleições internas; Legislação profissional; Convênios e acordos e termos de cooperação; Atos normativos em geral e, Procedimentos administrativos e judiciais de apuração do crédito tributário.

1.4 - Estrutura Organizacional.

Plenário - Órgão superior de decisão colegiada; Comissões - Órgãos colegiados específicos; Presidência - Órgão principal de decisão; Gerência Executiva - responsável pela coordenação e atividades operacionais que a Unidade oferece aos registrados, controle de documentações, controle fiscal, setor de compras e aquisições, tesouraria, recursos humanos e demais atividades ligadas a administração; Setor de Fiscalização, Registro e fiscal da profissão - responsável pelo registro, disciplina, ética profissional, fiscalização da profissão, controle de dados dos registrados, cobrança fiscal entre outras; Setor contábil - responsável pelas peças apreciadas pelos órgãos de controle externo como Balanços contábeis, Propostas e Reformulações orçamentárias, lançamentos contábeis de despesas, emissão de nota de empenho, baixa de dívida ativa recebida e prescrita entre outras; Setor jurídico - responsável pela análise de processos de compras e aquisições, análise das demais despesas variáveis, auxílio a Licitações, recuperação de crédito tributário e todo e qualquer ato ligado aos processos judiciais e execuções ajuizadas pela Unidade; Assessorias - responsáveis pelos contratos, convênios, comunicação em geral da Unidade entre outras atribuições.

Os setores possuem responsabilidades pela execução de serviços operacionais do Corecon PA/AP. Delegacias e Representações prestam serviços em determinadas regiões representando o Regional.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

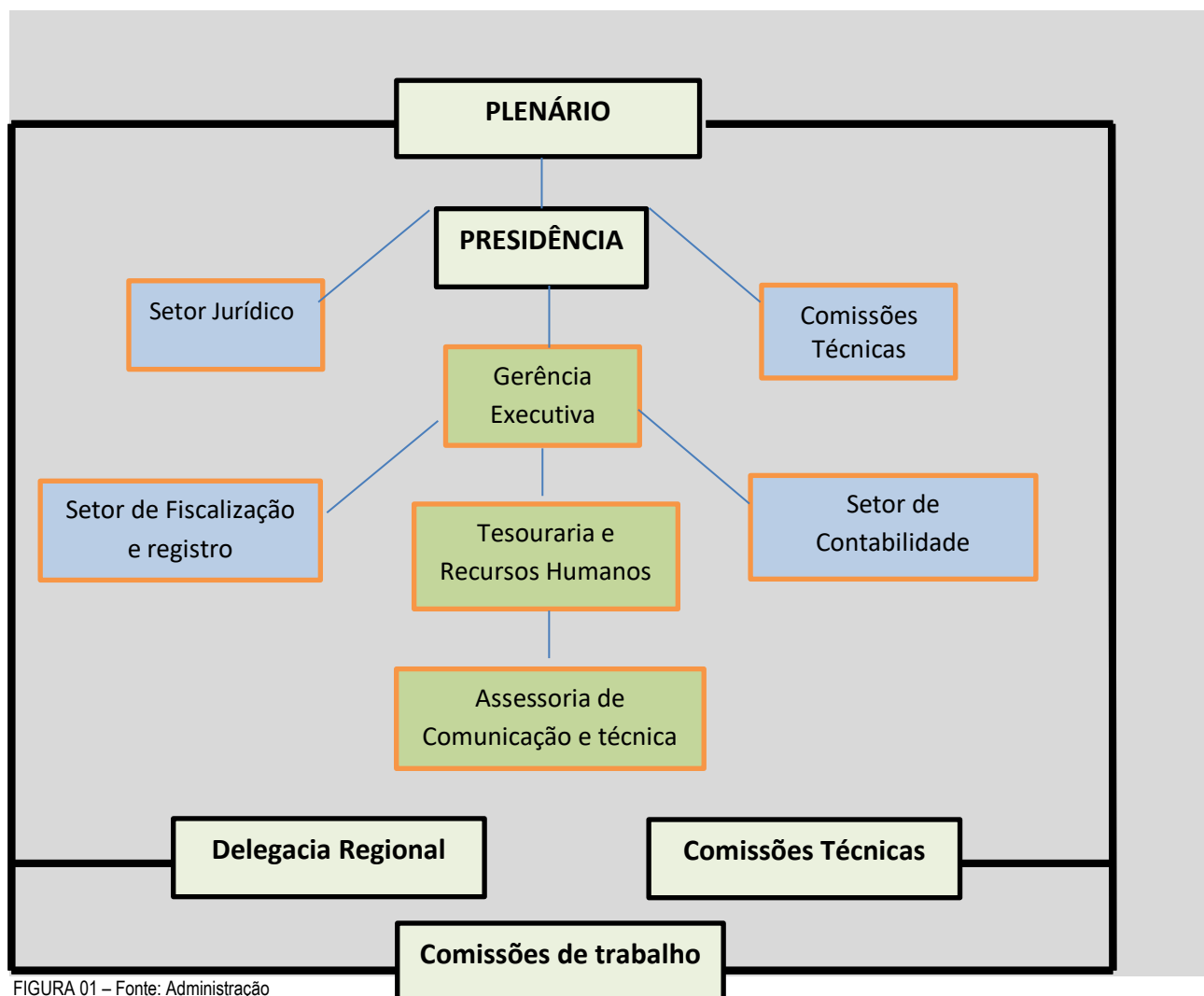


FIGURA 01 – Fonte: Administração

Vale ressaltar, que 2021 foi marcado pela alta taxa de desemprego e incertezas, pela pandemia ainda instalada, refletindo diretamente no aumento dos pedidos de suspensão por desemprego, cancelamento do registro profissional e o crescente índice de inadimplência, em torno de 63,46% consequentemente com a queda na arrecadação, o aumento dos custos operacionais fixos. Fazendo uma análise dos fatores externos que afetaram as decisões de gestão do Corecon PA/AP, foi importante levar em consideração o cenário econômico brasileiro, influenciado pela crise econômico-fiscal, por fatores políticos e os efeitos decorrentes das expectativas e alta taxa de desemprego, que afetaram diretamente os investimentos.

- Modelo de negócio:

O modelo de negócio da Unidade Jurisdicionada Corecon PA/AP é a fiscalização do exercício legal e ético da profissão do economista, tendo como principal fonte de renda o recolhimento de anuidades (contribuições parafiscais). Anualmente são realizadas as Premiações “Prof. Armando Corrêa Pinto”, que contempla os melhores trabalhos de graduação em Ciências Econômicas com premiações em dinheiro, para Monografias de Graduação, Especialização e Dissertação de Mestrado das Instituições de Ensino Superior.



FIGURA 02 – Fonte: Administração

Principais Dirigentes/ordenadores de despesas, administração auxiliar e membros do Plenário.



Ordenador principal de Despesas:

Roberto Carlos Quintela de Alcantara

Cargo: Presidente CPF/MF. 165.451.682-15

Ato de Nomeação/NR/ATA da 1ª Reunião Ordinária de 07/01/2021

Período de Responsabilidade: Exercício de 2021

Endereço Residencial: Trav. Três de Maio, 1188, apto 2001, Ed.

Londrina, Bairro São Braz. Município: Belém/PA - CEP: 66.063-383

e-mail: rquintelaalcantara3@gmail.com



Ordenador de Despesas substituto: Pablo Damasceno Reis

Cargo: Vice Presidente CPF/MF. 665.142.072-00

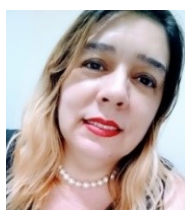
Ato de Nomeação/NR/ATA da 1ª Reunião Ordinária de 07/01/2021

Período de Responsabilidade: Exercício de 2021

Endereço Residencial: Rua Domingos Marreiros, 972, Bairro Umarizal

Município: Belém/PA - CEP: 66.055-210

e-mail: pbloris007@gmail.com



Cargo: Gerente administrativa, tesoureira e RH

Maria Goretti Sarmanho dos Santos Freire - CPF: 370.518.222-68

Atos de Nomeação/NR/Data: Concurso público 001/2007. (concurada)

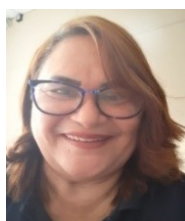
Portarias nº. 009/2009 em 01/05/2009, Portaria nº.011/2012 e Portaria nº 001/2015 em 05/01/2015.

Período de Responsabilidade: Exercício 2021

Endereço Residencial: Rod. Mário Covas, nº638, BL Verde A, apto 204

Bairro do Coqueiro, Município: Ananindeua/PA - CEP.67.115-000.

e-mail: adm@coreconpara.org.br



Cargo: Contadora - CRC/PA 018172/0-4

Sandra do Socorro de Alcântara Lima - CPF. 137.627.702-63

Atos de Nomeação/NR/Data: Concurso público 001/2012. (concurada)

Portaria nº.004/2013 em 21/03/2013.

Período de Responsabilidade: Exercício 2021

Endereço Residencial: Trav. Soares Carneiro, Vila Importadora, casa nº.70 L

Bairro do Umarizal. Município: Belém/PA - CEP. 66.050-210

e-mail: coreconcontabil@gmail.com

COMPOSIÇÃO PLENÁRIA DA UNIDADE CONSELHO REGIONAL DE ECONOMIA - 9ª REGIÃO PA/AP

PRESIDENTE - ROBERTO CARLOS QUINTELA DE ALCANTARA
VICE-PRESIDENTE - PABLO DAMASCENO REIS

COMPOSIÇÃO PLENÁRIA - 2021

1º TERÇO - 2021 a 2023

CONSELHEIROS EFETIVOS

Raul Paulo Sarmento
Sérgio Felipe Melo da Silva
Kleber Antonio da Costa Mourão

CONSELHEIROS SUPLENTE

Antonio Fernando Ferreira Ramos
Benedito Barros Caldas
Márcio Bastos Guerra

2º TERÇO - 2020 a 2022

CONSELHEIROS EFETIVOS

Marcus Vinicius Gomes Holanda
Roberto Carlos Quintela de Alcantara
Luiz Euclides Barros Feio

CONSELHEIROS SUPLENTE

Hellen Ferraz Berbel Bentes
Renan Alves Brandão
Tânia Muricy Nascimento

3º TERÇO - 2019 a 2021

CONSELHEIROS EFETIVOS

Maria Lucia Bahia Lopes
Mário Vasconcelos Sobrinho
Pablo Damasceno Reis

CONSELHEIROS SUPLENTE

André Cutrin Carvalho
Nazareno Benedito Araújo Benjamin
Daniela de Cássia Ferreira da Silva

SETORES ADMINISTRATIVOS DA UNIDADE

Equipe técnica 2021

Maria Goretti Sarmanho dos Santos Freire
Gerente Administrativa, tesoureira e chefe de RH
e-mail: adm@coreconpara.org.br

Edimilson Freire de Oeiras
Setor de Fiscalização e registro
fiscalizacao@coreconpara.org.br

Samara Faro Pinto Magno
Fiscal da profissão
fiscalcorecon@gmail.com

Sandra do Socorro de Alcântara Lima
Contadora
coreconcontabil@gmail.com

Marcos Lopes da Silva Netto
Procurador Jurídico
juridico@coreconpara.org.br

Cantarely Costa da Silva
Assessor de Comunicação
ascom@coreconpara.org.br

Glaucia Barata de Lima
Assessora Técnica
asteccorecon@gmail.com

Rivaldo dos Santos Soares
Serviços Gerais

1.5 - Principais canais de comunicação.

Telefones fixos: (91) 3242 0207 /3223 1988
Telefone WhatsApp: (91) 98050 5003

Site Institucional: www.coreconpara.org.br

Fale conosco

HOME | coreconpara

coreconpara.org

WhatsApp WEB Google Chrome Web Store... FACEBOOK ZOOM ZOOM - ENTRAR E... BACKOFFICE - PRES... CAIXA

VIII RECREC
PROGRAMA NACIONAL DE RECUPERAÇÃO DE CRÉDITOS

Proteção!

GRANDE
OPORTUNIDADE PARA NEGOCIAR!
Prazo: 31/12/2021

- Condições atrativas para **RENEGOCIAÇÃO** dos débitos
- PARCELAMENTO** com descontos sobre multas e juros;
- Pagamento no cartão de **CRÉDITO** ou **DÉBITO**

EVITE COBRANÇA CARTORÁRIA

PEÇA UMA SIMULAÇÃO!

Rua Jerônimo Pimentel, 918 (Próximo a Praça Brasil)
(91) 3242-0207 / 3223-1988
(91) 98050-5003

fiscalizacao@coreconpara.org.br
fiscalcorecon@gmail.com
astecorecon@gmail.com

CORECON PA AP
CONSELHO REGIONAL DE ECONOMIA

Mercado diminui projeção para crescimento da economia em 2021

FIGURA 03 – Fonte: Assessoria de comunicação

Redes Sociais: Facebook – <https://www.facebook.com/coreconpara>
 Instragram – https://www.instagram.com/coreconpa_ap

Uma ferramenta de grande valia na divulgação das ações do Corecon PA/AP foram as Redes Sociais com uma identidade visual definida que fechou o ano de 2021 com um total de 221 post publicados com um total de 3.280 seguidores, no facebook e instragram.

As publicações nas redes alcançaram um valor estimado de público de 4.000 pessoas, com 2.718 curtidas, 288 comentários e 72 compartilhamentos.

Revista Economista – 3ª Edição. Sua produção é regular e sua última Edição foi produzida em 2020. Disponível em formato virtual no site: <http://www.coreconpara.org.br>.



Cartilha de educação financeira: Aprenda a gerir seu dinheiro 3ª Edição. Sua produção é regular e sua última Edição foi produzida em 2020. Disponível em formato virtual no site: <http://www.coreconpara.org.br>.

Link transparência: Disponibiliza ao público o acesso a informações como balanços, relatórios, portarias, resoluções, licitações, convênios entre outros, em atendimento a Lei nº 12.527/2011, previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal;

SIC - Acesso à informação: Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão permite que qualquer pessoa, física ou jurídica, tenha acesso.

Canal Fale conosco: Disponível no sítio eletrônico para que o público mantenha contato direto com a Unidade, tirando dúvidas sobre serviços, boletos, certidões, concursos públicos, PSS, entre outros.

1.6 - Macroprocessos e cadeia de valor.

Na cadeia de valor da Unidade a gestão que envolve os dirigentes, é voltada para a governança, as estratégias corporativas, a gestão dos recursos financeiros e a representação junto aos órgãos públicos, privados e a sociedade. As atividades administrativas são coordenadas pela gerência na monitoração, logística e tecnologia da informação voltada para os Economistas e a sociedade. A atividade operacional de um determinado setor possui critérios para alcançar o resultado, onde os que mais se destacaram foram:

- ➡ monitoramento dos processos envolvidos na tramitação.
- ➡ ofícios circulares encaminhados por correspondência e e-mails;
- ➡ cobrança e recobrança de Anuidades do exercício e acordos de parcelamentos;
- ➡ cobrança callcenter e whatsapp;
- ➡ notificações de débitos pendentes de pagamento;

Os setores de maior destaque em relação a este fluxo foram:

- ➡ Setor de fiscalização e registro profissional;
- ➡ Setor jurídico e tramitação de processos judiciais ajuizados;

- MACROPROCESSOS INTERNOS DA UNIDADE.

DEMONSTRATIVO DE MACROPROCESSOS INTERNOS		
Macroprocessos	Descrição	Responsável
Registro PF	Registro do bacharel em Ciências Econômicas	Setor de Registros
Registro PJ	Registro profissional de empresa	Setor de Registros
Anotação de Responsabilidade Técnica - ART	Registro de Projetos	Setor de Fiscalização
Auto de Infração e multas	Infrações aos normativos profissionais	Setor de Fiscalização

Quadro 01- Fonte: Gerência administrativa

1.7 - Ambiente externo relevante.

Por se tratar de um órgão de fiscalização da atividade profissional, oscilações no mercado de trabalho provocam impactos diretos nos resultados e objetivos da Unidade.

Como variáveis que impactam as atividades, apresentamos: Taxa de Desemprego no Brasil e nos Estados do Pará e Amapá; Rendimento Real Médio do Trabalho e o Número de Concluintes do Curso de Ciências Econômica.

Em relação a esta última variável, pode ser atribuída ao, já mostrado, mercado de trabalho em redução, onde os recém-egressos das faculdades não encontram ocupação na sua área de formação, conseqüentemente não efetuam o registro no seu órgão de classe fiscalizadora.

Outro reflexo ainda relevante, foi a Pandemia da Covid-19, que limitou as atividades presenciais, fechou estabelecimentos e postos de trabalho. Esta incerteza e o desemprego permanecem trazendo problema para as famílias, refletindo negativamente nos setores da Economia.

Os reflexos negativos foram registrados em torno de 13,61% no Corecon PA/AP, reduzindo a arrecadação total de receitas em comparação ao exercício de 2020. Vejamos alguns quadros demonstrativos.

TIPO	R\$	(%)
INSCRIÇÃO	1.131,16	17%
CARTEIRAS (nova, 2ª via e renovação)	3.398,63	34,96%
CERTIDÃO de PF e PJ	662,00	12,68%
CANCELAMENTO PF e PJ	4.882,38	50,07%
TOTAL	10.074,17	32,14%

Quadro 02 – Fonte: contabilidade

DEMONSTRATIVO DE EVOLUÇÃO - ÚLTIMOS 3 ANOS			
RECEITAS	2019	2020	2021
ANUIDADES e TAXAS	726.175,51	685.077,13	748.608,31
DÍVIDA ATIVA INSCRITA	2.694.591,01	2.688.629,80	2.557.252,10

Quadro 03 -

Fonte:

contabilidade

Ainda sobre os reflexos da pandemia, aos poucos as reuniões foram se tornando mistas, realizadas tanto virtuais quanto presenciais, como reuniões plenárias, reuniões da comissão de tomada de contas, reuniões de comissões de trabalho, palestras entre outras.

2 – GOVERNANÇA, ESTRATÉGIAS E ALOCAÇÃO DE RECURSOS.

2.1 – Estratégias da Governança.

Entre as estratégias para 2021, destacamos as que foram executadas na ampliação das áreas de atuação da fiscalização, reduzindo gradativamente

os índices de inadimplência, ampliando a arrecadação e melhorando os recursos tecnológicos, objetivando:

19

- Monitorar a tramitação do PL.658, cujo objeto é atualizar a regulamentação do exercício da profissão de Economista e outros.
- Intensificar os procedimentos para manter a regularidade dos registrados;
- Articular junto ao poder público para a inclusão da Educação Financeira como disciplina na rede municipal de ensino;
- Aprimorar as modalidades de cobrança disponíveis, fazendo uso das tecnologias da informação para auxiliar no alcance dos resultados;
- Manter o equilíbrio das despesas, a economicidade de material de expediente, manutenção e conservação, redução na contratação de serviços, só se forem necessários entre outras;
- Realizar agendas coletivas de trabalho junto aos órgãos da administração pública Estadual e Municipal em busca de vagas para os Economistas;
- Ampliar os meios de comunicação para dar mais visibilidade ao Corecon PA/AP;
- Ofertar palestras de Educação financeira e outros temas econômicos e da atualidade, dentro dos projetos “Dialogando Economia com a Sociedade” e “Economia em foco”;
- Intensificar a busca por parcerias para conceder benefício e desconto aos registrados;
- Manter sempre atualizada as informações e disponibilizar a oferta de serviços ao registrado e a sociedade através do fale conosco, divulgação da oferta de concursos no portal www.coreconpara.org.br;

2.2 - Principais objetivos Estratégicos.

As áreas trabalhadas como estratégicas durante 2021 foram: Intensificação da fiscalização profissional; Valorização do economista; Busca de

parcerias institucionais; Intensificação das relações com as IES, e estudantes do ensino médio de escolas públicas e particulares. 20 Esta autarquia federal tem como finalidade a fiscalização do exercício profissional. O planejamento das atividades estruturou-se de modo a desenvolver as atividades: fiscalização da atuação de pessoas físicas e jurídicas; cobrança de anuidades em atraso; redução da inadimplência via notificação de débitos; notificações à bancas organizadoras de concursos pela não exigência do registro profissional e casos em que não contemplavam vagas para economistas; fortalecer a imagem do Economista e sua credibilidade no mercado de trabalho; ampliar a participação de estudantes nas ações da Unidade; realizar eventos virtuais para alcançar o maior número de participantes; divulgar as lives virtuais e as demais ações realizadas, através do site.

Objetivos Específicos.

Em um conjunto de áreas foram realizadas ações em 2021, como:

- Valorização da profissão do economista;
- Trabalhar para ampliar a base de economistas registrados;
- Execução dos trabalhos eleitorais;
- Acompanhar as formaturas em Ciências Econômicas nas IES e EADs;
- Divulgar junto aos registrados o Programa EAD do Cofecon;
- Firmar parcerias com empresas e acordos de cooperação técnica;
- Fiscalização do exercício ilegal da profissão e ética;
- Cobrança e recuperação de créditos tributários;
- Inclusão dos débitos no sistema de cobrança cartorária;
- Manter o equilíbrio das despesas variáveis e despesas fixas.

Seguem algumas imagens desenvolvidas para atender aos objetivos gerais da Unidade:

21

Demandas recebidas no SITE - Fale conosco.

Fale conosco

Conselho Regional de Economia do Pará e Amapá

Tel: (91) 3242.0207 / 3223.1988
E-mail: adm@coreconpara.org.br
Endereço:
Rua Cônego Jerônimo Pimentel, 918 - Belém/PA
Cep: 66055-000

© 2020 por Ascom Conselho Regional de Economia - 9ª Região

Acompanhamento de concursos públicos.



Parcerias e convênios.

Parceiros



Curso **PERÍCIA Judicial** online

SEJA PERITO JUDICIAL

- Amplie a sua remuneração
- Sem necessidade de concurso
- Ingresso no mercado logo após o curso
- Suporte Técnico de 1 ano com professores
- Ganhe perfil no Cadastro Nacional de Peritos

Faça já sua pré-inscrição sem compromisso!

10% de DESCONTO na inscrição para CORECON-PA/PA

53 3231 3622 - 0800 600 3622
info@manualdepericias.com.br
www.manualdepericias.com.br

Apoio **CORECON**

Processo Eleitoral



Campanhas anuais de Valorização Profissional Economista.
Regularmente são disparados os



do
posters

publicitários da campanha.

22

Publicações Institucionais.



Complementando os objetivos Estratégicos, as despesas executadas com os setor da fiscalização e registros tiveram como destaques: despesas com toners e cartuchos para impressões de boletos em geral, composição de 121 processos internos, emissão regular de 410 ofícios de recobrança (anuidades do exercício/anteriores)tanto do PA quanto do AP, 270 notificações de débitos (PA) e 20 notificações de pessoa jurídica (PA), ambas com AR, 46 ofícios aos órgãos públicos solicitando listagem atual de economistas entre outras demandas.

2.3 – Total de despesas com os setores de fiscalização e registros em 2021: R\$ 22.607,16

DESPESAS DOS SETORES DE ATENDIMENTO	
FISCALIZAÇÃO E REGISTROS	
Material de expediente	2.000,00
Material de informática	4.888,65
Correios - Postagens	15.718,51

contábil

Quadro 04 – Fonte: Setor

23

Complementando

os objetivos estratégicos, seguem abaixo o cronograma de deslocamentos a serviços da Unidade Corecon PA/AP, como reuniões, palestras e as despesas de deslocamento do jurídico para dar prosseguimento as demandas de processos ajuizados.

2.4 – Despesas com diárias e passagens: R\$ 16.900,00

DEMONSTRATIVO DE DIÁRIAS DE DESLOCAMENTO - 2021			
Conselheiros/Funcionários e outros			
MÊS	FAVORECIDOS	LOCAL	VALOR
FEVEREIRO	Roberto Carlos Quintela de Alcantara (PRESIDENTE)	Redenção/PA	1.600,00
	Roberto Carlos Quintela de Alcantara (PRESIDENTE)	Conceição/PA	800,00
	Roberto Carlos Quintela de Alcantara (PRESIDENTE)	Terra Alta/PA e outros	800,00
MARÇO	Roberto Carlos Quintela de Alcantara (PRESIDENTE)	Marapanim/PA	200,00
	Roberto Carlos Quintela de Alcantara (PRESIDENTE)	Marapanim/PA	200,00
	Roberto Carlos Quintela de Alcantara (PRESIDENTE)	Castanhal/PA	200,00
ABRIL	Roberto Carlos Quintela de Alcantara (PRESIDENTE)	Zona do Caeté/PA	1.000,00
	Roberto Carlos Quintela de Alcantara (PRESIDENTE)	Barcarena/PA	600,00
MAIO	Roberto Carlos Quintela de Alcantara (PRESIDENTE)	Juruti/PA	600,00
	Roberto Carlos Quintela de Alcantara (PRESIDENTE)	Barcarena/PA	600,00
	Marcos Lopes Netto	Macapá/AP	800,00

JUNHO	Roberto Carlos Quintela de Alcantara (PRESIDENTE)	Tucuruí e outros	1.200,00
SETEMBRO	Roberto Carlos Quintela de Alcantara (PRESIDENTE)	Redenção e outros	1.200,00
	Roberto Carlos Quintela de Alcantara (PRESIDENTE)	Barcarena/PA	800,00
	Marcos Lopes Netto	Macapá/AP	800,00
OUTUBRO	Roberto Carlos Quintela de Alcantara (PRESIDENTE)	Curucá/PA	400,00
	Roberto Carlos Quintela de Alcantara (PRESIDENTE)	Marapanim/PA	800,00
	Roberto Carlos Quintela de Alcantara (PRESIDENTE)	Barcarena/PA	400,00
NOVEMBRO	Roberto Carlos Quintela de Alcantara (PRESIDENTE)	Marabá e outros	1.200,00
	Roberto Carlos Quintela de Alcantara (PRESIDENTE)	Altamira/PA	400,00
	Roberto Carlos Quintela de Alcantara (PRESIDENTE)	Santa Izabel/PA	200,00
	Marcos Lopes Netto	Macapá/AP	800,00
DEZEMBRO	Roberto Carlos Quintela de Alcantara (PRESIDENTE)	Paragominas e outros	1.300,00
TOTAL			16.900,00

Quadro 05 – Fonte: Setor contábil

24

DEMONSTRATIVO DE EMISSÃO DE BILHETE AÉREO - 2021			
MÊS	FAVORECIDO	LOCAL	VALOR
MAIO	MARCOS LOPES DA SILVA NETTO (Jurídico)	BEL/MACAPÁ/BEL	1.714,00
SETEMBRO	MARCOS LOPES DA SILVA NETTO (Jurídico)	BEL/MACAPÁ/BEL	2.077,12
NOVEMBRO	MARCOS LOPES DA SILVA NETTO (Jurídico)	BEL/MACAPÁ/BEL	943,91
TOTAL			4.735,03

QUADRO 06 – Fonte: Setor contábil

2.5 - Modernização dos procedimentos e capacitação.

Em 2021, foram ampliadas as tecnologias para ampliação e melhorias no atendimento ao público, dando mais celeridade aos procedimentos administrativos, fazendo uso de ferramentas como o WHATSAPP, para o atendimento em geral, envio de boletos e outros documentos, assim como o recebimento de documentos dos Economistas.

Em continuidade, o quadro de empregados da Unidade passou por cursos de capacitação no atendimento e eficácia para atender as demandas de formação de processos administrativos e outros, assim como resolver

dificuldades encontradas no recebimento de documentos que inviabilizam o prosseguimento de processos em dívida ativa e apontamentos cartorários. Objetivando auxiliar o funcionário a monitorar os débitos pendentes de pagamentos, acompanhar as cobranças em andamento entre outras. Com esta modernização, a Unidade buscou aprimorar a qualidade no atendimento as demandas institucionais e ao público em geral.

3 - GESTÃO DE RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS.

3.1 - Gestão de riscos e controles internos.

Não houve registro de ocorrência neste exercício de 2021.

- Remuneração de membros do colegiado e administradores.
É voluntário. Não são efetivados pagamentos.

- Atividades de correição e apuração de ilícitos.

Não houve registro de ocorrência neste exercício de 2021. 25

- Empresa de auditoria independente.

Não houve contratação neste exercício de 2021.

- Recomendações de órgãos de controle interno.

Não houve registro de ocorrência neste exercício de 2021.

- Medidas administrativas para apurar responsabilidades por danos ao erário público.

Não houve registro de ocorrência neste exercício de 2021.

Para reduzir o risco de liquidez da Unidade, a gerência em conjunto com a contabilidade e a CTC, faz um acompanhamento através das Despesas/Receitas acumuladas no exercício, objetivando manter a saúde financeiro, considerando que quase a totalidade dos recursos obtidos são oriundos do pagamento de anuidades. E ressaltamos também neste instrumento, que as autorizações de gastos são executadas em conjunto, presidente e tesoureira, não sendo possível obter somente uma assinatura pra efetivar a despesa.

Informamos que os membros da *Comissão de Tomada de Contas* atua nesta Unidade jurisdicionada como membros de controle interno, atuando de forma sempre preventiva, pra orientar a gerência, contabilidade e os gestores sobre os procedimentos estarem de acordo com as legislações, a

legalidade, a publicidade do ato público e a transparência. É papel da CTC, analisar e conferir os processos contábeis observando o uso adequado dos recursos financeiros.

3.2 - Visão geral de risco e controle.

a) **Risco:** inadimplência alta. **Perspectiva:** realizar cobrança dos débitos em aberto, criando oportunidades de renegociações, como a retirada de multas e juros, para assim, alcançar o maior número de economistas que querem renegociar e encontram-se inadimplentes com suas anuidades.

b) **Risco:** redução na oferta e procura pelo curso de Ciências Econômicas pelos estudantes do ensino médio. **Perspectiva:** Através de palestras nas escolas públicas e privadas, esse cenário pode se tornar mais atrativo,

26

Auditoria Externa.

A Unidade é fiscalizada pela CTC do Conselho Federal de Economia, através do repasse trimestral de processos contábeis, reformulações orçamentárias, propostas orçamentárias, Balanço anual, concurso de premiações de monografias, análise do portal da transparência dos Corecons, processo eleitoral e qualquer outro que se faça necessária à fiscalização.

Em seu site institucional através do Link Transparência e Prestação de Contas: <http://www.coreconpara.gov.br/transparencia> a Unidade demonstra todos os itens de controle interno/externo para consultas.

Algumas das estratégias em 2021 para redução dos riscos de cobranças indevidas foram feitas através do recebimento de comprovantes de pagamentos. Levando em consideração também, que o sistema do Amapá por apresentar falhas no retorno de alguns arquivos de cobrança, poderia ocasionar cobranças indevidas, e por isso, é sempre monitorado pela gerência e fiscalização.

Para se obter resultados é preciso haver planejamento, prevenção e monitoramento dos principais fatores de risco e erros que já foram

cometidos para evitar que outros venham a ocorrer. Esta questão também envolve e conta com a assessoria jurídica da Unidade.

3.3 - Indicadores de desempenho.

Ainda sob os reflexos da pandemia Covid 19, a Unidade tem apresentado resultados positivos, por haver um trabalho constante da fiscalização na expedição de ofícios de recobrança e notificações de débitos.

Os instrumentos de monitoramento dos procedimentos executados e resultados ocorrem através dos relatórios internos contendo os indicadores de registros, *verificando-se o número de profissionais ativos, cancelamento de registros, novos registros e inadimplências dos profissionais*. Por meio desses indicadores se monitora o cumprimento dos objetivos traçados no planejamento anual de atividades.

Seguem abaixo informações de algumas das atividades desenvolvidas pelas áreas afim dos setores de fiscalização e registro:

27

- *Ofícios aos órgãos da administração pública Estadual, Municipal e privadas*, informando da nova gestão: 55, pedindo agenda de trabalho pra tratar de assuntos da fiscalização, como a regularidade do registro;
- *Ofícios de recobrança de anuidades aos Economistas*: 310 enviados por e-mail;
- *Ofícios as Secretarias do Estado*: 44 entre protocolados e enviados por e-mail, pedindo listagem de Economistas lotados nos órgãos, para recadastramento e fins de fiscalização;
- *Ofícios as Secretarias dos Municípios*: 31 entre protocolados e enviados por e-mail, pedindo listagem de Economistas lotados nos órgãos municipais, para recadastramento e fins de fiscalização;

Dando prosseguimento aos resultados obtidos, segue um quadro demonstrativo do quantitativo de *registros em geral*. Os novos registros representam aqueles que se registraram pela 1ª vez, os registros suspensos representam aqueles que foram suspensos por desemprego, e deslocamento ao exterior pra capacitação e os registros cancelados

representam os pedidos por desemprego, exercício de outra profissão ou aposentadoria.

Economistas por Status Gerais de novos registrados, suspensos e cancelados durante o decorrer do exercício de 2021.

NOVOS REGISTROS E OUTROS - ATÉ 31/12/2021		
STATUS DO REGISTRO	QUANT.	%
NOVOS REGISTROS	29	20,71
NOVO - ATIV. COM DESCONTO	19	13,57
REGISTROS CANCELADOS	67	47,85
REGISTROS SUSPENSOS	25	17,87
TOTAL	140	100,00

Quadro 07 – Fonte: Fiscalização e registro

28

Fazendo um comparativo dos registros em geral de 2020, com o quantitativo de 2021, conforme quadro demonstrativo acima, ainda sob os reflexos da Pandemia covid-19, foram captados 15 novos registros 2 novos registros ativo com desconto.

Economistas divididos por Gênero (Homens/Mulheres).

ECONOMISTAS ATIVOS - PESSOA FÍSICA ATÉ 31/12/2021		
GÊNERO	QUANT.	%
HOMENS	682	41,64
MULHERES	956	58,36
TOTAL	1.638	100,00

Quadro 08 – Fonte: Fiscalização e registro

Economistas por Faixa Etária (IDADE) – MULHERES.

MULHERES - REGISTRO ATIVO ATÉ 31/12/2021		
IDADE	QUANT.	%

DE 20 a 30 anos	198	20,71
DE 31 a 40 anos	162	16,94
DE 41 a 50 anos	184	19,24
DE 51 a 60 anos	190	19,87
61 anos ou mais	222	23,22
TOTAL	956	100,00

Quadro 09 – Fonte: Fiscalização e registro

Economistas por Faixa Etária (IDADE) - HOMENS

HOMENS - REGISTRO ATIVO ATÉ 31/12/2021		
IDADE	QUANT.	%
ATÉ 30 ANOS	178	26,10
DE 31 A 45 ANOS	117	17,15
DE 46 A 60 ANOS	180	26,40
ACIMA DE 61 ANOS	207	30,35
TOTAL	682	100,00

Quadro 10 – Fonte: Fiscalização e registro

29

Economistas REMIDOS e ATIVOS COM DESCONTO – HOMENS.

Registros Remido e Ativo com Desconto ATÉ 31/12/2021		
SITUAÇÃO	QUANT.	%
ATIVO C/ DESCONTO	46	3,99
REMIDO	121	14,64
GERAL - SOMENTE ATIVOS	515	81,37
TOTAL	682	100,00

Quadro 11 – Fonte: Fiscalização e registro

Economistas REMIDOS e ATIVOS COM DESCONTO – MULHERES.

Registros Remido e Ativo com Desconto ATÉ 31/12/2021		
SITUAÇÃO	QUANT.	%
ATIVO C/ DESCONTO	58	6,07
REMIDO	70	7,32
GERAL - SOMENTE ATIVOS	828	86,61
TOTAL	956	100,00

Quadro 12 – Fonte: Fiscalização e registro

Índices de Inadimplência.

Objetivando reduzir os índices de inadimplência da Unidade, o setor de fiscalização em conjunto com o jurídico e a gerência administrativa, foram incansável nos procedimentos de atuação junto aos órgãos públicos e privado que mantém em seus quadros, o profissional Economista, buscando a regularidade do registro nas Instituições. Foram visitados os setores de RH, mas ainda é grande a resistência no fornecimento das listagens referente ao quadro funcional Economista. Outra alternativa de consulta seria a RAIS do trabalhador, que infelizmente não pôde ser fornecida, levando em consideração a Pandemia Covid 19. Em 2021. O índice de inadimplência dos registros ativos fechou em 67,39%. Segue abaixo, quadro demonstrativo geral do Pará e Amapá.

30

REGISTROS ATIVOS PESSOA FISICA - PARÁ até 31/12/2021		
Status do Registro	Quant.	(%)
ADIMPLENTES	534	32,60
INADIMPLENTES	1.104	67,39
TOTAL	1.638	100

Quadro 13 – Fonte: Fiscalização e registro

Segue nota técnica de explicação geral sobre todos os registros inseridos neste relatório (quadros e gráficos) :

- Registros ativo – economistas (homens/mulheres) com registro regular, adimplente e inadimplente = 1.638
 - Ativo c/desconto – economistas (homens/mulheres) que pagam 10% do valor da anuidade vigente no exercício = 104
 - Remido extinto – economistas (homens/mulheres) que não paga mais anuidade = 191
- = TOTAL GERAL DE ECONOMISTAS = 1.933**

REGISTROS ATIVOS PESSOA FISICA - AMAPÁ **até 31/12/2021**

Status do Registro	Quant.	(%)
ADIMPLENTES	22	7,09
INADIMPLENTES	288	92,90
TOTAL	310	100

Quadro 14 – Fonte: Fiscalização e registro

Segue nota técnica de explicação geral sobre todos os registros inseridos neste relatório (quadros e gráficos) :

- Registros ativo – economistas (homens/mulheres) com registro regular, adimplente e inadimplente = 310
 - Ativo c/desconto – economistas (homens/mulheres) que pagam 10% do valor da anuidade vigente no exercício = 4
 - Remido extinto – economistas (homens/mulheres) que não paga mais anuidade = 1
- = TOTAL GERAL DE ECONOMISTAS = 315**

31

3.4 – Oportunidades e perspectivas.

Os impactos do novo cenário econômico e social pós Pandemia, foi um grande desafio para a unidade, com o fechamento de vários postos de trabalho, o conseqüente aumento da inadimplência, foram fatores que refletiram na queda da arrecadação de receitas dos Conselhos de classe, que estão sempre buscando meios para o enfrentamento da crise. Com a ampliação da área de fiscalização e a atuação da unidade e os investimentos em equipamentos, acessórios e procedimentos de cobrança, foi possível melhorar aos poucos os mecanismos adotados e estabelecer metas que possibilitaram o aumento gradual da arrecadação.

Novas metas de trabalho foram estabelecidas para obtenção de melhores resultados, para superar aos poucos as dificuldades, otimizando os processos administrativos, e fazendo uso dos meios eletrônicos para reduzir os prazos de tramitação, e melhorar a eficiência no atendimento das demandas.

4 – ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS DE GESTÃO

Dentre os contratos mantidos pelo CORECON-PA/AP no exercício de 2021, destacamos aqueles que auxiliam no alcance dos principais objetivos estratégicos:

Serviços postais: indispensáveis para andamento das atividades de fiscalização, através da postagem de ofícios, recobrança, notificações e avisos de recebimento (AR);

Serviços de comunicação: responsável por administrar os canais de comunicação da Unidade: site, e-mails, transparência e prestação de contas, e-Sic entre outras, além de manter atualizadas as informações.

Assessoria Jurídica: Responsável por garantir a legalidade nas ações da Unidade, como a análise dos processos administrativos, emissão de pareceres, execuções fiscais, processos judiciais entre outros;

32

4.1 - Atuação da Procuradoria Jurídica.

A Unidade Corecon PA/AP conta com aproximadamente 1.500 processos ajuizados na jurisdição do Estado do Pará e 161 na jurisdição do Estado do Amapá, que em sua maioria tramitam por via eletrônica. É uma das maiores dificuldades que permanecem relatadas pelo jurídico em dar celeridade a alguns processos judiciais em dívida ativa, referem-se a jurisdição do AMAPÁ, pela inconsistência de dados que dificultam o ajuizamento.

4.2 - Gestão de Licitações e contratos.

A Unidade Corecon PA/AP, observa a lei n.º 8.666/993, a lei 10.520/2002, a lei Complementar 123/2006, o decreto 10.024/2019 e demais decretos, AS instruções normativas e as jurisprudências que disciplinaram os procedimentos de contratações em 2021. Em sua maioria, foram em sua maioria, efetivadas nas modalidades de inexigibilidade e dispensa de licitação, considerando seu caráter eventual e em razão dos valores contratados.

Licitação: Modalidade: Carta Convite.

- Empresa: AMAZON CARDS - CNPJ. 63.887.699/0001-73

Objeto: Fornecimento de vale alimentação em cartão magnético para os 08 empregados, no valor individual de R\$ 629,76.

Valor total: R\$ 60.456,96/ano.

DATA: 16/11/2021 - Renovação: 16/11/2022

Licitação: Modalidade Carta Convite:

- Empresa: DINASTIA VIAGENS E TURISMO - CNPJ. 15.741.481/0001-63

Objeto: Aquisição de bilhete aéreo regional e nacional para atender as necessidades de deslocamento a serviço e eventos que envolvem a Unidade.

Valor total estimado: R\$ 20.000,00/ano

DATA: 11/04/2021 - Renovação: 11/04/2022 - T.A.002/2021

33

Contratos e convênios:

- Empresa: ÓTICA PROGRESSIVA

CNPJ. 14.106.841/0001-92

Objeto: Ofertar desconto em óculos e armações aos registrados e seus dependentes.

adesão. DATA: 05/02/2021 a 05/02/2022 - Renovação em andamento

- Empresa: UNICESUMAR

CNPJ. 79.265.617/0001-99

Objeto: Ofertar desconto nos cursos de PÓS GRADUAÇÃO aos registrados e seus dependentes.

adesão. DATA: 31/03/2021 a 31/03/2022 - Renovação em andamento

- Empresa: QUALICORP ADMINISTRADORA DE PLANOS DE SAÚDE

CNPJ. 15.698.381/0001-27 - Hapvida

Objeto: Comercializar planos de saúde aos registrados e funcionários com descontos.

adesão. DATA: 01/11/2021 a 01/11/2022 - RENOVADO

- Empresa: UNIODONTO Belém - Corporativa

CNPJ. 15.308.521/0001-88

Objeto: Comercializar serviços odontológicos aos registrados, funcionários e dependentes de ambos, com valores diferenciados.

DATA: 10/04/2021 a 10/04/2022 – Renovação em andamento

- Empresa: RUI JULIANO PERÍCIAS

CNPJ. 89.775.159/0001-91

Objeto: Comercializar serviços de capacitação de cursos de perícia econômica e áreas afins, concedendo valores diferenciados aos registrados, funcionários e dependente de ambos.

DATA: 29/08/2021 a 29/08/2022 – Renovação em andamento

34

- Empresa: COMPANHIA BELÉM ACADEMIA LTDA.

CPF. 043.991.882-00

Objeto: Comercializar serviços de academia, concedendo 10% de desconto aos registrados, funcionários e dependente de ambos, e estudantes de economia nas mensalidades pagas em dia.

DATA: 02/05/2021 a 02/05/2022 – Renovação em andamento

- Empresa: CASTILLA IDIOMAS

CNPJ. 02.467.331/0001-61

Objeto: Comercializar serviços de capacitação em cursos de idiomas, concedendo descontos aos registrados, funcionários e dependente de ambos, e estudantes de economia nas mensalidades pagas em dia.

DATA: 20/02/2021 – convênio com data indeterminada

- Empresa: ACADEMIA GAP

CNPJ. 11.116.823/0001-01

Objeto: Comercializar serviços de academia, concedendo 20% de desconto aos registrados, funcionários e dependente de ambos, e estudantes de economia, nas mensalidades pagas em dia.

DATA: 20/02/2021 – convênio com data indeterminada.

4.3 – Gestão de Pessoas.

Em 2020 foi reforçada no planejamento a capacitação dos funcionários, com treinamentos para ampliar os conhecimentos em sistemas áreas específicos de REMESSA/RETORNO de cobrança bancária, além do aperfeiçoamento nos demais serviços ofertados aos registrados. Além da capacitação no sistema CRA de cobrança cartorária, em andamento, mas devido a Pandemia da Covid 19 foram suspensos os procedimentos.

Informamos que nesta Unidade, o cargo de Conselheiros é eletivo e voluntário, não cabendo nenhum tipo de remuneração.

O quadro de funcionários da Unidade é preenchido por 4 (quatro) funcionários concursados e 4 (quatro) cargos de livre provimento, sendo assim distribuídos:

35

DEMONSTRATIVO DA FORÇA DE TRABALHO - 2021				
Tipos de cargos	LOTAÇÃO		LOTAÇÃO	EGRESSOS
	efetivos	autorizadas		
1 - Empregados efetivos	4	-	4	-
2 - Empregados sem vínculo	-	4	4	-
3 - Total de empregados (1+2)			8	-

Quadro 15 – Fonte: Fiscalização e registro

01 na gerência, 02 no setor de fiscalização e registro, 01 na contabilidade, 01 no jurídico, 02 nas assessorias técnicas e 01 no serviços gerais.

Informamos também, que em 2021, não houve reajuste de salários e vale alimentação. Ressaltamos que em complementação, que foram realizadas reuniões regulares com os empregados para avaliação constante dos procedimentos adotados na prestação de serviços.

Seguem abaixo os quadros de despesas com pessoal fazendo um comparativo com as despesas de outros grupos e um quadro discriminando os salários/vantagens recebidas em 2021.

QUADRO COMPARATIVO DE DESPESAS - 2020/2021			
Despesas Correntes	2020	2021	Variação (%)
Despesas de Pessoal	440.668,85	441.334,75	100,15%
Outras Despesas Correntes	102.599,72	127.340,49	124,11%
Transferências Correntes	138.335,46	163.080,10	117,88%
TOTAL	681.604,03	731.755,34	107,35%

Quadro 16 – Fonte: Contabilidade

36

Informamos que esta Unidade não aplica a participação dos funcionários nos lucros e resultados. Não disponibiliza plano de saúde para os empregados, e nem auxílio educação. As vantagens recebidas foram: salários, vale alimentação e vale transporte.

Segue um quadro demonstrativo do nível de escolaridade dos empregados:

DEMONSTRATIVO DO NÍVEL DE ESCOLARIDADE - 2021								
TIPOS DE CARGOS	Quantidade de Empregados							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Empregados efetivos	-	-	-	-	1	3	-	-
Empregados sem vínculo	-	-	1	-	-	3	-	-
Total (1+2)			1		1	6		

Legenda: 1 - Analfabeto; 2 - Alfabetizado sem cursos regulares; 3 - Primeiro grau incompleto; 4 - Primeiro grau; 5 - Segundo grau ou técnico; 6 - Superior; 7 - Aperfeiçoamento / Especialização / Pós-Graduação; 8 - Mestrado; 9 - Doutorado/Pós Doutorado/PhD/Livre Docência.

Quadro 17 – Fonte: Contabilidade

Informamos que o Processo de Ingresso de empregados ocorre mediante Concurso Público Nacional organizado pelo Conselho Federal de Economia. As demais contratações ocorrem conforme art.37 da CF/88, através dos cargos de livre provimento e exoneração.

Informamos que no exercício de 2021 não houve ingresso de novos funcionários.

Informamos que os empregados do Corecon PA/AP, fazem curso de reciclagem, para capacitação, atualização dos procedimentos de atendimento ao público em busca de melhorias e eficiência.

Segue abaixo um quadro sobre a força de Trabalho dos empregados da Unidade Corecon PA/AP:

37

QUADRO DEMONSTRATIVO DE REMUNERAÇÕES e BENEFÍCIOS - 2021						
Funcionário	Cargo	Escolaridade	Salários	Vale alimentação	V.T	TOTAL
Cantarely Costa da Silva	Assessor de comunicação	3º grau completo	3.256,04	629,76		3.885,80
*Edmilson Freire de Oeiras	PAE - chefe de setor	2º grau completo	3.202,10	629,76	264,00	4.095,86
GlauCIA Barata de Lima	Assessora técnica	3º grau completo	2.016,73	629,76		2.646,49
*Maria Goretti Sarmanho dos Santos Freire	PAE - chefe de setor e Gerente	3º grau completo	3.909,93	629,76		4.539,69
Marcos Lopes da Silva Netto	Assessor jurídico	3º grau completo	4.128,14	629,76		4.757,90
Rivaldo dos Santos Soares	Serviços gerais	1º grau completo	1.100,00	629,76	132,00	1.861,76
*Samara Faro Pinto Magno	FPE - Fiscal da profissão	3º grau completo	2.154,81	629,76		2.784,57
*Sandra do Socorro de Alcântara Lima	PTE - Contadora	3º grau completo	2.154,81	629,76		2.784,57

Quadro 18 – Fonte: Gerência adm.

* Servidores em negrito pertencem ao quadro de efetivos.

Demais funcionários são cargos de livre provimento e exoneração.

A prática de gestão de pessoas Da Unidade Corecon PA/AP é pautada nas diretrizes institucionais e desenvolvida por meio de uma série de ações específicas na área de recursos humanos, voltadas para valorização e desempenho do seu corpo funcional. Motivando os empregados a obter resultados operacionais em seus setores de trabalho, sendo reforçado pela gestão participativa, a avaliação de desempenho, nos benefícios recebidos e na ações desenvolvidas em busca da qualidade de vida.

Para assegurar a conformidade da gestão de pessoal, é observado o conjunto de regras estabelecidas pelo Governo Federal e órgãos de controle. Como a Constituição Federal CF88; Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), Lei n.º 13.467/2017 e Lei n.º 6.019/1974. Em continuidade, a avaliação é realizada por meio de indicadores que permitem medir o grau de satisfação dos empregados com relação à infraestrutura e ações desenvolvidas pela unidade. Bem como, a observação das normas estabelecidas e no seu cumprimento: informativos que tratam das alterações/ajustes nas legislações trabalhistas; no horário de trabalho e justificativa dos atrasos, na concessão de licenças e benefícios, no controle da acumulação ou não de cargos entre outros.

4.4 - Gestão de Patrimônio.

O Conselho Regional de Economia - 9ª região PA/AP está alinhado, dentre outros, aos seguintes normativos quanto à gestão patrimonial: Artigos 37, 70 e 75 da Constituição Federal; • Artigo 50, § 3º, da lei Complementar nº 101/2000; Manual de procedimentos do Sistema COFECON/Corecons, Lei n.º 4.320/1964; Decreto-lei n.º 200/1967; Lei Complementar n.º 101/2000; Lei n.º 8.429/1992 e demais instrumentos legais que regem a gestão patrimonial na Administração Pública.

Relatamos que em 2021 não foram feitos investimentos em compra de mobiliários e equipamentos, somente em pequenos reparos na área interna do prédio Sede, decorrente das fortes chuvas na região norte.

Informamos neste instrumento de gestão que todos os itens do patrimônio estão devidamente identificados e tombados, registrados no valor total de R\$ 201.983,33. Registramos que o prédio Sede representa o único bem imóvel da Unidade Corecon PA/AP e está registrado no balanço patrimonial no valor R\$ 1.200.000,00, que está com o valor de mercado desatualizado. Em relação à depreciação dos bens móveis o cálculo é feito com base no prazo de vida útil estimado dos bens, de acordo com o Manual de Procedimentos contábeis.

Outra atividade em 2020, dos membros da comissão de patrimônio, fazendo uso da realização da depreciação feita dos bens patrimoniais irrisórios, elaborou um processo administrativo com os demais membros e a equipe técnica, a ser apreciado em reunião ordinária futura para uma análise de doação dos bens inservíveis, para que sejam disponibilizados a entidades de caridade sem fins lucrativos. Seguem quadros demonstrativos dos bens patrimoniais e receitas de maior destaque.

DEMONSTRATIVO DE BENS PATRIMONIAIS - 2021	
DESCRIÇÃO - Bens patrimoniais Móveis	VALORES
Mobiliário e Utensílios de Escritórios	106.446,50
Máquinas, Motores e Aparelhos	42.236,78
Equipamento de Informática	49.275,00
Equipamentos Diversos	4.025,05
TOTAL	201.983,33

DESCRIÇÃO - Bens patrimoniais imóveis	VALORES
Edifícios	1.200.000,00

Quadro 19 – Fonte: Contabilidade

Ressaltamos que o prédio Sede do Corecon PA/AP é próprio, adquirido no exercício de 2005, possui um auditório equipado que atende um público de aproximadamente 70 pessoas, e setores distribuídos de trabalho.

Em continuidade, tratando do processo de desfazimento de bens ativos em 2021, não foi realizado nenhum desfazimento, mas encontra-se em andamento o processo administrativo de bens inservíveis. N.º 131, de 10 de junho de 2020.

Segue abaixo um quadro demonstrativo da evolução patrimonial da Unidade.

DEMONSTRATIVO DE EVOLUÇÃO DAS RECEITAS - ÚLTIMOS 3 ANOS			
RECEITAS	2019	2020	2021
ANUIDADES e TAXAS	726.175,51	685.077,13	748.608,31
DÍVIDA ATIVA INSCRITA	2.694.591,01	2.688.629,80	2.557.252,10

Quadro 20 -
Fonte :

Contabilidade

Em, 07/01/2021, foi nomeada a Comissão de patrimônio da unidade, que apresentou um breve resumo das medidas a serem adotadas, entre elas destacamos: Quando ocorrer o tombamento de bens, mudança de responsável pela guarda dos bens, mudança de localização dos bens e alteração no sistema de bens patrimoniais, para melhorar os controles internos e as rotinas de trabalho de quem faz a gestão dos bens e os termos de responsabilidade emitidos pelo Setor de Patrimônio.

4.5 - Gestão de Tecnologias.

Na Unidade os principais Sistemas de Informações utilizados são:

- * SISCAFW – Programa geral de alimentação de cadastro, emissão de boletos bancários, certidões diversas, CDAS, TDAS, simulações de débitos e programas de recuperação de créditos;
- * SISCAC – Sistema de contabilidade. Controle geral de todos os processos contábeis; Classificação das despesas e receitas.

41

Manutenção do Plano de Contas; Controle Orçamentário; Emissão de livro Diário, Razão contábil, Balanço Patrimonial, Financeiro, Variações Patrimoniais; Orçamentário; Demonstrativo de Resultados; Balancete analítico de verificação; Patrimonial Comparado; variações patrimoniais e outros;

- * SICALC – Emissão geral de DARFs;
- * DIRF - Geração de declarações de rendimentos na fonte;
- * SEFIP - Alimentação da folha de pagamento para geração de guias da previdência e FGTS;
- * RAIS – Alimentação de informações de dados e rendas de trabalhadores;
- * CAGED – Sistema de cadastro geral de trabalhador para informações de movimentação, contratações, demissões e outros;
- * Conectividade social - Transmissão de dados de trabalhadores via certificado digital.

Os principais desafios em 2021 para a unidade foram: capacitação dos empregados nas novas tecnologias e automatização de alguns processos internos; Necessidade de aquisição de novos equipamentos para acompanhar a evolução das tecnologias, investindo em cursos, aquisição de produtos para garantir a segurança de dados e redes, bem como trabalhar os pontos vulneráveis e identificar os riscos detectados na gestão de TI. Deficiência na comunicação entre os setores envolvidos

4.6 – Gestão de Custos.

Por falta de previsão legal, a Unidade Corecon PA/AP não faz parte do Sistema de Custos do Governo Federal.

4.7 - Sustentabilidade ambiental.

Considerando o pouco impacto que causa ao meio ambiente, além da conscientização dos seus servidores da necessidade da preservação ambiental, utiliza sacos plásticos para lixo o mínimo possível, substituição das centrais de ar condicionado para a tecnologia inverter

42

para a economia de energia, as lâmpadas comuns foram substituídas pelas de LED, regularmente é feita a manutenção preventiva das instalações hidráulicas e elétricas.

5 - INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS.

O orçamento do Corecon PA/AP em 2021 foi estimado em R\$ 901.654,51 tendo sido arrecadado o valor de R\$ 778.331,49, equivalente a 86,32% da receita que fora prevista. As despesas executadas representaram o montante no valor de R\$ 736.837,44. O índice de eficiência orçamentária demonstra que em relação a receitas arrecadadas e despesas efetivadas, cumpriu, de certa forma, o princípio do equilíbrio orçamentário ao gastar o equivalente ao arrecadado, e os resultados apurados em 2021 se mantiveram e foram justificados por ações voltadas à execução dos programas institucionais da Unidade.

5.1 - Gestão Orçamentária.

O Corecon PA/AP é uma Autarquia Pública, criada em 11 de Junho de 1965, através da Resolução nº. 145 do Conselho Federal de Economistas Profissionais. Os Conselhos prestam serviços públicos e tem como principais atividades a fiscalização do exercício profissional e o registro e expedição da carteira profissional. Dotado de personalidade jurídica e forma federativa, funciona como Autarquia Pública Federal, e tem sua constituição, sede e foro regulamentados no seu Regimento

Interno.

O resultado econômico do exercício de 2021 registrou um superávit orçamentário de R\$ 41.494,05 (quarenta e um mil, quatrocentos e noventa e quatro reais e cinco centavos) demonstrando que a receita arrecadada foi maior do que a despesa executada, em torno de 4,60%. 43

As Demonstrações Contábeis são de responsabilidade de sua Administração e foram elaboradas em conformidade com a Lei nº. 4.320/64, em observância às Normas Brasileiras de Contabilidade aplicadas ao Setor Público.

As demonstrações que compõem a Prestação de Contas da Gestão, exercício de 2021, são: o Balanço Patrimonial, as Demonstrações das Variações Patrimoniais, o Balanço Financeiro, o Balanço Orçamentário, Restos a Pagar, Fluxo de Caixa, Mutações patrimoniais e Notas Explicativas.

Todos os demonstrativos contábeis foram extraídos do Sistema (SISCAC) de Contabilidade e as notas explicativas fazem parte e nela estão evidenciados todos os critérios de informações de natureza orçamentária, patrimonial e financeira, destacando com detalhes os dados mais relevantes dos demonstrativos. Cada Corecon possui autonomia administrativa e financeiramente.

A moeda funcional das operações do Conselho Regional de Economia - 9ª região PA/AP é o real. Além de atender à Lei 4320/1964, apresentam-se nos balanços os valores dos grupos: ativo financeiro, ativo permanente, passivo financeiro, passivo permanente e saldo patrimonial.

A unidade em seu passivo circulante apresenta a seguinte divisão: obrigações previdenciárias e trabalhistas, fiscais, contas a pagar; provisões de valores e demais obrigações. As obrigações com pessoal e

terceiros são avaliadas pelo seu valor original e as atualizações são contabilizadas em contas de resultado.

Os valores que são retidos dos fornecedores pelo Conselho, são creditados em conta vinculada transitória específica. A retenção no momento do pagamento é registrada em conta de passivo e o depósito em conta específica é efetuado em rubrica do ativo. 44

Nas provisões de Curto Prazo no passivo circulante, são evidenciadas as provisões para 13º, férias e encargos patronais.

A Cota parte é o valor correspondente a 20% sobre os créditos a receber líquidos de curto e longo prazo conforme orientações no manual de procedimentos internos do Conselho Federal de Economia.

5.2 - Demonstrativos Contábeis.

Nos demonstrativos contábeis deste relatório estão registrados os valores projetados para o exercício de 2021, onde o comportamento financeiro constante nos demonstrativos contábeis, mostra que houve um equilíbrio entre receitas/despesas e uma preocupação da gestão em trabalhar um orçamento em valores reais.

- **Balanço Orçamentário.** O orçamento previsto para receitas/despesas foi de R\$ 901.654,51, e a arrecadação representou 86,32% do total previsto.

- **Balanço Financeiro.** As receitas de contribuições representam o maior fluxo de arrecadação fechou em R\$ 778.331,49 e as despesas em R\$ 736.837,44.

- **Balanço Patrimonial.** Representa os valores existentes em Caixa e Bancos disponíveis e aplicações financeiras. Neste instrumento o saldo transferido para o exercício de 2021, fechou em R\$ 209.505,71.

45

5.3 - Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial.

- BALANÇO ORÇAMENTÁRIO.

Demonstrativo contábil em que se confrontam num dado momento, as receitas e despesas previstas na lei orçamentária com as realizadas. A partir da comparação entre o previsto e o realizado é possível constatar a ocorrência de superávit, déficit ou equilíbrio orçamentário.



CONSELHO REGIONAL DE ECONOMIA 9ª REGIÃO - CORECON PA

CNPJ: 05.436.526/0001-32

RUA CONEGO JERONIMO PIMENTEL 918

BELEM-PA

Telefone: (91) 3242-0207

Balanco Orçamentário

Ano do Exercício: 2021

Período: 01/01/2021 até 31/12/2021

Número Conta	Descrição	Previsão Inicial	Previsão Atualizada	Receita Realizada	Saldo
6.2.1	RECEITAS CORRENTES PREVISTAS	901.654,61	901.654,61	778.331,49	123.323,12
6.2.1.1	CONTRIBUIÇÕES	727.042,23	809.042,23	728.817,82	80.224,41
6.2.1.2	EXPLORAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	76.582,94	51.714,46	28.399,07	23.315,39
6.2.1.4	OUTRAS RECEITAS CORRENTES	86.469,12	37.269,12	18.114,60	19.154,52
6.2.1.5	TRANSFERENCIAS CORRENTES	3.628,80	3.628,80	3.000,00	628,80
6.2.1.9	OUTRAS RECEITAS CORRENTES	7.931,52	0,00	0,00	0,00
	TOTAL DAS RECEITAS:	901.654,61	901.654,61	778.331,49	123.323,12

TOTAL GERAL:		778.331,49				
Número Conta	Descrição	Dotação Inicial	Dotação Atual	Empenhada	Liquidada	Crédito Disponível
6.3.1	DESpesas CORRENTES	877.021,70	877.021,70	731.755,34	731.755,34	145.266,36
6.3.1.1	PESSOAL E ENCARGOS	501.307,04	506.307,04	441.334,75	441.334,75	64.972,29
6.3.1.3	USO DE BENS E SERVIÇOS	180.371,71	163.048,96	127.340,49	127.340,49	35.708,47
6.3.1.5	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	2.592,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.6	TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	182.015,93	194.430,68	156.484,20	156.484,20	37.946,48
6.3.1.9	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	10.735,02	13.235,02	6.595,90	6.595,90	6.639,12
6.3.2	DESpesas DE CAPITAL CRÉDITO DISPONÍVEL	24.632,91	24.632,91	5.082,10	5.082,10	19.550,81
6.3.2.1	INVESTIMENTOS	24.632,91	24.632,91	5.082,10	5.082,10	19.550,81
	TOTAL DAS DESPESAS:	901.654,61	901.654,61	736.837,44	736.837,44	164.817,17
	SUPERÁVIT			41.494,05		
	TOTAL GERAL:			778.331,49		

Quadro 21 – Fonte: contabilidade

<https://www.coreconpara.org/transparencia/copia-balanco-financeiro-1>

46

- BALANÇO PATRIMONIAL.

De acordo como o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, o balanço patrimonial é a demonstração contábil que evidencia, qualitativa e quantitativamente, a situação patrimonial da entidade, por meio de contas representativas do patrimônio público, além das contas de compensação.



CONSELHO REGIONAL DE ECONOMIA 9ª REGIÃO - CORECON PA
CNPJ: 05.436.526/0001-32
RUA CONEGO JERONIMO PIMENTEL 918
BELEM-PA
Telefone: (91) 3242-0207

Balanco Patrimonial

Ano do Exercício: 2021

Período: 01/01/2021 até 31/12/2021

Número Conta	Descrição	Valor Atual
1	ATIVO	4.172.650,07
1.1	ATIVO CIRCULANTE	213.414,64
1.1.1	CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	209.505,71
1.1.1.1	CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	209.505,71
1.1.3	DEMAIS CRÉDITOS E VALORES DE CURTO PRAZO	3.908,93
1.1.3.4	CRÉDITOS POR DANOS AO PATRIMÔNIO	1,13
1.1.3.5	DEPÓSITOS RESTITUÍVEIS E VALORES VINCULADOS	1.765,10
1.1.3.6	OUTROS CRÉDITOS E VALORES DE CURTO PRAZO A RECEBER	642,70
1.1.3.7	SUPRIMENTOS DE FUNDOS A COMPROVAR	1.500,00
1.2	ATIVO NÃO-CIRCULANTE	3.959.235,43
1.2.1	ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	2.557.252,10
1.2.1.1	CRÉDITOS REALIZÁVEIS A LONGO PRAZO	2.557.252,10
1.2.2	INVESTIMENTOS, IMOBILIZADO E INTANGÍVEL	1.401.983,33
1.2.2.2	IMOBILIZADO	1.401.983,33
2	PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	4.172.650,07
2.1	PASSIVO CIRCULANTE	19.726,02
2.1.2	OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	8.087,73
2.1.2.1	OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	8.087,73
2.1.3	DEMAIS OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	11.638,29
2.1.3.3	VALORES EM TRÂNSITO	11.638,29
2.1.5	EMPRÉSTIMOS DE CURTO PRAZO	0,00
2.1.5.1	EMPRÉSTIMOS OBTIDOS	0,00
2.3	PATRIMÔNIO LÍQUIDO	4.152.924,05
2.3.1	PATRIMÔNIO LÍQUIDO	4.152.924,05
2.3.1.1	PATRIMÔNIO LÍQUIDO	4.152.924,05

Especificação	Valor Atual	Especificação	Valor Atual
ATIVO FINANCEIRO	213.414,64	PASSIVO FINANCEIRO	19.726,02
ATIVO PERMANENTE	3.959.235,43	PASSIVO PERMANENTE	0,00
SALDO PATRIMONIAL			4.152.924,05

Quadro 22 – Fonte: Contabilidade

<https://www.coreconpara.org/transparencia/copia-balanco-financeiro-1>

47

- **BALANÇO PATRIMONIAL COMPARADO.**

Esse é dos demonstrativos que fornece uma base para calcular os valores de retorno e avaliar a estrutura de capital da entidade, mostrando o que se possui de patrimônio e o que se deve, bem como o valor investido.

Por meio deste instrumento contábil, é possível ver se o resultado está sendo positivo (lucro) ou sendo negativo (prejuízo) durante determinado período, subtraindo os passivos dos ativos.



CONSELHO REGIONAL DE ECONOMIA 9ª REGIÃO - CORECON PA

CNPJ: 05.436.526/0001-32

RUA CONEGO JERONIMO PIMENTEL 918

BELEM-PA

Telefone: (91) 3242-0207

Balanco Patrimonial Comparado

Ano do Exercício: 2021

Período: 01/01/2021 até 31/12/2021

Número Conta	Descrição	Valor Atual	Valor Anterior	Número Conta	Descrição	Valor Atual	Valor Anterior
1	ATIVO	4.172.650,07	3.753.000,66	2	PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	4.172.650,07	3.753.000,66
1.1	ATIVO CIRCULANTE	213.414,64	172.009,98	2.1	PASSIVO CIRCULANTE	19.726,02	31.583,06
1.1.1	CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	209.505,71	169.316,66	2.1.1	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIAS A PAGAR	0,00	0,00
1.1.1.1	CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	209.505,71	169.316,66	2.1.1.1	PESSOAL A PAGAR	0,00	0,00
1.1.1.1.03	BANCOS CONTA MOVIMENTO	42.573,51	8.377,26	2.1.1.2.01	ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR	0,00	0,00
1.1.1.1.04	BANCOS CONTA ARRECADAÇÃO	0,00	0,00	2.1.2	OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	8.087,73	5.115,30
1.1.1.1.05	DISPONÍVEL VINCULADO EM C/C BANCÁRIA	166.932,20	160.939,40	2.1.2.1	OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	8.087,73	5.115,30
1.1.1.1.07	RESPONSÁVEL POR SUPRIMENTO	0,00	0,00	2.1.2.1.01	OBRIGAÇÕES FISCAIS DE CURTO PRAZO	-15.545,39	-16.135,13
1.1.2	CRÉDITOS DE CURTO PRAZO	0,00	0,00	2.1.2.1.02	DEPÓSITOS CONSIGNÁVEIS	24.081,17	21.086,78
1.1.2.1	CRÉDITOS A RECEBER	0,00	0,00	2.1.2.1.03	FORNECEDORES/PRESTADOS DE SERVIÇOS	-448,05	163,65
1.1.2.1.02	CRÉDITOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00	2.1.3	DEMAIS OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	11.638,29	14.700,11
1.1.3	DEMAIS CRÉDITOS E VALORES DE CURTO PRAZO	3.908,93	2.693,32	2.1.3.1.01	CONTAS A PAGAR	0,00	0,00
1.1.3.1.02	DEVEDORES DA ENTIDADE	0,00	0,00	2.1.3.3	VALORES EM TRÂNSITO	11.638,29	14.700,11
1.1.3.1.03	ADIANTAMENTOS AO CONSELHO FEDERAL	0,00	0,00	2.1.3.3.01	VALORES EM TRÂNSITO	11.638,29	14.700,11
1.1.3.4	CRÉDITOS POR DANOS AO PATRIMÔNIO	1,13	0,00	2.1.4.1.02	PROVISÕES TRABALHISTAS (P)	0,00	0,00
1.1.3.4.01	DIVERSOS RESPONSÁVEIS	1,13	0,00	2.1.4.2	PROVISÕES TRABALHISTAS (P)	0,00	0,00

1.1.3.5	DEPÓSITOS RESTITUÍVEIS E VALORES VINCULADOS	1.765,10	550,62	2.1.4.2.01	PROVISÕES TRABALHISTAS (P)	0,00	0,00
1.1.3.5.01	DEPÓSITOS RESTITUÍVEIS E VALORES VINCULADOS	1.765,10	550,62	2.1.5	EMPRÉSTIMOS DE CURTO PRAZO	0,00	11.767,65
1.1.3.6	OUTROS CRÉDITOS E VALORES DE CURTO PRAZO A RECEBER	642,70	642,70	2.1.5.1	EMPRÉSTIMOS OBTIDOS	0,00	11.767,65
1.1.3.6.01	ENTIDADES PÚBLICAS DEVEDORAS	0,00	0,00	2.1.5.1.01	EMPRÉSTIMOS OBTIDOS	0,00	11.767,65
1.1.3.6.03	DESPESAS A REGULARIZAR	642,70	642,70	2.1.5.2.01	EMPRÉSTIMOS CONCEDIDOS	0,00	0,00
1.1.3.7	SUPRIMENTOS DE FUNDOS A COMPROVAR	1.500,00	1.500,00	2.1.5.3	EMPRÉSTIMOS A PAGAR	0,00	0,00
1.1.3.7.01	SUPRIMENTOS DE FUNDOS A COMPROVAR	1.500,00	1.500,00	2.1.5.3.01	EMPRÉSTIMOS A PAGAR	0,00	0,00
1.2	ATIVO NÃO-CIRCULANTE	3.959.235,43	3.580.990,68	2.2	PASSIVO NÃO-CIRCULANTE	0,00	0,00
1.2.1	ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	2.557.252,10	2.688.629,80	2.2.1	DÍVIDA DE LONGO PRAZO	0,00	0,00
1.2.1.1	CRÉDITOS REALIZÁVEIS A LONGO PRAZO	2.557.252,10	2.688.629,80	2.2.1.1	DÍVIDA DE LONGO PRAZO	0,00	0,00
1.2.1.1.03	DÍVIDA ATIVA	2.557.252,10	2.688.629,80	2.2.2.1	DEPÓSITOS JUDICIAIS	0,00	0,00
1.2.2	INVESTIMENTOS, IMOBILIZADO E INTANGÍVEL	1.401.983,33	892.360,88				
1.2.2.2	IMOBILIZADO	1.401.983,33	892.360,88				
1.2.2.2.01	BENS MÓVEIS	201.983,33	197.601,23				
1.2.2.2.02	BENS IMÓVEIS	1.200.000,00	694.759,65				

				2.3	PATRIMÔNIO LÍQUIDO	4.152.924,05	3.721.417,60
				2.3.1	PATRIMÔNIO LÍQUIDO	4.152.924,05	3.721.417,60
				2.3.1.1	PATRIMÔNIO LÍQUIDO	4.152.924,05	3.721.417,60
				2.3.1.1.01	PATRIMÔNIO SOCIAL	4.152.924,05	3.721.417,60
				2.3.1.1.01.01	RESULTADOS ACUMULADOS	4.152.924,05	3.721.417,60
				2.3.1.1.01.01.001	DO EXERCÍCIO	431.506,45	-6.669,06
				2.3.1.1.01.01.002	De Exercícios Anteriores	3.721.417,60	3.728.086,66

Especificação	Valor Atual	Valor Anterior	Especificação	Valor Atual	Valor Anterior
ATIVO FINANCEIRO	213.414,64	172.009,98	PASSIVO FINANCEIRO	19.726,02	31.583,06

ATIVO PERMANENTE	3.959.235,43	3.580.990,68	PASSIVO PERMANENTE	0,00	0,00
SALDO PATRIMONIAL				4.152.924,05	3.721.417,60

Compensações

Saldo dos Atos Potenciais Ativos			Saldo do Atos Potenciais Passivos		
Especificação	Valor Atual	Valor Anterior	Especificação	Valor Atual	Valor Anterior
CONTROLES CREDORES	0,00	0,00	CONTROLES CREDORES	0,00	0,00
EXECUÇÃO DOS ATOS POTENCIAIS	0,00	0,00	EXECUÇÃO DOS ATOS POTENCIAIS	0,00	0,00
ATOS POTENCIAIS ATIVOS	0,00	0,00	ATOS POTENCIAIS PASSIVOS	0,00	0,00
ATOS POTENCIAIS ATIVOS A EXECUTAR	0,00	0,00	ATOS POTENCIAIS PASSIVOS A EXECUTAR	0,00	0,00
EMPRÉSTIMOS OBTIDOS A EXECUTAR	0,00	0,00	EMPRÉSTIMOS CONCEDIDOS A EXECUTAR	0,00	0,00
EXECUÇÃO DE RESPONSABILIDADES DE TERCEIROS POR VALORES, TÍTULOS E BENS	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES CONVENIADAS A EXECUTAR	0,00	0,00
DIREITOS CONTRATUAIS A EXECUTAR	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS A EXECUTAR	0,00	0,00
DIREITOS EM COMODATOS A EXECUTAR	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES EM COMODATOS A EXECUTAR	0,00	0,00
OUTROS ATOS POTENCIAIS ATIVOS A EXECUTAR	0,00	0,00	OUTROS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS A EXECUTAR	0,00	0,00
ATOS POTENCIAIS ATIVOS EXECUTADOS	0,00	0,00	ATOS POTENCIAIS PASSIVOS EXECUTADOS	0,00	0,00
EMPRÉSTIMOS OBTIDOS EXECUTADOS	0,00	0,00	EMPRÉSTIMOS CONCEDIDOS EXECUTADOS	0,00	0,00
DIREITOS CONVENIADOS EXECUTADOS	0,00	0,00			
DIREITOS CONTRATUAIS EXECUTADOS	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS EXECUTADAS	0,00	0,00
OUTROS ATOS POTENCIAIS ATIVOS EXECUTADOS	0,00	0,00			

Quadro do Superávit/Déficit Financeiro

	Valor Atual	Valor Anterior
Superávit Financeiro	193.688,62	140.426,92

Quadro 23 – Fonte: Contabilidade

<https://www.coreconpara.org/transparencia/copia-balanco-financeiro-1>

- BALANÇO FINANCEIRO.

Demonstrativo contábil em que se confrontam num dado momento, as receitas e despesas orçamentárias, bem como os recebimentos e os pagamentos de natureza extra-orçamentária, conjugados com os saldos em espécies provenientes do exercício anterior, e os que se transferem para o exercício seguinte.



CONSELHO REGIONAL DE ECONOMIA 9ª REGIÃO - CORECON PA

CNPJ: 05.436.526/0001-32

RUA CONEGO JERONIMO PIMENTEL 918

BELEM-PA

Telefone: (91) 3242-0207

Balanco Financeiro

Ano do Exercício: 2021

Período: 01/01/2021 até 31/12/2021

Ingressos Títulos	Valor	Dispêndios Títulos	Valor
RECEITA ORÇAMENTARIA	778.331,49	DESPESA ORÇAMENTARIA	736.837,44
RECEITAS CORRENTES REALIZADA	778.331,49	DESPESAS CORRENTES LIQUIDADAS	731.755,34
RECEITAS DE CAPITAL REALIZADAS	0,00	DESPESAS DE CAPITAL LIQUIDADAS	5.082,10
RECEITA EXTRA-ORÇAMENTARIA	806.948,53	DESPESA EXTRA-ORÇAMENTARIA	808.253,53
ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS A PESSOAL E A TERCEIROS	2.204,80	ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS A PESSOAL E A TERCEIROS	2.204,80
CRÉDITOS POR DANOS AO PATRIMÔNIO	187,64	CRÉDITOS POR DANOS AO PATRIMÔNIO	188,77
DEPÓSITOS RESTITUÍVEIS E VALORES VINCULADOS	1.100,12	DEPÓSITOS RESTITUÍVEIS E VALORES VINCULADOS	2.314,60
PESSOAL A PAGAR	294.965,16	PESSOAL A PAGAR	294.965,16
ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR	86.207,86	ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR	86.207,86
OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	403.837,97	OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	400.865,54
VALORES EM TRÂNSITO	6.677,33	VALORES EM TRÂNSITO	9.739,15
EMPRÉSTIMOS OBTIDOS	0,00	EMPRÉSTIMOS OBTIDOS	11.767,65
BAIXA DE DÍVIDAS PASSIVAS	11.767,65	BAIXA DE DÍVIDAS PASSIVAS	0,00
DISPONÍVEL DO EXERCÍCIO ANTERIOR	169.316,66	DISPONÍVEL PARA O EXERCÍCIO SEGUINTE	209.505,71
TOTAL GERAL	1.754.596,68	TOTAL GERAL	1.754.596,68

Quadro 24 – Fonte: Contabilidade

<https://www.coreconpara.org/transparencia/copia-balanco-financeiro-1>

- DEMONSTRAÇÕES DO FLUXO DE CAIXA.

Deverá evidenciar as movimentações ocorridas no Caixa, integrando as atividades de operação, de investimentos e de financiamento. No Conselho Regional de Economia – 9ª região PA/AP compreende os ingressos, inclusive decorrentes de receitas derivadas, os desembolsos relacionados com as atividades operacionais e outras que não se qualificam como de investimento ou financiamento. O de investimentos inclui os recursos relacionados à aquisição e à alienação de ativo não circulante e os recebimentos por liquidação de adiantamentos. A concessão e amortização de empréstimos e outras operações da mesma natureza. Nos financiamentos inclui à captação de recursos relacionados a empréstimos obtidos junto ao Corecon PA/AP, bem como, sua amortização.

5.4 – Parecer da Comissão de Tomada de Contas.

Processo nº 014/2022

Interessado: Presidência

Assunto: Balanço Anual - 2021

A Comissão de Tomada de Contas do Conselho Regional de Economia do Pará e Amapá, no exercício de sua atribuição, examinou o processo nº 014/2022 - Balanço Anual de 2021, constituído pelas seguintes peças: Balancete Analítico de Verificação, Balanço Patrimonial, Balanço Financeiro, Balanço Orçamentário e Demonstrativo de Variações Patrimoniais, razão contábil, extratos bancários, arrecadação de anuidades e emolumentos, cheques liquidados, transferências online, pix, receita de cartão, entre outras.

Receita Corrente - R\$ 778.331,49

Despesa Corrente - R\$ 736.837,44

Registramos neste último trimestre do balanço consolidado de 2021, um superávit orçamentário, onde a receita arrecadada ultrapassou as despesas em R\$ 41.494,05, o equivalente a 5,33%. Ainda nessa perspectiva e fazendo um comparativo ao exercício de 2020, cuja arrecadação fechou em R\$ 685.077,13, houve um acréscimo de 13,61% em 2021 com uma arrecadação total de R\$ 778.331,490. Em continuidade a esta análise de receitas, segue abaixo quadro demonstrativo da arrecadação de receitas dos últimos 03 anos, cujas renegociações obtidas através do VIII RECREDE e a implantação da cobrança cartorária (a partir de agosto de 2021), foram diferenciadas na arrecadação.

COMPARATIVO DE RECEITAS - últimos 03 anos			
TÍTULO	RECEITA ARRECADADA		
RECEITAS	2019	2020	2021
RECEITAS CORRENTES	726.175,51	685.077,13	778.331,49
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	660.625,49	662.298,10	728.817,82
RECEITA PATRIMONIAL	15.077,02	4.243,65	8.608,58
Dividendos Recebidos	15.077,02	4.243,65	8.608,58
EXPLORAÇÃO DE SERVIÇOS	20.137,78	10.074,17	19.790,49
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	30.335,22	5.961,21	18.114,60
Outras receitas (cartão)	30.335,22	-	-
Receitas da Dívida Ativa	-	5.961,21	18.114,60
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	-	2.500,00	3.000,00
COFECON	-	2.500,00	3.000,00
TOTAL GERAL	726.175,51	685.077,13	778.331,49

Quadro 25 - Fonte: sistema contábil SISCAC

Dando prosseguimento na análise de receitas, registramos no Balanço Financeiro de 2021 que o saldo transportado para o exercício de 2022 fechou em R\$ 209.505,71 (Duzentos e nove mil, quinhentos e cinco reais e setenta e um centavos), com um acréscimo de 23,73% em relação ao exercício anterior (2020) que transportou o valor de R\$ 169.316,66.

Em continuidade a análise da arrecadação, a CTC ressalta a importância de se encontrar outras soluções de cobrança dos créditos pendentes, objetivando reduzir o valor montante registrado atualmente no Balanço Patrimonial em dívida ativa, de R\$ 2.557.252,10. (Dois milhões, quinhentos e cinquenta e sete mil, duzentos e cinquenta e dois reais e dez centavos).

Neste parecer, a CTC dá ênfase para que seja realizada uma nova avaliação do Imóvel prédio Sede do Regional, (última feita em 2021), cujo valor fechou em R\$ 1.200.000,00 (Hum milhão e duzentos mil reais), abaixo do valor de mercado, considerando a área onde se encontra localizado o imóvel e o valor do m2.

Passando a análise para o grupo de despesas, segue abaixo um quadro comparativo de 2020/2021, do grupo de destaque:

QUADRO COMPARATIVO DE DESPESAS			
EXERCÍCIO - 2020 - 2021			
DESPESAS GERAIS	2020	2021	%
CELPA	13.197,97	12.121,72	- 8,15
COSANPA	4.999,22	2.596,83	- 51,94
NET	7.989,74	6.206,29	- 0,77
DIÁRIAS CONSELHEIROS	5.600,00	14.500,00	+ 158,92
DIÁRIAS FUNCIONÁRIOS	1.600,00	2.400,00	+ 50
CORREIOS	8.757,35	15.718,51	+ 79,48
SEKRON	3.788,28	4.073,53	+ 7,52

Quadro 26 - Fonte: sistema contábil SISCAC

As despesas de manutenção como Celpa, Cosanpa, Net/Claro, Correios e Sekron durante o decorrer do exercício de 2021, sofreram reajustes de valor, sendo que algumas delas foram reduzidas devido a prática já implantada nas gestões anteriores, de economicidade.

Em continuidade a análise do grupo de despesas, a CTC destaca abaixo um quadro demonstrativo de sua evolução nos últimos 03 anos:

Demonstrativo da Evolução da Despesa - últimos 03 anos

TÍTULO	DESPEZA REALIZADA		
	2019	2020	2021
DESPEZAS			
DESPEZAS CORRENTES	738.588,36	681.604,03	731.755,34
PESSOAL E ENCARGOS	367.614,06	375.287,82	381.173,02
BENEFÍCIOS À PESSOAL	77.586,94	65.381,03	60.161,73
MATERIAL DE CONSUMO	12.740,18	5.908,09	8.535,65
SERVIÇOS DE PESSOAS FÍSICAS	10.713,08	13.332,00	21.413,13
OUTROS SERVIÇOS E ENCARGOS	119.123,23	83.359,63	97.391,71
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	145.682,21	-	-
Transferências para Corecon's	1.000,00	-	
TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	-	133.650,01	156.484,20
IMPOSTOS E TAXAS	1.802,31	-	3.813,44
COTA PARTE - COFECON	142.879,90	133.650,01	152.670,76
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	5.128,66	4.685,45	6.595,90
SENTENÇAS JUDICIAIS	5.128,66	4.685,45	6.595,90
DESPEZAS DE CAPITAL	3.966,90	6.000,85	5.082,10
INVESTIMENTOS	3.966,90	6.000,85	5.082,10
BENFEITORIAS	478,10	5.680,95	700,00
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	3.488,80	319,90	4.382,10
TOTAL	742.555,26	687.604,88	736.837,44

Quadro 27 - Fonte: sistema contábil SISCAC

E no fechamento deste parecer, reforçamos em conjunto com a equipe técnica que todas as despesas do grupo variáveis a serem executadas até o final do exercício, precisam ser analisadas antes de sua execução, para compatibilizar com os recursos arrecadados no período, para manter o equilíbrio financeiro, sempre levando em consideração a arrecadação própria da Instituição, sem contribuições das fazendas públicas e sem participação no orçamento da União.

56

Diante do explanado, a CTC apresenta o processo nº014/20224 Balanço anual de 2021, para apreciação dos nobres Conselheiros.

Belém, 10 de fevereiro de 2022.



Luiz Carlos das Dores Silva

Presidente



Marcus Vinicius Gomes Holanda

Membro



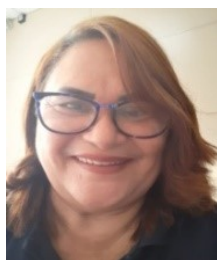
Luiz Euclides Barros Feio
Membro



Renan Alves Brandão
Membro

Equipe técnica: Corecon

- Sandra do Socorro de Alcântara Lima – contadora
- Maria Goretti Sarmanho dos S. Freire – gerente e tesoureira

5.5 – Declaração da Contadora.**DECLARAÇÃO DA CONTADORA**

O Setor de Contabilidade da unidade Corecon PA/AP realiza a interação entre os setores administrativos para elaborar a proposta orçamentária, assim são verificadas as alterações orçamentárias, o acompanhamento de sua execução, e a geração de relatórios gerenciais. O contingenciamento de despesas e a ampliação da receita objetiva garantir recursos suficientes para o alcance dos objetivos estratégicos.

O desempenho financeiro demonstra as informações sobre o fluxo, no intuito de evidenciar o gerenciamento de entradas/saídas de recursos.

Diante do exposto, declaro para os devidos fins que, de acordo com a análise realizada nas demonstrações contábeis, relativas ao exercício de 2021, do **Conselho Regional de Economia da 9ª região – PA/AP** apresentadas neste relatório, regidas pela Lei. 4.320/1964 e pela norma brasileira de contabilidade aplicada ao setor público refletem adequadamente e integralmente a situação Orçamentária, Financeira e Patrimonial da Unidade.



Sandra do Socorro de Alcântara Lima
Contadora
CRC/PA - 018172/0-4

5.6 - Conformidade da gestão e recomendações.

IN/TCU nº. 84/2020;

Lei de acesso a informação: www.cofecon.org.br/transparência;

Link transparência: www.coreconpara.org.br/transparência;

Adoção de critérios e procedimentos estabelecidos pelas normas brasileiras de contabilidade ao setor público.

A eficácia deste Manual de Procedimentos Contábeis e Financeiros está respaldada:

I - na Lei nº 4.320, de 17.03.1964;

I - nas Normas Brasileiras de Contabilidade;

II - no Decreto nº 31.794, de 17.11.1952;

III - na Lei Complementar nº 101/2000, de 04.05.2000;

IV - na Lei nº 1.411, de 13.08.1951, e nas modificações nela introduzidas;

V - Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas previstas NBC T 16.6 aprovada pela Resolução CFC nº 1.133/2008.

Aplicam-se aos Conselhos o regime contábil previsto na Lei 4.320/64 e as normas expressas no Manual de Procedimentos Contábeis e Financeiros do Sistema COFECON/CORECONS.

- Tratamento de determinações e recomendações do TCU.

Em 2021, a unidade Corecon PA/AP preencheu relatórios repassados pelo TCU referente aos índices de inadimplência e as metodologias adotadas. Neste mesmo exercício foi recebido um relatório compilando as informações coletadas dos Corecons.

- Tratamento de determinações do Cofecon.

As recomendações do Conselho Federal de Economia foram para que as adequações no site institucional pudessem atender as exigências do acesso as informações públicas e as determinações do TCU.

- Este Relatório pode consultado no site do Corecon PA/AP.

<https://www.coreconpara.org/transparencia-relatoriodegestao>