

# RELATÓRIO DE GESTÃO 2020



**CORECON** PA  
PA  
CONSELHO REGIONAL DE ECONOMIA



**RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2020**

**CONSELHO REGIONAL DE ECONOMIA DA 9ª REGIÃO – PA/AP**

O Relatório de Gestão do exercício de 2020, apresentado aos órgãos de controle interno como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da IN/TCU nº 84/2020 e a DN/TCU nº 187/2020 e das orientações dos órgãos de controle interno e externo.

---

Endereço: Rua Cônego Jerônimo Pimentel,918 – Umarizal – Belém/PA – CEP.66.055-000

E mail: [adm@coreconpara.org.br](mailto:adm@coreconpara.org.br) e Site: [www.coreconpara.org.br](http://www.coreconpara.org.br)

Redes sociais: @corecon\_paap e Conselho Economia

## **LISTA DE SIGLAS**

- COFECON	Conselho Federal de Economia;
- CORECON PA/AP	Conselho Regional de Economia – 9ª região Pará e Amapá;
- CTC	Comissão de Tomada de Contas;
- CBE	Congresso Brasileiro de Economia;
- DIRF	Declaração de Imposto Retido na Fonte;
- ECV	Economista em condição de voto;
- MCASP	Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público;
- PBE	Prêmio Brasil de Economia;
- RAIS	Relação Anual de Informações Sociais;
- SISCAC	Sistema de Contabilidade;
- SISCAFW	Sistema de Cadastro Geral de Economistas;
- SEFIP	Sistema de Recolhimento do FGTS e Previdência;
- SICALC	Sistema de Cálculo e Impressão de DARFs;
- SINCE	Simpósio Nacional de Conselhos;
- TCU	Tribunal de Contas da União.
- UFPA	Universidade Federal do Pará;
- UEPA	Universidade Estadual do Pará;
- UFOPA	Universidade Federal do Oeste do Pará;

---

Endereço: Rua Cônego Jerônimo Pimentel,918 – Umarizal – Belém/PA – CEP.66.055-000

E mail: [adm@coreconpara.org.br](mailto:adm@coreconpara.org.br) e Site: [www.coreconpara.org.br](http://www.coreconpara.org.br)

Redes sociais: @corecon\_paap e Conselho Economia

## LISTA DE FIGURAS, QUADROS E GRÁFICOS

- Fig. 01 – Organograma .....	pág.11
- Fig. 02 – Imagem ilustrada do site institucional .....	pág.15
- Quadro 01 – Macroprocessos internos .....	pág.18
- Fig. 03 – Cadeia de valor .....	pág.18
- Fig. 04 – Comunicado Lockdown .....	pág.19
- Fig. 05 – Comunicado medidas de segurança .....	pág.19
- Quadro 02– Demonstrativo de taxas e serviços.....	pág.20
- Quadro 03 – Evolução da Receita .....	pág.20
- Fig. 06 – 1ª Reunião Ordinária do Plenário .....	pág.21
- Fig. 07 – 2ª Reunião Ordinária do Plenário - virtual .....	pág.21
- Fig. 08 – Reunião de tomada de contas – virtual .....	pág.21
- Fig. 09 – Reunião da comissão de avaliação de monografias – virtual .....	pág.21
- Fig. 10 – Missão e Visão da Unidade .....	pág.23
- Quadro 04 – Despesas com a Fiscalização profissional.....	pág.26
- Quadro 05 – Despesas com Diárias de deslocamento .....	pág.26
- Gráfico 01 – Diárias.....	pág.27
- Quadro 06 – Despesas com emissão de passagens .....	pág.27
- Gráfico 02 – Passagens áreas.....	pág.27
- Quadro 07– Demonstrativo de novos registros em geral .....	pág.32
- Gráfico 03 – Novos Registros .....	pág.32
- Quadro 08 – Demonstrativo de economistas por gênero – Homes e Mulheres .....	pág.32
- Gráfico 04 – Demonstrativo - Gênero.....	pág.33
- Quadro 09 – Demonstrativo de economistas por Faixa Etária – Mulheres .....	pág.33
- Gráfico 05 – Mulheres – Faixa etária .....	pág.34
- Quadro 10 – Demonstrativo de economistas por Faixa Etária – Homens .....	pág.34
- Gráfico 06 – Homens – Faixa etária .....	pág.34
- Quadro 11 – Demonstrativo de registros – Remido e ativo c. desconto - Homens.....	pág.34
- Gráfico 07 – Homens – Remido e ativo c. desconto .....	pág.35
- Quadro 12 – Demonstrativo de registros – Remido e ativo c. desconto - Mulheres.....	pág.35
- Gráfico 08 – Mulheres – Remido e ativo c. desconto .....	pág.35
- Quadro 13 – Demonstrativo de inadimplência - PARÁ .....	pág.36
- Quadro 14 – Demonstrativo de inadimplência - AMAPÁ .....	pág.37
- Quadro 15 – Demonstrativo de anuidades ajuizadas .....	pág.40
- Quadro 16 – Despesas com pessoal.....	pág.44
- Quadro 17 – Comparativo de Despesas.....	pág.44
- Quadro 18 – Relação de servidores.....	pág.45
- Quadro 19 – Bens Patrimoniais .....	pág.46
- Quadro 20 – Evolução de Receitas .....	pág.47
- Quadro 21 – Balanço Orçamentário .....	pág.50
- Quadro 22 – Balanço Patrimonial .....	pág.51
- Quadro 23 – Balanço Patrimonial comparado.....	pág.52
- Quadro 24 – Balanço Financeiro.....	pág.53
- Quadro 25 – Demonstrativo - Comparativo de receitas.....	pág.54
- Quadro 26 – Demonstrativo - Comparativo de despesas .....	pág.55

## SUMÁRIO

### Elementos Pré-textuais

Lista de siglas .....3

Lista de figuras, quadros e gráficos .....4

**Apresentação.....6**

### Estrutura

**Mensagem do Dirigente da Unidade .....7**

**1 - Visão Organizacional e Ambiente Externo.....9**

1.1 – Identificação da Unidade .....9

1.2 – Normas e regulamentações .....9

1.3 – Finalidades e competência .....10

1.4 - Estrutura Organizacional .....10

1.5 – Principais canais de comunicação .....15

1.6 – Macroprocessos e cadeia de valor .....17

1.7 – Ambiente externo .....19

**2 – Governança, Estratégias e alocação de recursos.....22**

2.1 – Estratégias da Governança .....22

2.2 – Principais Objetivos e alocação de recursos .....23

2.3 – Despesas com a fiscalização .....26

2.4 – Despesas com diárias e passagens .....26

2.5 – Modernização dos procedimentos e capacitação.....27

**3 – Gestão de Riscos, Oportunidades e Perspectivas.....29**

3.1 – Gestão de riscos.....29

3.2 – Visão geral de risco e controle.....30

3.3 – Indicadores de desempenho .....31

3.4 – Oportunidades e perspectivas .....38

**4 – Alocação de recursos e áreas de Gestão.....38**

4.1 – Atuação da procuradoria jurídica .....38

4.2 – Gestão de licitações e contratos.....40

4.3 – Gestão de pessoas.....43

4.4 – Gestão de patrimônio .....45

4.5 – Gestão de tecnologias.....46

4.6 – Gestão de custos .....47

4.7 – Sustentabilidade ambiental .....47

**5 – Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis.....48**

5.1 – Gestão Orçamentária .....48

5.2 – Demonstrativos contábeis .....49

5.3 – Balanços Orçamentário, Financeiro e patrimonial.....50

5.4 – Parecer da Comissão de Tomada de Contas .....54

5.5 - Declaração do Contador.....57

5.6 – Conformidade da gestão e recomendações .....58

**Anexos .....59**

## **APRESENTAÇÃO**

Para o exercício de 2020, a gestão planejou como prioridade a intensificação da fiscalização profissional, aprimorando os procedimentos internos, investindo em equipamentos tecnológicos, melhorias no atendimento ao público na oferta de um serviço de qualidade não só para o registrado, mas para a sociedade em geral. A aplicação de metodologias para acompanhar e monitorar o desempenho dos setores administrativos, como reuniões regulares, avaliação interna das ações de trabalho, da comunicação entre os colaboradores e muitas outras, foram algumas das ações objetivando sempre obter bons resultados.

No decorrer do ano algumas atividades foram executadas no âmbito da administração pública como as primeiras reuniões plenárias de deliberações internas, a constituição de comissões técnicas e de trabalho, cobrança de anuidades de exercícios anteriores, protocolo de ofícios solicitando vagas para os economistas nos concursos públicos e PSS, solicitação de listagens atualizadas junto aos órgãos do âmbito municipal e estadual para os ocupantes de cargos com a formação em ciências econômicas, atualização de cadastro para fiscalização da regularidade do registro profissional, fechamento de parcerias para a oferta de benefícios aos registrados e seus dependentes, como academias, serviços automotivos, óticas, serviços de alimentação saudável e outras propostas que estavam sendo analisadas.

Em razão da pandemia do novo corona vírus, a saúde, a economia, o comércio entre muitos outros foram diretamente afetados e impactados pela suspensão das atividades presenciais, e a gestão precisou adaptar seu planejamento anual para a realidade que se apresentou, onde as opções de acesso virtual se tornaram uma grande aliada neste novo cenário mundial. No decorrer do ano, as participações em atividades presenciais foram sendo reduzidas em atendimento as regras estabelecidas pelos órgãos de saúde pública como o distanciamento social, e se tornando raras devido a proliferação do vírus e a preocupação das autoridades.

## **MENSAGEM DO DIRIGENTE DA UNIDADE.**

O Corecon PA/AP, constituiu as comissões de trabalho em 2020 objetivando a distribuição de atividades para ofertar aos registrados cursos de capacitação profissional dos registrados, palestras, treinamentos e a organização de eventos promovidos pela Unidade como: A entrega de carteiras profissionais aos novos registrados, a implantação do Projeto Economia em foco com a oferta de palestras a cada 15 dias/mês com temas da atualidade e interesse coletivo, o evento anual da Semana do Economista e a Gincana regional de Economia, entre outras atividades que foram planejadas para 2020.

Em continuidade as ações, em conjunto com os Conselheiros e funcionários foram estreitadas as relações com as IES e estudantes de Ciências Econômicas, ações para a proteção do mercado de trabalho e valorização profissional, fechamento de parcerias institucionais, trabalhos para ampliação da base de registrados. Além da fiscalização da profissão, cobrança de anuidades do exercício, recuperação de créditos através do RECRED com a retirada de multas e juros e parcelamentos de débitos.

Citamos também que a Unidade participou do Comitê Municipal de retomada das atividades econômicas em Belém e no Grupo de trabalho de Economia do mesmo comitê. Acompanhou diversos outros editais de concurso público, para identificar irregularidades quanto às funções privativas do Economista, fez o monitoramento constante da oferta de vagas e envio por e-mail aos registrados para que tomassem conhecimento e tivessem a possibilidade de disputar os certames. Participou de reuniões com os órgãos da administração pública e privada com a finalidade de tratar assuntos da profissão, reuniu com os funcionários para articular estratégias para a redução dos índices de Inadimplência sempre procurando conciliar a dificuldade do profissional Economista levando em consideração sua realidade econômica e a legislação vigente a qual não podemos deixar de cumprir. Com o advento da Pandemia da Covid-19 o índice de inadimplência alcançou 62,85% no 2º trimestre de 2020.

O Corecon PA/AP sempre buscando se organizar e manter seu equilíbrio para não prejudicar os serviços ofertados, disponibilizou aos Economistas o atendimento on line através dos e-mails e telefones, em atendimento as normas de distanciamento.

Fazendo uma breve explanação da arrecadação da Unidade, o 1º trimestre de 2020 em receitas fechou em R\$ 346.269,10 (trezentos e quarenta e seis mil, duzentos e sessenta e nove reais e dez centavos), registrando uma redução de 11,61% nas receitas em relação ao exercício de 2019, cuja arrecadação foi de R\$ 391.731,88. Nesse mesmo período, com os reflexos do início da pandemia, a execução de despesas no período foi de R\$ 200.244,46, com a redução de gastos com material de expediente, de consumo, energia elétrica etc. pela redução do atendimento ao público externo, como a emissão e impressão de documentos que em sua maioria, passaram a ser enviados por e-mail.

A arrecadação no 2º trimestre de 2020, com os reflexos da pandemia já instalada no Estado a arrecadação de receitas fechou em 101.324,18 (Cento e um mil, trezentos e vinte e quatro reais e dezoito centavos), uma redução de 26,05% se comparado ao exercício anterior, registrando um déficit orçamentário de R\$ 31.884,84. Registramos também que as despesas no mesmo período fecharam em R\$ 133.209,02.

Cabe concluir que no decorrer deste relatório estão demonstradas as demais informações contábeis, os dados gerais de cadastro como registros ativos, novos registros, ativos com desconto, remidos, suspensões, cancelamentos, distribuição de economistas por gênero, faixa etária, inadimplência, receitas de cartão de crédito, despesas em geral, contratações de serviços, contratos em andamento, entre outras.

A adaptação no novo cenário foi aos poucos sendo superado pela adequação de atividades a distância como a modalidade virtual para distribuição do fluxo de atividades e deliberações do plenário. Foi um grande aprendizado coletivo e, sem dúvida, não seria possível sem o apoio e o empenho de todos que compõem a Unidade e compreenderam o momento que estamos vivendo, e juntos caminhamos para fazer dar certo.

Desejo a todos uma boa leitura.



Econ.Dr.Roberto Carlos Quintela de Alcantara  
Presidente do Corecon PA/AP  
Exercício de 2020





## 1 - VISÃO ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

### 1.1 - Identificação da Unidade.

Conselho Regional de Economia– 9ª Região (PA/AP)

CNPJ: 05.436.526/0001-32

Áreas de jurisdição: Pará e Amapá

Vinculação: Conselho Federal de Economia

Endereço: Rua Cônego Jerônimo Pimentel, 918 Umarizal, CEP: 66.055-000 - Belém/PA.

Site: [www.coreconpara.org.br](http://www.coreconpara.org.br) e e-mail da administração: [adm@coreconpara.org.br](mailto:adm@coreconpara.org.br)

Telefones: (91) 3242-0207 / 3223-1988

Natureza Jurídica: Autarquia Federal fiscalizadora da profissão de economista, dotada de personalidade jurídica de direito público, com jurisdição em todo o Estado do Pará e Amapá.

### 1.2 – Normas e regulamentações.

**Lei n.º 1.411**, de 13 de agosto de 1951 - Dispõe sobre a Profissão de Economista;

**Resolução de criação:** nº 145 de 11 de junho de 1965;

**Decreto n.º 31.794**, de 17 de novembro de 1952 - Dispõe sobre a regulamentação do exercício da profissão de economista;

**Lei n.º 6.021**, de 03 de janeiro de 1974 - Altera dispositivos da Lei n.º 1.411, de 13.08.1951, que dispõe sobre a profissão de economista; atualiza valores das anuidades, taxas e multas, subordinando as a percentuais do maior salário mínimo, e altera a denominação dos Conselhos Federal e Regionais;

**Lei n.º 6.206**, de 07 de maio de 1975 - Dá valor de documento de identidade às carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional;

**Lei nº 6.839**, de 30 de outubro de 1980 Dispõe sobre o registro de empresas nas entidades fiscalizadoras do exercício de profissões.

O Corecon PA/AP é formado por seu Órgão Deliberativo, integrado por 9 (nove) Conselheiros Efetivos e 9 (nove) Conselheiros Suplentes, todos eleitos de acordo com as disposições legais e regulamentações do Cofecon (Art. 5º e § 4º do art. 6º da Lei nº 6.537/78); Seu Órgão Executivo, a que estão subordinados os serviços administrativos, em razão de suas finalidades e necessidades de serviços e suas Comissões técnicas e de trabalho, constituídas para auxiliar na execução das atividades.

### **1.3 – Finalidades e competências.**

Finalidade: Fiscalização da profissão do economista. Competências: Registro profissional; Atos econômicos, financeiros, contábeis e patrimoniais; Ética profissional; Eleições internas; Legislação profissional; Convênios e acordos e termos de cooperação; Atos normativos em geral e, Procedimentos administrativos e judiciais de apuração do crédito tributário.

### **1.4 – Estrutura Organizacional.**

Plenário – Órgão superior de decisão colegiada;

Comissões – Órgãos colegiados específicos;

Presidência – Órgão principal de decisão;

Gerência Executiva – responsável pela coordenação e atividades operacionais que a Unidade oferece aos registrados, controle de documentações, controle fiscal, setor de compras e aquisições, tesouraria, recursos humanos e demais atividades ligadas a administração;

Setor de Fiscalização, Registro e fiscal da profissão – responsável pelo registro, disciplina, ética profissional, fiscalização da profissão, controle de dados dos registrados, cobrança fiscal entre outras;

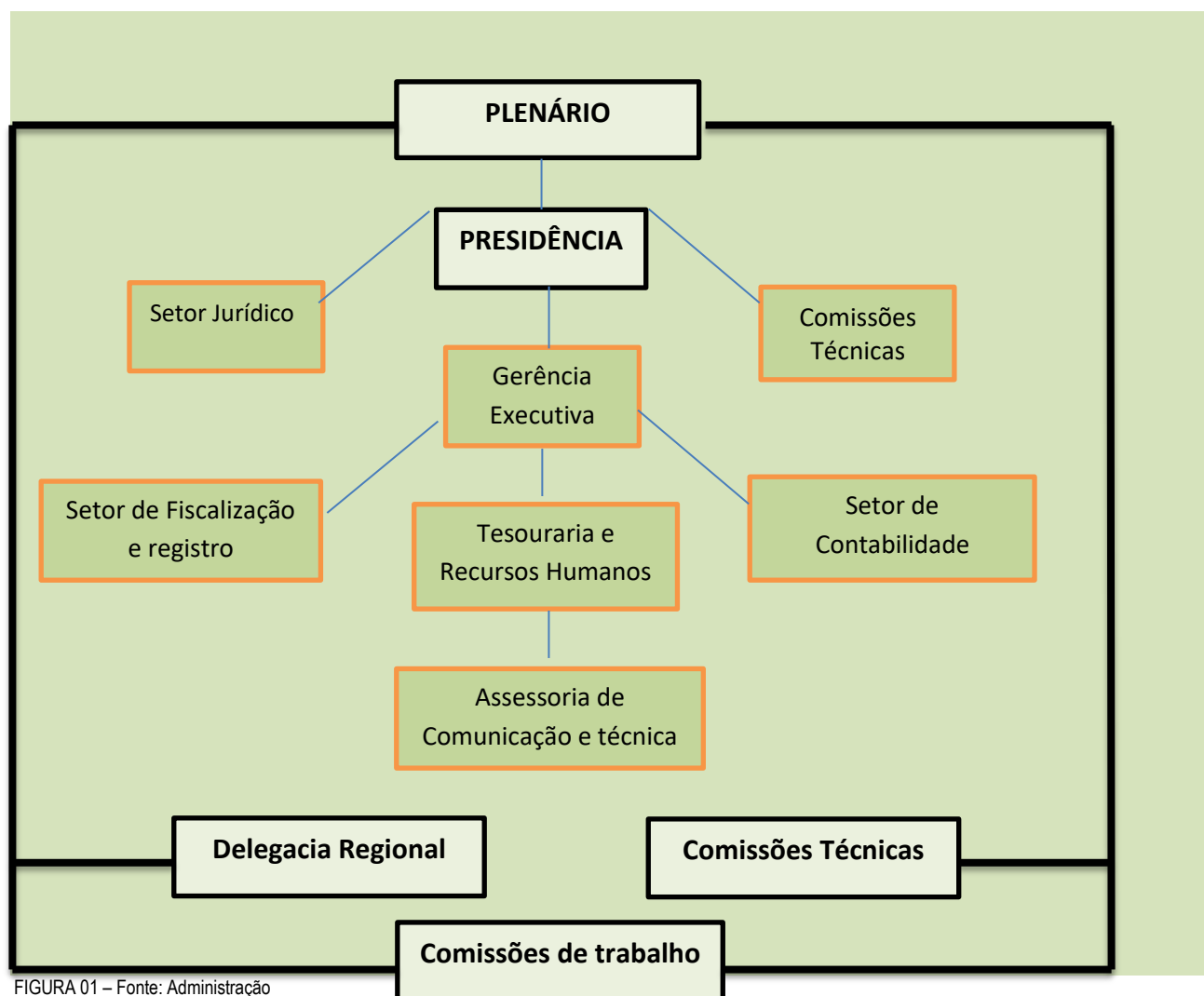
Setor contábil – responsável pelas peças apreciadas pelos órgãos de controle externo como Balanços contábeis, Propostas e Reformulações orçamentárias, lançamentos contábeis de despesas, emissão de nota de empenho, baixa de dívida ativa recebida e prescrita entre outras;

Setor jurídico – responsável pela análise de processos de compras e aquisições, análise das demais despesas variáveis, auxílio a Licitações, recuperação de crédito tributário e todo e qualquer ato ligado aos processos judiciais e execuções ajuizadas pela Unidade;

Assessorias – responsáveis pelos contratos, convênios, comunicação em geral da Unidade entre outras atribuições.

Os setores possuem responsabilidades pela execução de serviços operacionais do Corecon PA/AP. Delegacias e Representações prestam serviços em determinadas regiões representando o Regional.

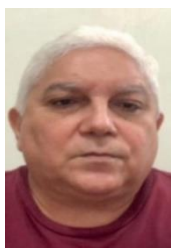
## ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA UNIDADE



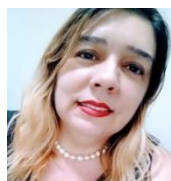
### Principais Dirigentes e ordenadores de despesas da Unidade, administração auxiliar e substitutivos e membros do Plenário.



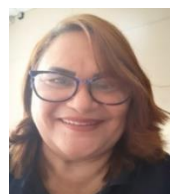
Ordenador de Despesas: Roberto Carlos Quintela de Alcantara  
Cargo: Presidente CPF/MF. 165.451.682-15  
Ato de Nomeação/NR/ATA da 1ª Reunião Ordinária de 09/01/2020  
Período de Responsabilidade: Exercício de 2020  
Endereço Residencial: Trav. Três de Maio, 1188, apto 2001, Ed. Londrina,  
Bairro de São Braz. Município: Belém/PA - CEP: 66.063-383  
e-mail: [rquintelaalcantara3@gmail.com](mailto:rquintelaalcantara3@gmail.com)



Ordenador de Despesas: Luiz Carlos das Dores Silva  
Cargo: Vice Presidente CPF/MF. 140.570.342-34  
Ato de Nomeação/NR/ATA da 1ª Reunião Ordinária de 09/01/2020  
Período de Responsabilidade: Exercício de 2020  
Endereço Residencial: Rua São Miguel, 1647, Bairro Cremação.  
Município: Belém/PA - CEP: 66.045-440  
e-mail: [luizeconomic@hotmail.com](mailto:luizeconomic@hotmail.com)



Cargo: Gerente administrativa, tesoureira e RH  
Maria Goretti Sarmanho dos Santos Freire - CPF: 370.518.222-68  
Atos de Nomeação/NR/Data: Concurso público 001/2007.  
Portarias nº. 009/2009 em 01/05/2009, Portaria nº.011/2012 e Portaria nº 001/2015 em 05/01/2015.  
Período de Responsabilidade: Exercício 2020  
Endereço Residencial: Rod. Mário Covas, nº638, BL Verde A, apto 204  
Bairro do Coqueiro, Município: Ananindeua/PA – CEP.67.115-000.  
e-mail: [adm@coreconpara.org.br](mailto:adm@coreconpara.org.br)



Cargo: Contadora - CRC/PA 018172/O-4  
Sandra do Socorro de Alcântara Lima – CPF. 137.627.702-63  
Atos de Nomeação/NR/Data: Concurso público 001/2012.  
Portaria nº.004/2013 em 21/03/2013.  
Período de Responsabilidade: Exercício 2020  
Endereço Residencial: Trav. Soares Carneiro, Vila Importadora, casa nº.70 L  
Bairro do Umarizal. Município: Belém/PA – CEP. 66.050-210  
e-mail: [coreconcontabil@gmail.com](mailto:coreconcontabil@gmail.com)

### **- Modelo de negócio:**

Anualmente o Corecon PA/AP realiza a Premiação “Prof. Armando Corrêa Pinto”, que contempla os melhores trabalhos com premiações em dinheiro, para Monografias de Graduação, Especialização e Dissertação de Mestrado das Instituições de Ensino Superior.

**COMPOSIÇÃO PLENÁRIA DA UNIDADE CONSELHO REGIONAL DE  
ECONOMIA - 9ª REGIÃO PA/AP**

**PRESIDENTE – ROBERTO CARLOS QUINTELA DE ALCANTARA  
VICE-PRESIDENTE – LUIZ CARLOS DAS DORES SILVA**

**COMPOSIÇÃO PLENÁRIA - 2020**

**1º TERÇO - 2019 a 2021**

<i>CONSELHEIROS EFETIVOS</i>	Maria Lúcia Bahia Lopes Mário Vasconcelos Sobrinho Pablo Damasceno Reis
<i>CONSELHEIROS SUPLENTES</i>	André Cutrim Carvalho Nazareno Araújo Benedito Benjamin Daniela de Cássia Ferreira da Silva

**2º TERÇO - 2018 a 2020**

<i>CONSELHEIROS EFETIVOS</i>	Leandro Moraes de Almeida Luiz Carlos das Dores Silva Omar Corrêa Mourão Filho
<i>CONSELHEIROS SUPLENTES</i>	Isis Pena do Couto Paulo Sérgio da Silva Sérgio Felipe Melo da Silva

**3º TERÇO - 2017 a 2019**

<i>CONSELHEIROS EFETIVOS</i>	Raul Paulo Sarmento José de Lima Pereira Roberto Carlos Quintela de Alcantara
<i>CONSELHEIROS SUPLENTES</i>	José do Egypto Vieira Soares Filho Marcus Vinicius Gomes Holanda Lady Francis Araújo Rodrigues

### **- Atribuições dos Conselheiros.**

a) Julgar pedidos de registro; b) Autorizar a criação, supressão e a modificação de órgãos ou cargos na estrutura organizacional; c) Fixar os salários e gratificações dos funcionários e normativos de pessoal; d) Deliberar sobre a proposta orçamentária; e) Julgar a prestação de contas do exercício anterior; f) Alterar o Regimento Interno; g) Deliberar sobre doações, legados, subvenções e convênios, incluindo toda forma de auxílio financeiro a terceiros; h) Autorizar a criação e/ou instalação de Delegacias Regionais e/ou credenciamento de representantes em qualquer região de sua jurisdição; i) Aprovar e emitir quaisquer pronunciamentos em nome da instituição em temas econômicos, políticos ou sociais, podendo mediante Resolução; j) Aprovar a criação e constituição de comissões e eleger a Comissão de Tomada de Contas.

### **- Atribuições dos principais dirigentes (Presidente e Vice).**

a) Cumprir e fazer cumprir a Lei, o Regulamento, o Regimento interno, as Resoluções e Deliberações do COFECON, e do Corecon PA/AP; b) Administrar e representar judicial e extrajudicialmente; c) Dar posse aos Delegados Regionais e Fiscais e, perante o Plenário, aos Conselheiros Efetivos e Suplentes; d) Distribuir aos Conselheiros para relatar, os processos ou matérias que devam ser submetidas à deliberação do Plenário; e) Constituir, comissões e grupos de trabalho; f) Admitir, promover, licenciar, remover e demitir funcionários; g) Encaminhar ao COFECON, no prazo legal, Prestação de Contas relativa ao exercício anterior; h) Autorizar o recebimento de importâncias destinadas ao Corecon PA/AP; movimentar contas bancárias, assinar cheque e passar recibos e autorizar o pagamento das despesas, juntamente com o(a) Gerente Executivo(a); i) Submeter ao Plenário a proposta orçamentária; j) Apresentar ao Plenário prestação de contas; k) Assinar as carteiras de identificação de Economistas; l) Dar ciência ao Plenário das instruções, resoluções e deliberações do Cofecon; m) Presidir o Tribunal Regional de Ética do Corecon PA/AP; n) Na data do término do mandato, o Presidente deverá elaborar relatório sucinto, informando, com base em documentação autenticada pela Gerência Executiva, financeiro e Contabilidade.

## SETORES ADMINISTRATIVOS DA UNIDADE.

### Equipe técnica

Maria Goretti Sarmanho dos Santos Freire  
Gerente Administrativa, tesoureira e RH  
e-mail: [adm@coreconpara.org.br](mailto:adm@coreconpara.org.br)

Marcos Lopes da Silva Netto  
Procurador Jurídico  
[juridico@coreconpara.org.br](mailto:juridico@coreconpara.org.br)

Cantarely Costa da Silva  
Assessor de Comunicação  
[ascom@coreconpara.org.br](mailto:ascom@coreconpara.org.br)

Edimilson Freire de Oeiras  
Setor de Fiscalização e registro  
[fiscalizacao@coreconpara.org.br](mailto:fiscalizacao@coreconpara.org.br)

Sandra do Socorro de Alcântara Lima  
Contadora  
[coreconcontabil@gmail.com](mailto:coreconcontabil@gmail.com)

Samara Faro Pinto Magno  
Fiscal da profissão  
[fiscalcorecon@gmail.com](mailto:fiscalcorecon@gmail.com)

Glucia Barata de Lima  
Assessora Técnica  
[astecorecon@gmail.com](mailto:astecorecon@gmail.com)

Rivaldo dos Santos Soares  
Serviços Gerais

### 1.5 - Principais canais de comunicação.

Telefones fixos: (91) 3242 0207 /3223 1988

Telefone WhatsApp: (91) 98050 5003

Site Institucional: [www.coreconpara.org.br](http://www.coreconpara.org.br)

The image shows a screenshot of the website [www.coreconpara.org.br](http://www.coreconpara.org.br). The browser address bar shows the URL. The website header features several logos: CORECON PA/AP (Conselho Regional de Economia), TRANSPARENCIA, SIC (Sistema de Informação de Acesso à Informação), and COFECON (Conselho Federal de Economia). Below the logos is a navigation menu with links for HOME, CORECON-PA/AP, PUBLICAÇÕES, EVENTOS, SERVIÇOS, NOTÍCIAS, and CONTATO. The main content area displays a news section titled 'NOTÍCIAS'. The first article is 'VIII REcred PROGRAMA NACIONAL DE RECUPERAÇÃO DE CRÉDITOS PEÇA UMA SIMULAÇÃO!' with a sub-headline 'GRANDE OPORTUNIDADE PARA NEGOCIAR! PRORROGADO ATÉ 30/06/21'. The second article is dated '23 de março de 2021' and is titled 'Cofecon realiza pesquisa sobre o perfil da mulher economista e estudante de Economia'. The third article is dated '05 de março de 2021' and is titled 'Ex-presidente do Corecon-PA/AP lança biografia'. The fourth article is dated '04 de março de 2021' and is titled 'Contratações de crédito rural crescem 18% entre julho 2020 e fevereiro deste ano, diz Ministério da Agricultura'. The background of the news section features a photograph of people in a meeting and a pie chart with segments labeled 14%, 13%, and 18%.

FIGURA 02 – Fonte: Gerência Administrativa

Redes Sociais: Facebook – <https://www.facebook.com/coreconpara>  
Instragan – [https://www.instagram.com/coreconpa\\_ap](https://www.instagram.com/coreconpa_ap)

Uma ferramenta de grande valia na divulgação das ações do Corecon PA/AP foram as Redes Sociais com uma identidade visual definida para alcançar o maior número de seguidores. O ano de 2020 foi encerrado um total de 248 post publicados com um total de 3.168 seguidores, no facebook e instragan.

As publicações nas redes alcançaram um valor estimado de 5 mil pessoas aproximadamente, com 2.917 curtidas, 361 comentários e 87 compartilhamentos. O maior destaque das publicações foram as lives em comemoração ao Dia do Economista que atingiram 142 curtidas, alcançando aproximadamente 280 pessoas.

Revista Economista – 3ª Edição. Sua produção é regular e teve como título “Semana do Economista 2020”. Disponível no site: <http://www.coreconpara.org.br> .



Cartilha de educação financeira: Aprenda a gerir seu dinheiro – 3ª Edição.  
Disponível no site: <http://www.coreconpara.org.br> .

Fale conosco: Canal no sítio eletrônico para que o público em geral mantenha contato direto com o Corecon PA/AP. Por meio dele o usuário poderá sanar dúvidas dos serviços ofertados, ter acesso aos contatos de endereço, telefones e e-mails da Unidade.

Envio de pedidos de boletos, informações sobre cursos, matérias diárias, concursos, eleições, prestação de contas, relatórios, resoluções, portarias entre outros.

SIC - Acesso à informação: O Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão permite que qualquer pessoa, física ou jurídica, encaminhe pedidos de acesso à informação, acompanhe o prazo e receba a resposta da solicitação realizada.

Link transparência: Uma ferramenta que permite ao público em geral acessar informações de forma rápida e contínua para atender a Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, que regula o acesso a informações, previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal;



## **1.6 - Macroprocessos e cadeia de valor.**

As atividades afins da unidade constituem as informações que atendem ao profissional Economista reunindo as funções de organização, setores, controle, documentações e responsáveis. Quando todos os procedimentos administrativos no processo de geração de valor estão sendo realizados e os critérios atendidos, as ações executadas e o cruzamento de informações corresponderam as metas utilizadas para auxiliar a tomada de decisões, e geraram os resultados inicialmente planejados.

Na cadeia de valor da Unidade a gestão que envolve os dirigentes, é voltada para a governança, as estratégias corporativas, a gestão dos recursos financeiros e a representação junto aos órgãos públicos, privados e a sociedade. As atividades administrativas são coordenadas pela gerência na realização e monitoração das atividades, dos envolvidos, logística e de tecnologia da informação voltada para os Economistas e a sociedade. Segue abaixo um diagrama da cadeia de valor do Corecon PA/AP.

A atividade operacional de um determinado setor possui critérios e características específicas para alcançar um resultado dentro da cadeia de valor, onde os que mais se destacaram foram:

- ➡ cobrança e recobrança de Anuidades do exercício e acordos de parcelamentos;
- ➡ ofícios circulares encaminhados aos registrados por correspondência e e-mails;
- ➡ notificações de débitos pendentes de pagamento;
- ➡ cobrança callcenter e whatsApp;
- ➡ acompanhamento e monitoramento dos processos envolvidos na tramitação.

Todas essas ferramentas de trabalho auxiliam não só no controle do fluxo, mas identificam os problemas que são encontrados nos setores, que entram os processos administrativos impedindo sua tramitação, como documentos pendentes, falta de informações para o prosseguimento dos processos até seu resultado final.

Os setores de maior destaque dentro da unidade em relação a este fluxo foram:

- ➡ Setor de fiscalização e registro profissional;
- ➡ Setor jurídico e tramitação de processos judiciais.

**- MACROPROCESSOS INTERNOS.**

DEMONSTRATIVO DE MACROPROCESSOS INTERNOS		
Macroprocessos	Descrição	Responsável
Registro PF	Registro do bacharel em Ciências Econômicas	Setor de Registros
Registro PJ	Registro profissional de empresa	Setor de Registros
Anotação de Responsabilidade Técnica – ART	Registro de Projetos	Setor de Fiscalização
Auto de Infração e multas	Infrações aos normativos profissionais	Setor de Fiscalização

Quadro 01– Fonte: Gerência administrativa

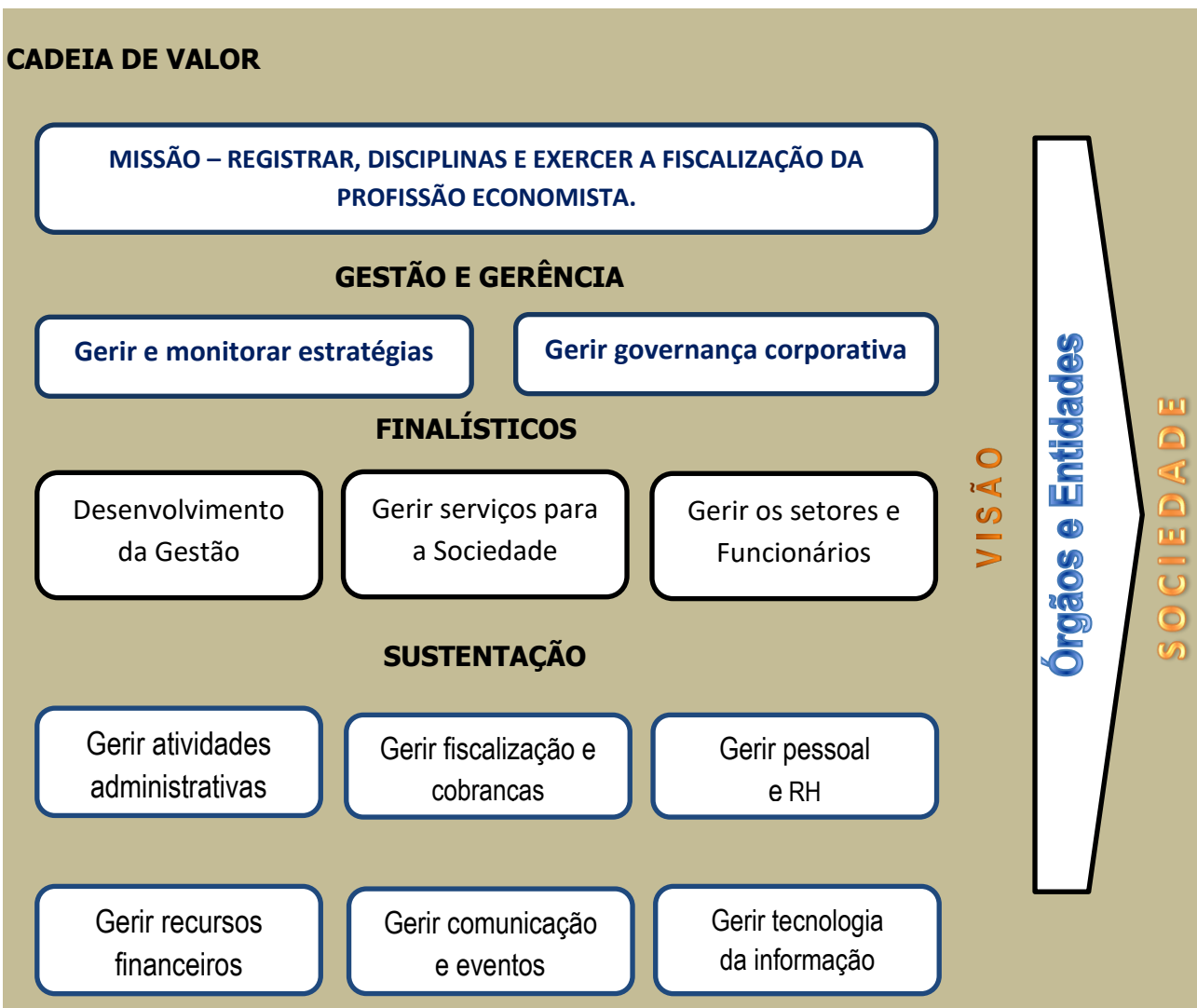


FIGURA 03 – Fonte: Gerência administrativa

## 1.7 – Ambiente externo relevante.

A Pandemia da Covid-19 com seu primeiro caso confirmado no mês de fevereiro de 2020 fez as autoridades de saúde adotar medidas para contenção da proliferação do vírus, como distanciamento social, utilização de máscaras, redução de atividades presenciais, fechamento de estabelecimentos, órgãos públicos e demais segmentos comerciais. Com o crescimento da Pandemia no Brasil, vários Estados decretaram Lockdown em inúmeras cidades. Estava instalada a incerteza de subsistência de pequenos empresários, empreendedores entre muitos outros, onde o desemprego começou a trazer para as famílias brasileiras, um desalento sem precedentes diante dos reflexos negativos da Pandemia que já alcançava todos os setores da Economia. Em março de 2020 crescia o número de casos e números de mortes no Brasil, mudando a rotina de todos.



FIGURA 04 – Fonte comunicação

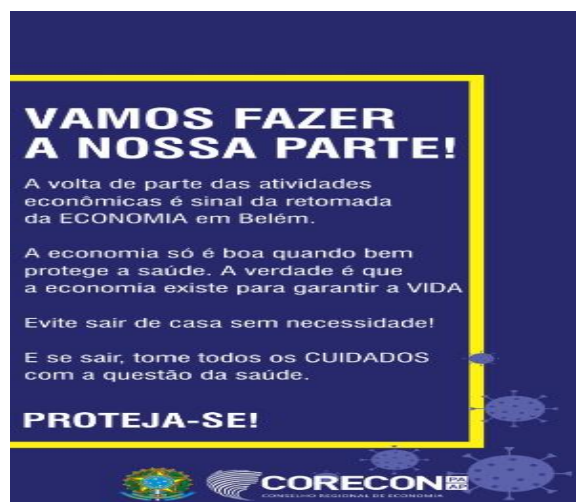


FIGURA 05 – Fonte: comunicação

Os reflexos negativos foram registrados no Corecon PA/AP, reduzindo a arrecadação total de receitas em torno de 21,22% em relação ao exercício de 2019. Desmembrando alguns grupos de receitas, observou-se uma redução na receita de serviços administrativos como taxas e emolumentos (inscrições, carteiras, certidões etc.) em torno de 32,14% em relação ao valor orçado levando em consideração a suspensão dos serviços presenciais e redução da procura desta oferta de serviços. Outro grupo de destaque na arrecadação que sofreu impacto foi a de outras receitas (dívida ativa), cuja redução foi mais significativa, de 92,85% levando em consideração a suspensão dos serviços da justiça e a redução do atendimento presencial. Seguem quadros demonstrativos.

<b>TAXAS E SERVIÇOS - 2020</b>		
<b>TIPO</b>	<b>R\$</b>	<b>(%)</b>
INSCRIÇÃO	1.131,16	17%
CARTEIRAS	3.398,63	34,96%
CERTIDÃO	662,00	12,68%
CANCELAMENTO	4.882,38	50,07%
<b>TOTAL</b>	<b>10.074,17</b>	<b>32,14%</b>

Quadro 02 – Fonte: contabilidade

<b>DEMONSTRATIVO DE EVOLUÇÃO - ÚLTIMOS 3 ANOS</b>			
<b>RECEITAS</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
ANUIDADES e TAXAS	738.217,43	726.175,51	<b>685.077,13</b>
DÍVIDA ATIVA INSCRITA	2.735.161,59	2.694.591,01	<b>2.688.629,80</b>

Quadro 03 - Fonte: contabilidade

Outro reflexo significativo da Pandemia Covid 19 foi na área administrativa que atende o conjunto de atividades dos setores que, diante da impossibilidade de realizar reuniões presenciais, as comissões precisaram se adequar a “modalidade virtual” para deliberar sobre processos administrativos, contábeis e demais demandas para dar continuidade no andamento dos trabalhos e das atividades que haviam sido planejadas para o exercício de 2020. Para atender essas demandas o aplicativo utilizado foi o meet da google para encurtar a distância entre o plenário, funcionários, registrados e a sociedade em geral. Como os serviços precisavam continuar, foram feitas adaptações no atendimento e demais setores para utilização de envio/recebimento de documentos por e-mail e posterior entrega em datas pré-agendadas para cumprimento do distanciamento social e preservar a saúde de todos os envolvidos. As reuniões plenárias também se adequaram a modalidade virtual, contando sempre com o apoio da equipe do Corecon PA/AP e Conselheiros.

As reuniões internas, com a pandemia, passaram a ser realizadas na modalidade virtual, como reuniões plenárias, reuniões da comissão de tomada de contas, reuniões de comissões de trabalho etc. Seguem imagens de reuniões plenárias ainda presencial, e a nova realidade de adaptação virtual.



FIGURA 06 – Fonte Gerência Administrativa

1ª reunião de janeiro, ocorrida em 09/01/2020.



FIGURA 07 – Fonte Gerência Administrativa

2ª reunião de janeiro, ocorrida em 27/02/2020.

Reuniões das comissões de Tomada de contas e comissão de Monografias 2020.

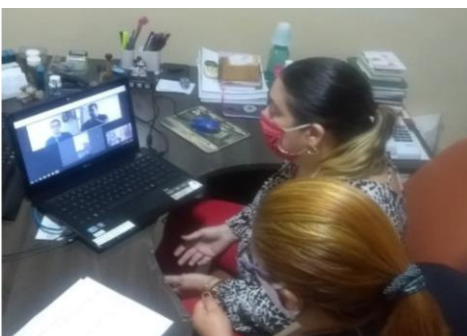


FIGURA 08 – Fonte Gerência Administrativa



FIGURA 09 – Fonte Gerência Administrativa

## **2 - GOVERNANÇA, ESTRATÉGIAS E ALOCAÇÃO DE RECURSOS.**

### **2.1 – Estratégias da Governança.**

Em 2020, dentre as estratégias projetadas destacamos as que foram executadas buscando ampliar a área de atuação da Unidade na fiscalização, reduzir os índices de inadimplência, ampliar a arrecadação de receitas, melhorar os recursos tecnológicos e expandir os canais de comunicação objetivando:

- Intensificar os procedimentos para manter a regularidade dos registrados;
- Aprimorar as modalidades de cobrança disponíveis, fazendo uso das tecnologias da informação para auxiliar no alcance dos resultados;
- Ampliar os meios de comunicação para alcançar o maior número de pessoas e dar mais visibilidade ao Corecon PA/AP;
- Manter o equilíbrio das despesas, objetivando a economicidade de material de expediente, manutenção e conservação, utilização revezada das centrais de ar condicionado, contratação de serviços se forem necessários entre outras, sempre com o apoio e a participação de todos os envolvidos.
- Dar prosseguimento na oferta de palestras do Dialogando Economia com a Sociedade e dar andamento no novo projeto Economia em foco, na modalidade virtual diante das circunstâncias que se apresentaram com a Pandemia;
- Buscar parcerias e convênios para benefício e desconto aos registrados, dependentes e funcionários;
- Manter sempre atualizada as informações e disponibilizar a oferta de serviços ao registrado e a sociedade através do fale conosco, divulgação da oferta de concursos no portal [www.coreconpara.org.br](http://www.coreconpara.org.br);
- Realização de agendas coletivas de trabalho junto aos órgãos da administração pública Estadual e Municipal para o compartilhamento de informações;
- Articular junto ao poder público para a inclusão da Educação Financeira como disciplina na rede municipal de ensino;
- Monitorar a tramitação do PL.658, cujo objeto é atualizar a regulamentação do exercício da profissão de Economista e outros.

## 2.2 – Principais objetivos Estratégicos.

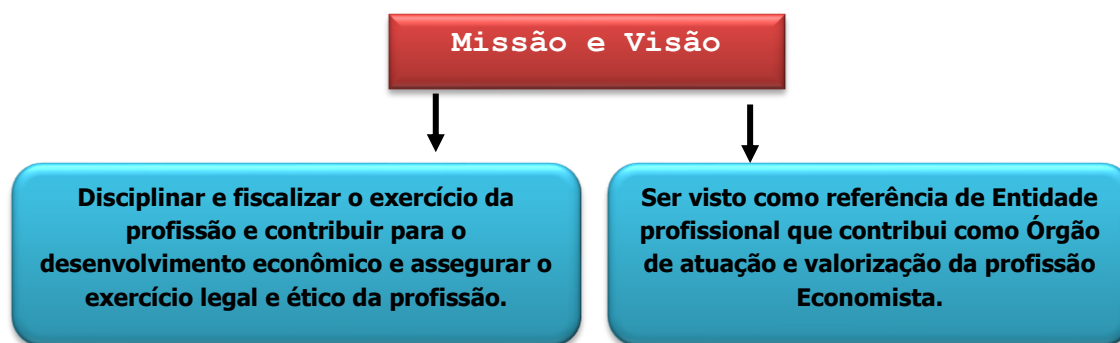


FIGURA 10 – Fonte: Gerência Administrativa

### Objetivos Específicos.

Em um conjunto de áreas foram realizadas algumas ações em 2020:

- Valorização da profissão do economista sempre em busca da oferta de vagas em concursos públicos e PSS;
- Trabalhar para ampliar a base de economistas registrados;
- Executar os trabalhos eleitorais da melhor forma para atender a legislação e normativos de regulamentações do Cofecon;
- Manter um relacionamento com instituições de ensino e estudantes de economia;
- Acompanhar as formaturas das turmas de Ciências Econômicas nas IES e EADs;
- Divulgar junto aos registrados o Programa EAD do Cofecon;
- Firmas parcerias com empresas e acordos de cooperação técnica com órgãos públicos;
- Fiscalização o exercício ilegal da profissão e manter a ética;
- Cobrança e recuperação de créditos tributários vencidos;
- Implantação de sistema para viabilizar a cobrança cartorária;
- Manter o equilíbrio das despesas variáveis e despesas fixas, executar conforme orçamento da Unidade.

### Objetivos Estratégicos.

- Fortalecer, junto à sociedade, a imagem do Economista e sua credibilidade nas questões econômicas e defender o mercado de trabalho e sua área de atuação;
- Ampliar a participação de estudantes nas ações do Corecon PA/AP;
- Realizar eventos virtuais voltados aos profissionais registrados e estudantes de Ciências Econômicas;
- Divulgar através de lives virtuais temas relevantes para a sociedade;

- Divulgar todas as ações realizadas pelo Corecon PA/AP através do site. Seguem algumas imagens desenvolvidas para atender aos objetivos estratégicos da Unidade.

## Demandas recebidas no Fale conosco

Fale conosco

Conselho Regional de Economia do Pará e Amapá

Tel: (91) 3242.0207 / 3223.1988  
E-mail: adm@coreconpara.org.br  
Endereço:  
Rua Cônego Jerônimo Pimentel, 918 - Belém/PA  
Cep: 66055-000

© 2020 por Ascom Conselho Regional de Economia - 9ª Região

## Acompanhamento de concursos públicos

**CONCURSOS PÚBLICOS**  
Confira os editais



CLIQUE AQUI PARA ACESSAR

## Parcerias e convênios

### Parceiros



Curso **PERÍCIA Judicial** online

Curso e distância **Perícias de Cálculos Financeiros e Trabalhistas**

**SEJA PERITO JUDICIAL**

- Amplie a sua remuneração
- Sem necessidade de concurso
- Ingresso no mercado logo após o curso
- Suporte Técnico de 1 ano com professores
- Ganhe perfil no Cadastro Nacional de Peritos

Faça já sua pré-inscrição sem compromisso!

**10%** de DESCONTO em inscrições com CORECON-PA/AP

53 3231 3622 - 0800 600 3622  
info@manualdepericias.com.br  
www.manualdepericias.com.br

Apoio **CORECON**

**CORECON**

**ÓTICA PROGRESSIVA**

**30% OFF**

ASSOCIADOS DO CORECON TEM ATÉ 30% DE DESCONTO NA COMPRA DO ÓCULOS COMPLETO NA ÓTICA PROGRESSIVA ELEGANCE.

(91) 3233-2492  
(91) 98733-1683 / 99615-3343

@OTICAPROGRESSIVA @OTICAPROGRESSIVAFICIAL

EMAIL: OTICAPROGRESSIVA.CONVENIO@OUTLOOK.COM

AV. PEDRO MIRANDA, 1248 (ENTRE MAURITI E MARÉ E BARROSO)



## Processo Eleitoral 2020



## Campanhas anuais de Valorização do Profissional Economista.



**ATUALIZAÇÃO CADASTRAL**

- Nome
- Dt. de Nascimento
- Telefones
- E-mail
- Endereço
- Local de trabalho

ENVIE SEUS DADOS [atendimento@corecon13am.org.br](mailto:atendimento@corecon13am.org.br) | ATENDIMENTO PRESENCIAL **Seg a Qui - 9h às 15h -**



## Sistema de Cadastro Nacional de Peritos COFECON

Ainda no segmento de objetivos Estratégicos da Unidade, destacamos as despesas realizadas no setor de fluxo de emissão de boletos e ofícios como a fiscalização da profissão e o demonstrativo de deslocamentos externos para atender as demandas de Educação financeira, reuniões de análise referente a criação do curso de Ciências Econômicas em municípios do Estado entre outros:

### 2.3 – Total de despesas com a fiscalização e registros: R\$ 13.383,44

<b>DESPESAS DOS SETORES DE ATENDIMENTO</b>	
<b>FISCALIZAÇÃO E REGISTROS</b>	
Material de expediente	1.402,09
Material de informática	3.224,00
Correios - Postagens	8.757,35

Quadro 04 – Fonte: Setor contábil

### 2.4 – Despesas com diárias e passagens: R\$ 7.200,00

<b>DEMONSTRATIVO DE DIÁRIAS DE DESLOCAMENTO - 2020</b>			
<b>Conselheiros/Funcionários e outros - 2020</b>			
<b>MÊS</b>	<b>FAVORECIDOS</b>	<b>LOCAL</b>	<b>VALOR</b>
JANEIRO	Roberto Carlos Quintela de Alcantara (PRESIDENTE)		400,00
FEVEREIRO	Marcos Lopes da Silva Netto (JURÍDICO)	BEL/MACAPÁ/BEL	800,00
SETEMBRO	Roberto Carlos Quintela de Alcantara (PRESIDENTE)		1.200,00
OUTUBRO	Roberto Carlos Quintela de Alcantara (PRESIDENTE)		1.200,00
	Roberto Carlos Quintela de Alcantara (PRESIDENTE)		400,00
	Marcos Lopes da Silva Netto (JURÍDICO)	BEL/MACAPÁ/BEL	800,00
NOVEMBRO	Roberto Carlos Quintela de Alcantara (PRESIDENTE)		400,00
	Roberto Carlos Quintela de Alcantara (PRESIDENTE)		800,00
DEZEMBRO	Roberto Carlos Quintela de Alcantara (PRESIDENTE)		1.200,00
<b>TOTAL</b>			<b>7.200,00</b>

Quadro 05 – Fonte: Setor contábil

## DIÁRIAS - EMISSÕES 2020

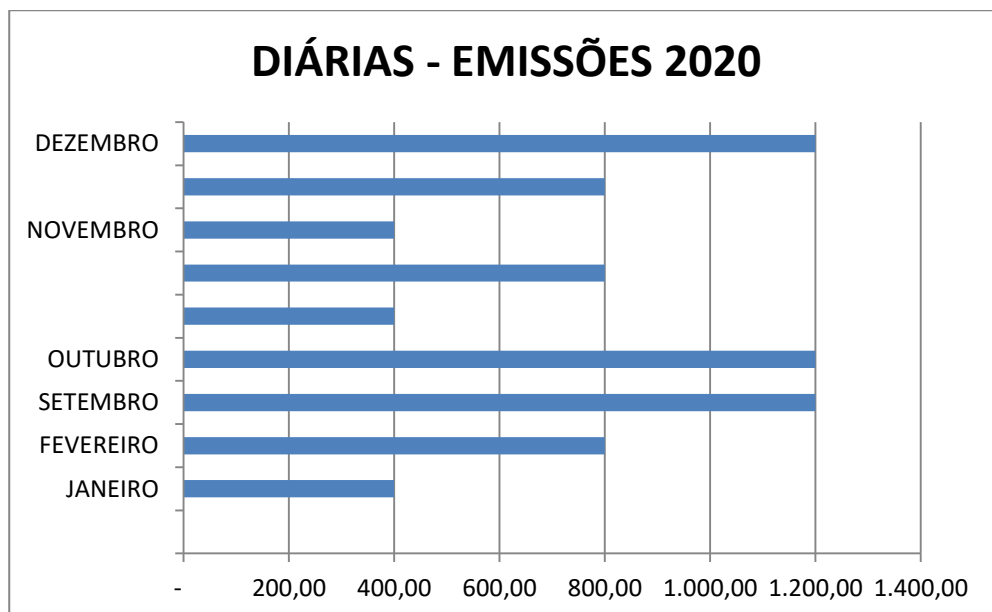


GRÁFICO 01 – Fonte: Gerência Administrativa

## DEMONSTRATIVO DE EMISSÃO DE BILHETE AÉREO - 2020

MÊS	FAVORECIDO	LOCAL	VALOR
MARÇO	MARCOS LOPES DA SILVA NETTO (Jurídico)	BEL/MACAPÁ/BEL	733,05
NOVEMBRO	MARCOS LOPES DA SILVA NETTO (Jurídico)	BEL/MACAPÁ/BEL	1.439,96
<b>TOTAL</b>			<b>2.173,01</b>

QUADRO 06 – Fonte: Setor contábil

## Bilhetes Aéreos - Emissões 2020

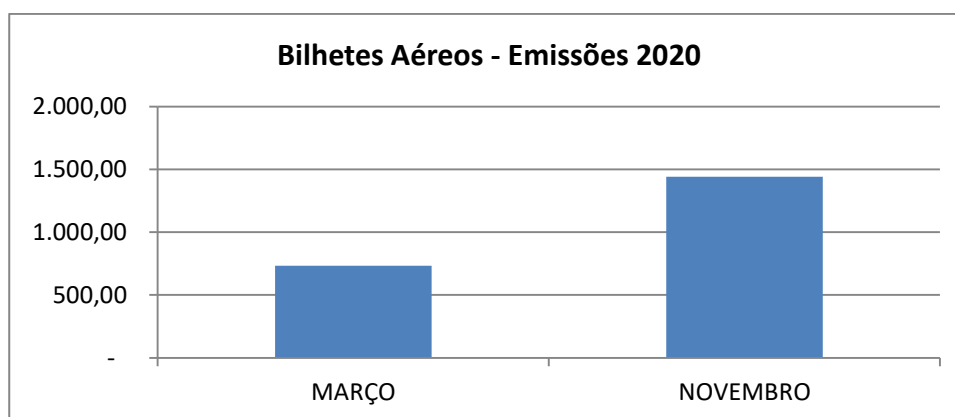


GRÁFICO 02 – Fonte: Gerência Administrativa

## **2.5 – Modernização dos procedimentos e capacitação.**

A gestão planejou para 2020, ampliar as tecnologias da informação para promover assim, a ampliação das condições de atendimento e execução de atividades da fiscalização dando mais celeridade aos pedidos, como a aquisição de 01 celular corporativo para alcançar os registrados através da área digital, fazendo uso da ferramenta disponível no APP do WHATSAPP, para solicitações em geral, emissão de boletos, renegociações, certidões e demais serviços ofertados pela Unidade; A aquisição de 01 notebook com uma tecnologia mais avançada para atender a nova realidade virtual das reuniões plenárias e eventos; Aquisição de 01 caixa de som para atender as necessidades de áudio geral nas reuniões; Aquisição de 01 ring light para inserção dos celulares durante as reuniões e 01 webcam para atender as demandas no uso de computadores cabeados.

Dando prosseguimento, o nível de conhecimento do corpo técnico funcional precisou passar por uma reciclagem para poder atender aos problemas encontrados no atendimento e na constituição de processos internos, como resolver as dificuldades encontradas nos endereços inválidos, telefones inexistentes, e mails inexistentes, CPF inválidos que inviabilizam a inscrição de processos em dívida ativa e outras dificuldades; Auxiliar os funcionários da equipe na autuação de processos administrativos, fazer a aquedada composição dos mesmos, como fazer o monitoramento das cobranças em andamento, para envio de pôster conforme a necessidade, como dar suporte as comissões técnicas e de trabalho entre outras.

### **3 – GESTÃO DE RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS.**

#### **3.1 – Gestão de riscos.**

As instituições públicas têm o dever de se aperfeiçoar de acordo com as necessidades da sociedade, onde as políticas públicas possuem uma diversidade de ações que tem por objetivo principal alcançar bons resultados na gestão, onde a prevenção faz parte do planejamento, monitorando o impacto do risco em sua fase inicial.

Uma das maiores preocupações da Unidade Corecon PA/AP em 2020 foi a desatualizada Legislação PL658 que regulamenta a profissão de economista; os Projetos de EC cujo objetivo é tornar não obrigatória o registro da profissão nos Conselhos de Classe; outras preocupações foram os pedidos de cancelamentos de registro por aposentadoria, pelo exercício de outra profissão, por desemprego considerando a pandemia; o desconhecimento pela Sociedade em geral do papel do profissional economista no âmbito público e privado e o fechamento do curso de Ciências Econômicas em algumas IES do Estado do Pará e do Amapá;

Informamos neste relatório que a Unidade jurisdicionada possui como membros de controle interno, a *Comissão de Tomada de Contas* conforme normativos do COFECON. De acordo com a Lei 4.320/64, da contabilidade pública, o controle interno atuou de forma preventiva, sempre orientando os dirigentes e a gerência sobre os procedimentos adotados sempre de acordo com as legislações vigentes, a legalidade e publicidade do ato público e a transparência de suas execuções através dos instrumentos contábeis constantemente alimentados no portal da transparência.

A CTC, formada por membros do Plenário e equipe técnica da contabilidade e gerência, analisando e fazendo conferências dos processos contábeis e administrativos, para manter o equilíbrio e o uso adequado dos recursos financeiros e demais processos internos. Informamos que os Dirigentes que compõem o Plenário, os que são titulares na Delegacia do município de Santarém, na região do Marajó e representantes regionais no Estado do Amapá, não recebem nenhum valor a título de jeton pelos cargos ocupados, recebendo apenas diárias de deslocamento a serviço.

### **3.2 – Visão geral de risco e controle.**

A Comissão de Tomada de Contas - constituída de três membros, escolhidos pelo Plenário entre os Conselheiros Efetivos e Suplentes, com mandato de 01 (um) ano, exerceu a função de controle interno da Unidade Corecon PA/AP em 2020.

Seus controles internos foram executados através de reuniões para apreciação dos contábeis e de despesas como, balanços orçamentários, financeiros, patrimoniais, comparativos de receita e despesas, aplicações financeiras, reformulações do orçamento, proposta orçamentárias, processos administrativos emitindo pareceres que foram submetidos à deliberação e votação dos Conselheiros do Plenário. Em sua composição contamos com os Conselheiros: Pablo Damasceno Reis (presidente), Leandro Moraes e Maria Lúcia Bahia Lopes (membros efetivos) e Renan Alves Brandão (suplente).

#### **Auditoria Externa.**

O Corecon PA/AP é fiscalizado através da Comissão de Tomada de Contas do Conselho Federal de Economia, através do repasse trimestral de processos contábeis, reformulações orçamentárias, propostas orçamentárias, Balanço anual, concurso de premiações de monografias, análise do portal da transparência dos Corecons, processo eleitoral e qualquer outro que se faça necessária à fiscalização.

**- Informações sobre sistema de correição e atos ilícitos cometidos por funcionários da Unidade.** Não houve ocorrências.

**- Medidas para apurar atos ilícitos.** Não houve ocorrências.

**- Contabilidade do grau de satisfação demandas no site.** Não houve ocorrências.

Em seu site institucional a Unidade possui o Link Transparência, disponível no seguinte endereço: <http://www.coreconpara.gov.br/transparencia>.

A gestão trabalhou os riscos corporativos, para aperfeiçoar os procedimentos para sua prevenção e correção. Algumas das estratégias em 2020 para redução dos riscos foram feitas através do pedido de comprovantes de pagamento através de e-mails e ligações telefônicas call center, cujo sistema do Amapá ter apresentado algumas falhas de retorno de cobrança, que interferiram na baixa automática de boletos, entre outros.

Considerando que para se obter um resultado para combater uma crise caso ela ocorra, é preciso envolver planejamento, treinamentos e prevenção para mapear e monitorar os fatores de risco e dos erros que já foram cometidos para evitar que outros venham a ocorrer. Nessa perspectiva, outros riscos foram mapeados para minimizar ou reduzir os impactos na área jurídica como, os processos judiciais suspensos por falta de informações essenciais em seu prosseguimento como CPF que deu como inválido. O monitoramento judicial é constante na área jurídica.

### **3.3 – Indicadores de desempenho.**

Em 2020, mesmo diante dos reflexos da pandemia Covid 19, a Unidade deu andamento aos procedimentos administrativos que dão resultados positivos, como a expedição de ofícios para protocolo presencial, envio por e-mail e envio por correspondência via correios. Segue abaixo informações detalhadas dessas atividades dos setores de fiscalização e assessoria técnica:

- *Ofícios aos órgãos da administração pública Estadual, Municipal e privadas*, informando da nova gestão: 70, pedindo agenda de trabalho pra tratar de assuntos da fiscalização;
- *Ofícios de cobrança de anuidades aos Economistas*: 287 enviados por e-mail;
- *Ofícios as Secretarias do Estado*: 53 entre protocolados e enviados por e-mail, pedindo listagem de Economistas lotados nos órgãos, para recadastramento e fins de fiscalização;
- *Ofícios as Secretarias dos Municípios*: 34 entre protocolados e enviados por e-mail, pedindo listagem de Economistas lotados nos órgãos municipais, para recadastramento e fins de fiscalização;
- *Ofícios aos Economistas*: informando da Prorrogação de vencimento da Anuidade e renegociações 2020: 294

Dando prosseguimento aos resultados pós-pandemia, segue demonstrado no quadro abaixo, o quantitativo de *registros em geral* obtidos. É importante ressaltar as seguintes informações: os números de novos registros representam aqueles que se registraram pela 1ª vez, os registros suspensos representam aqueles que precisaram suspender por desemprego, deslocamento ao exterior pra capacitação e os registros cancelados representam os pedidos por desemprego, exercício de outra profissão ou aposentadoria. Os quadros demonstrativos de quantitativos de registros em geral estão distribuídos conforme status de cada um, e seu gráfico correspondente.

**Economistas por Status Gerais de novos registrados, suspensos e cancelados durante o decorrer do ano de 2020.**

<b>NOVOS REGISTROS E OUTROS - ATÉ 31/12/2020</b>		
<b>STATUS DO REGISTRO</b>	<b>QUANT.</b>	<b>%</b>
NOVOS REGISTROS	14	13,08
NOVO - ATIV. C/ DESCONT.	17	15,89
REGISTROS CANCELADOS	54	50,47
REGISTROS SUSPENSOS	22	20,56
<b>TOTAL</b>	<b>107</b>	<b>100,00</b>

Quadro 07 – Fonte: Fiscalização e registro

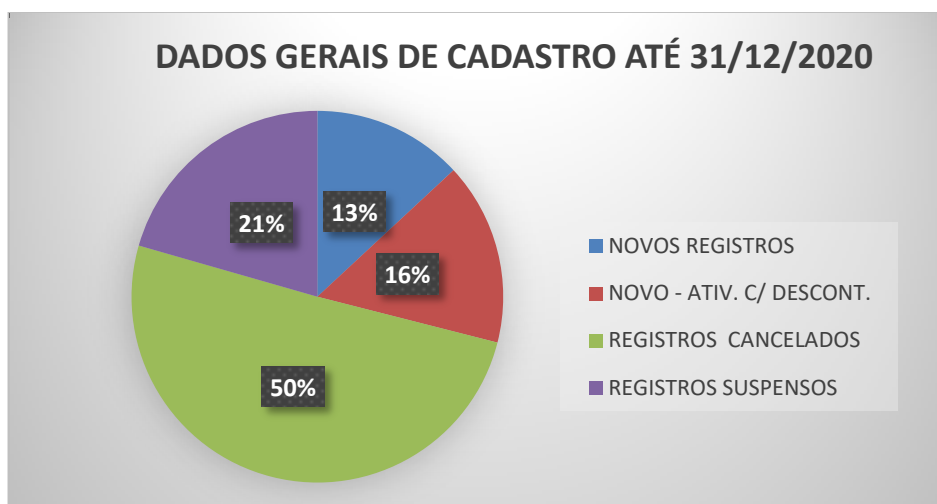


Gráfico 03 – Fonte: Fiscalização e registro

**Economistas divididos por Gênero (Homens/Mulheres).**

<b>ECONOMISTAS ATIVOS - PESSOA FÍSICA ATÉ 31/12/2020</b>		
<b>GÊNERO</b>	<b>QUANT.</b>	<b>%</b>
HOMENS	977	58,82
MULHERES	684	41,18
<b>TOTAL</b>	<b>1.661</b>	<b>100,00</b>

Quadro 08 – Fonte: Fiscalização e registro



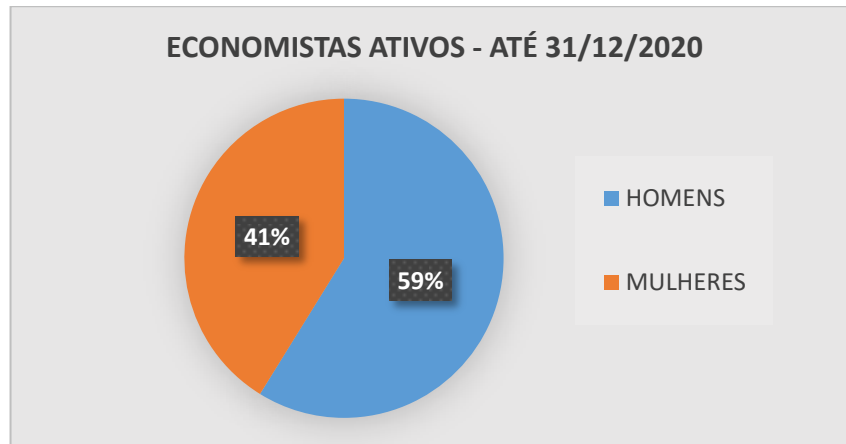


Gráfico 04 – Fonte: Fiscalização e registro

### Economistas por Faixa Etária (IDADE) – MULHERES.

<b>MULHERES - REGISTRO ATIVO ATÉ 31/12/2020</b>		
<b>IDADE</b>	<b>QUANT.</b>	<b>%</b>
ATÉ 30 ANOS	182	26,61
DE 31 A 45 ANOS	162	23,68
DE 46 A 60 ANOS	152	22,22
ACIMA DE 61 ANOS	188	27,49
<b>TOTAL</b>	<b>684</b>	<b>100,00</b>

Quadro 09 – Fonte: Fiscalização e registro

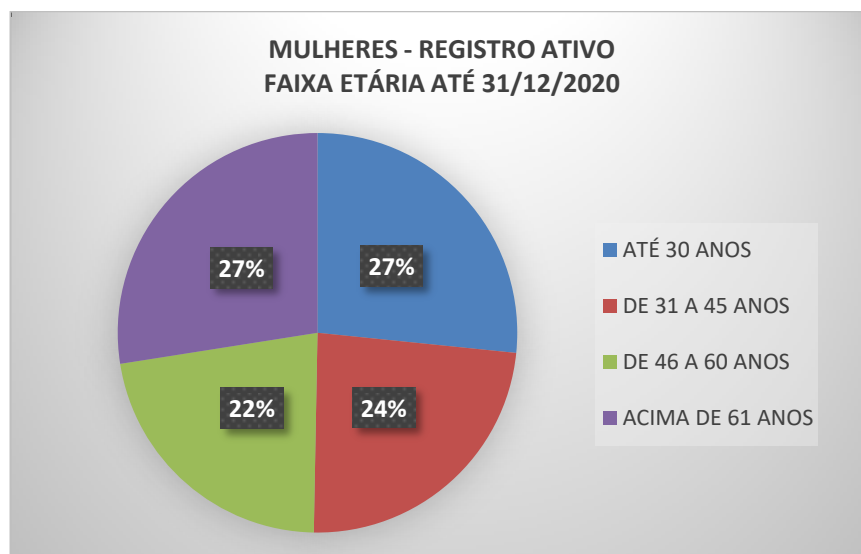


Gráfico 05 – Fonte: Fiscalização e registro

## Economistas HOMENS por Faixa Etária (IDADE).

HOMENS - REGISTRO ATIVO ATÉ 31/12/2020		
IDADE	QUANT.	%
ATÉ 30 ANOS	278	28,45
DE 31 A 45 ANOS	217	22,21
DE 46 A 60 ANOS	180	18,42
ACIMA DE 61 ANOS	302	30,91
<b>TOTAL</b>	<b>977</b>	<b>100,00</b>

Quadro 10 – Fonte: Fiscalização e registro

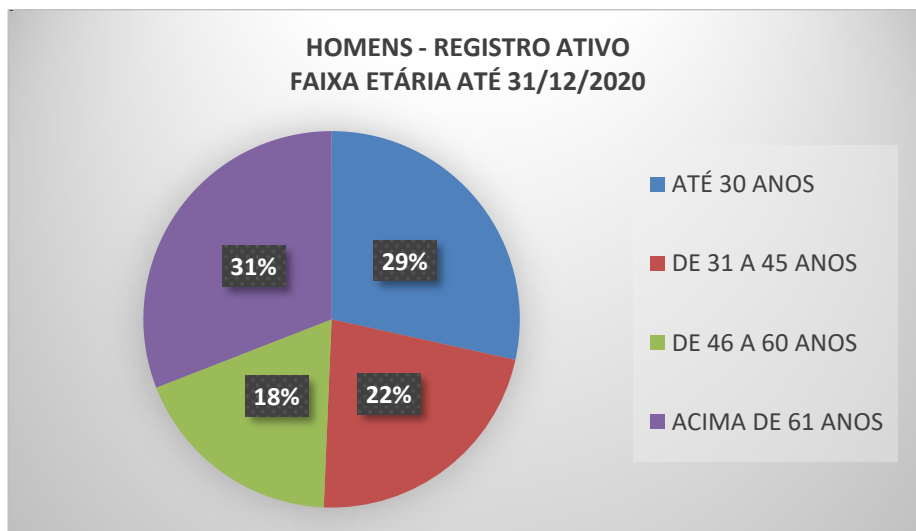


Gráfico 06 – Fonte: Fiscalização e registro

## Economistas REMIDOS e ATIVOS COM DESCONTO – HOMENS.

Registros Remido e Ativo com Desconto ATÉ 31/12/2020		
SITUAÇÃO	QUANT.	%
ATIVO C/ DESCONTO	39	3,99
REMIDO	143	14,64
GERAL - SOMENTE ATIVOS	795	81,37
<b>TOTAL</b>	<b>977</b>	<b>100,00</b>

Quadro 11 – Fonte: Fiscalização e registro

**ECONOMISTAS HOMENS - ATIVO COM DESCONTO E REMIDO ATÉ 31/12/2020**

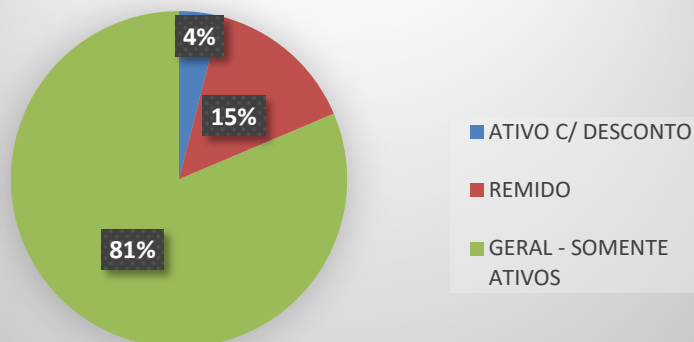


Gráfico 07 – Fonte: Fiscalização e registro

**Economistas REMIDOS e ATIVOS COM DESCONTO – MULHERES.**

**Registros Remido e Ativo com Desconto ATÉ 31/12/2020**

SITUAÇÃO	QUANT.	%
ATIVO C/ DESCONTO	43	6,29
REMIDO	72	10,53
GERAL - SOMENTE ATIVOS	569	83,19
<b>TOTAL</b>	<b>684</b>	<b>100,00</b>

Quadro 12 – Fonte: Fiscalização e registro

**ECONOMISTAS MULHERES - REG. ATIVO COM DESCONTO E REMIDO - ATÉ 31/12/2020**

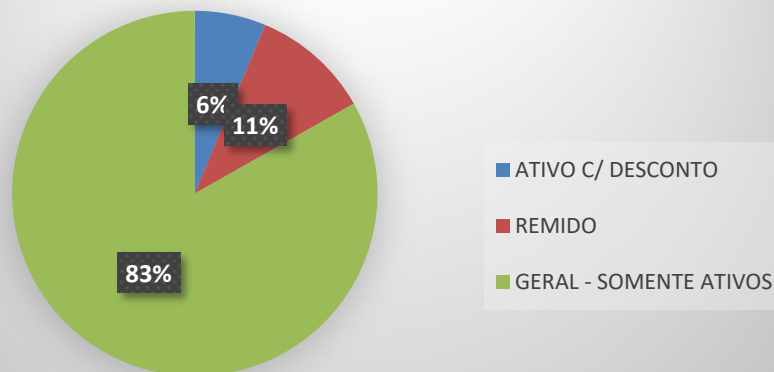


Gráfico 07 – Fonte: Fiscalização e registro

## Índices de Inadimplência.

O Corecon PA/AP tem procurado através do setor de fiscalização atuar na preservação do mercado de trabalho do profissional economista objetivando reduzir os índices de inadimplência, não contou com o apoio de todos os órgãos públicos no fornecimento de informações dos profissionais lotados em seus setores e nem temos apoio da categoria. É grande a resistência quanto ao fornecimento de listagens referente ao quadro funcional. Na tentativa de obtenção de dados fazemos uso da RAIS anual do trabalhador, mas devido a Pandemia da Covid 19, em 2020 não foi fornecida ao Cofecon para compartilhamento dos regionais. Nos últimos 3 anos o índice médio de inadimplência registrado na Unidade girou em torno de 61%, inviabilizando o alcance de bons resultados e metas projetadas para o exercício.

Com a Pandemia o índice de inadimplência na Unidade aumentou, alcançado os 69,66% dos registros na jurisdição do Estado do PARÁ (Q.12), detentor do maior número de registrados. Diante do crescimento da inadimplência, em 2020 o Cofecon prorrogou o vencimento da anuidade do exercício considerando as dificuldades econômicas dos economistas. Segue quadro demonstrativo da regularidade de registros dos economistas ATIVOS - PESSOA FÍSICA - PARÁ.

<b>REGISTROS ATIVOS PESSOA FISICA - PARÁ</b> <b>até 31/12/2020</b>		
<b>Status do Registro</b>	<b>Quant.</b>	<b>(%)</b>
ADIMPLENTES	504	30,34
INADIMPLENTES	1157	69,66
<b>TOTAL</b>	<b>1.661</b>	<b>100</b>

Quadro 13 – Fonte: Fiscalização e registro

### **Segue nota técnica de explicação geral sobre todos os registros inseridos neste relatório (quadros e gráficos) :**

- Registros ativo – economistas (homens/mulheres) com registro regular, adimplente e inadimplente = 1.661
  - Ativo c/desconto – economistas (homens/mulheres) que pagam 10% do valor da anuidade vigente no exercício = 82
  - Remido extinto – economistas (homens/mulheres) que não paga mais anuidade = 215
- = TOTAL GERAL DE ECONOMISTAS = 1.958**

<b>REGISTROS ATIVOS PESSOA FISICA - AMAPÁ até 31/12/2020</b>		
<b>Status do Registro</b>	<b>Quant.</b>	<b>(%)</b>
ADIMPLENTES	23	7,32
INADIMPLENTES	291	92,68
<b>TOTAL</b>	<b>314</b>	<b>100</b>

Quadro 14 – Fonte: Fiscalização e registro

A jurisdição do AMAPÁ foi incorporada a do PARÁ no exercício de 2016, com uma inadimplência de 98% dos economistas ativos, entre homens e mulheres, onde somente 3 economistas estavam adimplentes e um sistema de cadastro geral incompleto em muitas informações, impossibilitando uma visão real dos pagamentos feitos pelos economistas.

Uma das primeiras resoluções tomadas pela administração e a equipe constituída pra esta demanda, após visita in loco a Sede do extinto regional, foram os envios de e-mails aos economistas do AMAPÁ informando do fechamento e da incorporação do extinto Corecon/AP. Após o deslocamento do computador servidor pra Sede do Pará, e verificação dos dados foram tomadas providências de imediato para a organização dos dados do extinto regional, com a solicitação por e-mail aos economistas, pedindo comprovantes de pagamento de várias anuidades que no sistema, estavam em aberto.

Constatou-se também que 41% dos economistas do Amapá já se encontravam 161 inscritos em dívida ativa ajuizada na jurisdição do Estado do Amapá, gerando uma projeção de receitas a receber de R\$ 210.272,01, cujo retorno ainda encontra-se em andamento na justiça.

Em 2020, o exercício encerrou com um quadro de 23 economistas adimplentes do Amapá. Levando em consideração que ainda ocorre resistência no envio de comprovantes de pagamentos, para que se possa dar baixa e dar continuidade na atualização do sistema. Somente dessa forma, se torna possível fazer o registro do débito pago, evitando assim, cobranças indevidas e problemas futuros na justiça.

Diante do quadro de fragilidade de informações de dados até 31/12/2020, foram incansáveis as ações do Corecon/PA para a atualização das informações pra

serem efetivadas a 1ª leva de ajuizamentos em dívida ativa dos economistas do Amapá, agora sob a gestão do PARÁ, e termos a expectativa de mudança no quadro de inadimplência da jurisdição. Infelizmente com a pandemia e as normas de funcionamento dos órgãos, inclusive os da justiça, os processos que foram ajuizados ainda encontram-se na fase de notificações.

### **3.4 – Oportunidades e perspectivas.**

Apesar da Unidade Corecon PA/AP ser uma Autarquia, e estar subordinada às Leis que regem a Administração Pública, de não receberem transferências governamentais, e os serviços prestados serem específicos por natureza e não alcançar a todos, precisam executar um plano de ação para atender às demandas dos profissionais registrados e da sociedade.

O desafio da Unidade Corecon PA/AP para os próximos anos foi se preparar para os impactos decorrentes do novo cenário econômico e social pós Covid 19, buscando meios de enfrentamento caso a situação seja mantida a longo prazo.

Outra expectativa é a ampliação de sua fiscalização e investir em mecanismos mais eficientes que possibilitem o aumento da arrecadação de receitas. É preciso manter e ampliar os programas que já fazem parte das atividades do dia a dia, modernizar os canais de comunicação, buscar novas parcerias institucionais e com empresas privadas que tragam benefícios para a categoria profissional registrada.

Foi identificada a partir de informações apresentadas e prazos estabelecidos, a necessidade de revisão de alguns indicadores e metas para cumprimento dos setores administrativos, para obter resultados mais significativos na busca dos objetivos estratégicos planejados pra 2020. Iniciando pela revisão dos fluxos internos e as medidas estabelecidas para superar as dificuldades que foram observadas. Pretende-se, a partir da gestão e automatização de processos, otimizar os recursos humanos e financeiros disponíveis na Unidade e tramitar documentos de forma eletrônica com um prazo menor de tramitação, para maior eficiência.

## **4 – ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS DE GESTÃO.**

### **4.1 – Atuação da Procuradoria Jurídica.**

Responsável pelas demandas administrativas e judiciais, a Procuradoria Jurídica do Conselho Regional de Economia – 9ª Região PA/AP representou os interesses da Unidade perante os órgãos do poder público nas três esferas. Além de atender todas as demandas dos processos em dívida ativa ajuizada na 1ª vara federal da justiça.

Ressaltamos que a Procuradoria jurídica fez o assessoramento consultivo às demandas apresentadas nas reuniões Plenárias, nos setores administrativos quanto ao acompanhamento dos atos administrativos executados, processo de compra e aquisições a serem efetivadas na apreciação de documentações gerais de composição processual; elabora editais e acompanha as licitações, faz adequações nos editais eleitorais em conjunto com a gerência executiva, emite pareceres de processos administrativos, minutas de contratos e convênios a serem firmados em parceria; faz o acompanhamento da movimentação das matérias através dos comunicados do Cofecon; assessora o profissional economista, assessora o setor de fiscalização no atendimento das demandas de bloqueio de contas, de suspensão e extinção de processos, examina documentações de cancelamento de registro, remissão de débitos, exercício ilegal da profissão, entre outras.

A carga processual da Unidade Corecon PA/AP conta com aproximadamente 1.500 processos ajuizados na jurisdição do Estado do Pará e 161 na jurisdição do Estado do Amapá. Com a pandemia da Covid 19 quase todos os processos judiciais tramitaram por via eletrônica. E uma das maiores dificuldades relatadas pelo jurídico no âmbito de seu trabalho foi a dificuldade em dar celeridade aos atos processuais devido ao novo cenário e que também diante de tanta fraude recebida nos e mails, se tornou melindroso o carregamento de imagens anexas recebidas nos e mails.

Segue abaixo um quadro demonstrativo de processos ajuizados da jurisdição do Estado do Pará, seus respectivos valores, quantidades de economistas e montante a receber:

### **ANUIDADES DE 2016 A 2019**

<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
R\$ 2.822,46	107	R\$ 302.003,22
R\$ 2.552,95	1	R\$ 2.552,95
R\$ 2.606,78	1	R\$ 2.606,78
R\$ 2.283,95	1	R\$ 2.283,95
R\$ 2.653,53	1	R\$ 2.653,53
R\$ 2.562,60	1	R\$ 2.562,60
R\$ 2.367,16	1	R\$ 2.367,16
R\$ 2.623,87	1	R\$ 2.623,87
<b>Total</b>	<b>114</b>	<b>R\$ 319.654,06</b>

Quadro 15 – Fonte: Setor jurídico

#### **4.2 – Gestão de Licitações e contratos.**

No exercício de 2020, não houve contratações relevantes que possam ser associadas aos objetivos estratégicos da Unidade, e as contratações de prestações de serviços foram efetivadas nas modalidades de inexigibilidade e dispensa de licitação, considerando seu caráter eventual, conforme Lei 8.666/93.

Ainda em relação aos prestadores de serviços ressaltamos que nos pagamentos efetuados são aplicadas as reduções conforme imposto(s) previsto(s) e enquadramento, em atendimento a legislação tributária. Os processos licitatórios e contratos administrativos que estavam em vigor já haviam sido contratados através de licitação, na modalidade Carta Convite, e ainda vigoram conforme legislação pertinente da Lei 8.666/93.

#### **Licitação: Modalidade: Carta Convite.**

##### **- Empresa: AMAZON CARDS – CNPJ. 63.887.699/0001-73**

Objeto: Fornecimento de vale alimentação em cartão para os funcionários, no total de 08 cada um recebe o valor de R\$ 629,76, conforme demonstrativo constante neste relatório;

Valor total: R\$ 61.484,76/ano

DATA: 16/11/2019 – Renovação: 16/11/2020

Prorrogado por 90 dias, devido às restrições da pandemia.



**Licitação: Modalidade Carta Convite:**

**- Empresa: DINASTIA VIAGENS E TURISMO – CNPJ. 15.741.481/0001-63**

Objeto: Aquisição de bilhete aéreo regional e nacional para atender as necessidades de deslocamento a serviço e eventos que envolvem a Unidade. Este serviço depende do fluxo de viagens planejadas para a gestão.

Valor total estimado: R\$ 20.000,00/ano

DATA: 11/04/2020 – Renovação: 11/04/2021 - T.A.002/2020

As demais contratações da Unidade foram feitas através da dispensa de licitação, mediante cotação de preços junto as empresas que ofereçam o menor preço pra administração pública;

**Contratos e convênios:**

**- Empresa: Curso de Inglês Let's Talk**

**CNPJ. 30.596.568/0001-88**

Objeto: Ofertar curso de inglês aos registrados e seus dependentes.

adesão. DATA: 18/04/2020

**- Empresa: ÓTICA PROGRESSIVA**

**CNPJ. 14.106.841/0001-92**

Objeto: Ofertar desconto em óculos e armações aos registrados e seus dependentes.

adesão. DATA: 05/02/2020

**- Empresa: UNICESUMAR**

**CNPJ. 79.265.617/0001-99**

Objeto: Ofertar desconto nos cursos de PÓS GRADUAÇÃO aos registrados e seus dependentes. adesão. DATA: 31/03/2020

**- Empresa: EVS Ferreira Pena**

**CNPJ. 32.165.856/0001-03**

Objeto: Ofertar desconto na aquisição de itens de VIDA SAUDÁVEL aos registrados e seus dependentes. adesão. DATA: 05/02/2020

**- Empresa: QUALICORP ADMINISTRADORA DE PLANOS DE SAÚDE**

**CNPJ. 15.698.381/0001-27 - Hapvida**

Objeto: Comercializar planos de saúde aos registrados e funcionários com descontos de adesão. DATA: 01/11/2020 – Renovação: 01/11/2021

**- Empresa: QUALICORP ADMINISTRADORA DE PLANOS DE SAÚDE**

**CNPJ. 15.698.381/0001-27 - Hapvida**

Objeto: Comercializar planos de saúde aos registrados e funcionários com descontos de adesão. DATA: 01/11/2020 – Renovação: 01/11/2021

**- Empresa: QUALICORP ADMINISTRADORA DE PLANOS DE SAÚDE**

**CNPJ. 15.698.381/0001-27 – Hapvida**

Objeto: Comercializar planos de saúde aos registrados e funcionários com descontos de adesão. DATA: 01/11/2020 – Renovação: 01/11/2021

**- Empresa: QUALICORP ADMINISTRADORA DE PLANOS DE SAÚDE**

**CNPJ. 15.698.381/0001-27 - Hapvida**

Objeto: Comercializar planos de saúde aos registrados e funcionários com descontos de adesão. DATA: 01/11/2020 – Renovação: 01/11/2021

**- Empresa: UNIODONTO Belém - Corporativa**

**CNPJ. 15.308.521/0001-88**

Objeto: Comercializar serviços odontológicos aos registrados, funcionários e dependentes de ambos, com valores diferenciados.

DATA: 10/04/2020 – Renovação: 10/04/2021

**- Empresa: RUI JULIANO PERÍCIAS**

**CNPJ. 89.775.159/0001-91**

Objeto: Comercializar serviços de capacitação de cursos de perícia econômica e áreas afins, concedendo valores diferenciadas aos registrados, funcionários e dependente de ambos. DATA: 29/08/2020 – Renovado: 29/08/2021

**- Empresa: COMPANHIA BELÉM ACADEMIA LTDA.**

**CPF. 043.991.882-00**

Objeto: Comercializar serviços de academia, concedendo 10% de desconto aos registrados, funcionários e dependente de ambos, e estudantes de economia nas mensalidades pagas em dia. DATA: 02/05/2020 – Renovado: 02/05/2021

**- Empresa: CASTILLA IDIOMAS**

**CNPJ. 02.467.331/0001-61**

Objeto: Comercializar serviços de capacitação em cursos de idiomas, concedendo descontos aos registrados, funcionários e dependente de ambos, e estudantes de economia nas mensalidades pagas em dia.

DATA: 20/02/2019 – Renovação: indeterminado

**- Empresa: ACADEMIA GAP**

**CNPJ.11.116.823/0001-01**

Objeto: Comercializar serviços de academia, concedendo 20% de desconto aos registrados, funcionários e dependente de ambos, e estudantes de economia, nas mensalidades pagas em dia.

DATA: 20/02/2019 – Renovação: indeterminado

#### **4.3 – Gestão de Pessoas.**

Em 2020 foi reforçada no planejamento a capacitação dos funcionários, com treinamentos para ampliar os conhecimentos em sistemas áreas específicos de REMESSA/RETORNO de cobrança bancária, além do aperfeiçoamento nos demais serviços ofertados aos registrados. Além da capacitação no sistema CRA de cobrança cartorária, em andamento, mas devido a Pandemia da Covid 19 foram suspensos os procedimentos.

O quadro de funcionários da Unidade é preenchido por 4 (quatro) funcionários concursados e 4 (quatro) cargos de livre provimento, sendo assim distribuídos: 01 gerência, 02 setor de fiscalização, 01 contabilidade, 01 jurídico e 02 assessorias técnicas. Informamos neste relatório que em 2020, não houve demissões de funcionários,

contratação de estagiários e não houve reajuste de salários. Apenas o já praticado reajuste de anuênio aos funcionários efetivos, pago regularmente há 12 anos a título de estímulo na razão de 1% para cada ano de serviço prestado, resguardando as condições mais favoráveis já praticadas. Ressaltamos também nesta oportunidade que através de reuniões periódicas e permanentes com os funcionários, são discutidos os procedimentos da prestação de serviços ofertados objetivando aprimorar as relações de trabalho. Seguem quadros da relação geral de despesas com pessoal, comparativo de despesas gerais e quadro de estrutura funcional e vantagens recebidas em 2020.



<b>DEMONSTRATIVO DE DESPESAS C/ PESSOAL</b>			
	<b>Despesa Orçada</b>	<b>Realizada</b>	<b>%</b>
<b>SALÁRIOS</b>	259,896.70	236,419.50	90.96%
<b>13º SALÁRIO</b>	21,668.42	21,144.35	97.58%
<b>ABONO CONSTITUCIONAL</b>	8,974.53	7,285.90	81.18%
<b>FÉRIAS</b>	20,407.79	19,841.07	97.22%
<b>VALE TRANSPORTE</b>	4,816.00	1,516.61	31.49%
<b>VALE ALIMENTAÇÃO</b>	65,758.13	62,156.84	94.52%

Quadro 16 – Fonte: Gerência adm.

<b>QUADRO COMPARATIVO DE DESPESAS - 2019/2020</b>			
<b>Despesas Correntes</b>	<b>Exercício 2019</b>	<b>Exercício 2020</b>	<b>Variação (%)</b>
<b>Despesas de Pessoal</b>	445.201,00	440.668,85	98,98%
<b>Outras Despesas Correntes</b>	129.836,31	102.599,72	79,02%
<b>Transferências Correntes</b>	145.682,21	138.335,46	94,95%
<b>TOTAL</b>	<b>720.719,52</b>	<b>681.604,03</b>	<b>94,57%</b>

Quadro 17 – Fonte: Contabilidade

Quanto à avaliação de desempenho dos funcionários, a Unidade não possui mecanismos que lhe permita esta avaliação. Informamos que a Unidade não possui quadro de carreiras estabelecido e regulamentado. Também não se aplica a participação dos funcionários nos resultados.

**RELAÇÃO DE SERVIDORES - REMUNERAÇÕES E VANTAGENS - 2020**

Funcionário	Cargo	Admissão	Escolaridade	Remunerações	Auxílio Refeição	V.T	TOTAL
Cantarely Costa da Silva	Assessor de comunicação	01/07/2013	3º grau completo	3.256,04	629,76		3.885,80
<b>*Edimilson Freire de Oeiras</b>	PAE - chefe de setor	01/03/1983	2º grau completo	3.202,10	629,76	264,00	4.095,86
Glaucia Barata de Lima	Assessora técnica	13/10/2014	3º grau completo	2.016,73	629,76		2.646,49
<b>*Maria Goretti Sarmanho dos Santos Freire</b>	PAE - chefe de setor e Gerente	25/02/2008	3º grau completo	3.909,93	629,76		4.539,69
Marcos Lopes da Silva Netto	Assessor jurídico	01/09/2011	3º grau completo	4.128,14	629,76		4.757,90
Rivaldo dos Santos Soares	Serviços gerais	13/06/2011	1º grau completo	1.045,00	629,76	132,00	1.806,76
<b>*Samara Faro Pinto Magno</b>	FPE - Fiscal da profissão	04/02/2013	3º grau completo	2.154,81	629,76		2.784,57
<b>*Sandra do Socorro de Alcântara Lima</b>	PTE - Contadora	21/04/2013	3º grau completo	2.154,81	629,76		2.784,57

Quadro 16 – Fonte: Gerência adm.

\* Servidores em negrito pertencem ao quadro permanente do órgão.

Demais funcionários são cargos de livre provimento.

Quadro 18 – Fonte: Gerência adm.

Informamos que não cabe a Unidade uma política de remuneração aos Conselheiros, nem a título de getons ou qualquer outro tipo de benefício. O cargo eletivo ocupado é voluntário.

#### **4.4 – Gestão de Patrimônio.**

Em relação ao patrimônio, relatamos que em 2020 não houve investimentos em obras de construção e nem compra de mobiliários, apenas a aquisição de equipamentos para melhoria tecnológica e pequenos reparos no sistema predial decorrente das fortes chuvas constantes da região norte. Ainda na perspectiva dos bens patrimoniais, informamos que os itens móveis estão devidamente identificados e tombados, registrados no valor total de R\$ 197.281,33. Registramos que o prédio Sede representa o único bem imóvel da Unidade Corecon PA/AP e está registrado no balanço patrimonial no valor R\$ 694.6759,65, que está com o valor de mercado desatualizado. Em relação à depreciação dos bens móveis o cálculo é feito com base no prazo de vida útil estimado dos bens, de acordo com o Manual de Procedimentos contábeis.

Outra atividade em 2020, dos membros da comissão de patrimônio, fazendo uso da realização da depreciação feita dos bens patrimoniais irrisórios, elaborou um processo administrativo com os demais membros e a equipe técnica, a ser apreciado em reunião ordinária futura para uma análise de doação dos bens inservíveis, para que sejam disponibilizados a entidades de caridade sem fins lucrativos. Seguem quadros demonstrativos dos bens patrimoniais e receitas de maior destaque.

<b>DEMONSTRATIVO DE BENS PATRIMONIAIS - 2020</b>	
<b>DESCRIÇÃO - Bens patrimoniais móveis</b>	<b>VALORES</b>
<b>Mobiliário e Utensílios de Escritórios</b>	<b>106.446,50</b>
<b>Máquinas, Motores e Aparelhos</b>	<b>41.252,83</b>
<b>Equipamento de Informática</b>	<b>45.556,95</b>
<b>Equipamentos Diversos</b>	<b>4.025,05</b>
<b>TOTAL</b>	<b>197.281,33</b>

<b>DESCRIÇÃO - Bens patrimoniais imóveis</b>	<b>VALORES</b>
<b>Edifícios</b>	<b>694.759,65</b>

Quadro 19 – Fonte: Contabilidade

Ressaltamos ainda nesta perspectiva que o prédio Sede da Unidade é próprio, e além da distribuição dos setores em salas, possui um auditório equipado com mesa operacional de som e imagem, microfones, quadro magnético, data show, tela de projeção, notebook e um alcance público de 70 pessoas.

<b>DEMONSTRATIVO DE EVOLUÇÃO - ÚLTIMOS 3 ANOS</b>			
<b>RECEITAS</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
ANUIDADES e TAXAS	738.217,43	726.175,51	<b>685.077,13</b>
DÍVIDA ATIVA INSCRITA	2.735.161,59	2.694.591,01	<b>2.688.629,80</b>

Quadro 20 – Fonte: Contabilidade

#### **4.5 – Gestão de Tecnologias.**

Na área de tecnologia da Unidade os principais Sistemas de Informações utilizados nas atividades de trabalho são:

- \* SISCAFW – Programa geral de alimentação de cadastro, emissão de boletos bancários, certidões diversas, CDAS, TDAS, simulações de débitos e programas de recuperação de créditos;
- \* SISCAC – Sistema de contabilidade. Controle geral de todos os processos contábeis; Classificação das despesas e receitas. Manutenção do Plano de Contas; Controle Orçamentário; Emissão de livro Diário, Razão contábil, Balanço Patrimonial, Financeiro, Variações Patrimoniais; Orçamentário; Demonstrativo de Resultados; Balancete analítico de verificação; Patrimonial Comparado; variações patrimoniais e outros;
- \* SICALC – Emissão geral de DARFs;
- \* DIRF - Geração de declarações de rendimentos na fonte;
- \* SEFIP - Alimentação da folha de pagamento para geração de guias da previdência e FGTS;
- \* RAIS – Alimentação de informações de dados e rendas de trabalhadores;
- \* CAGED – Sistema de cadastro geral de trabalhador para informações de movimentação, contratações, demissões e outros;
- \* Conectividade social - Transmissão de dados de trabalhadores via certificado digital.

#### **4.6 – Gestão de Custos.**

Por falta de previsão legal, a Unidade Corecon PA/AP não faz parte do Sistema de Custos do Governo Federal.

#### **4.7 – Sustentabilidade ambiental.**

A unidade não possui critérios de sustentabilidade estabelecidos nas suas contratações e aquisições de bens. Mas, em suas atividades administrativas, conscientiza os funcionários a reutilizar papel para borrão, recicla cartuchos de tintas e toner's, e no serviço de manutenção do prédio Sede o funcionário é instruído a reduzir o uso de produtos químicos na limpeza diária.

Tendo em vista o pouco impacto que a Unidade causa ao meio ambiente, além da conscientização dos seus servidores da necessidade da preservação ambiental, utiliza sacos plásticos para lixo o mínimo possível, utilização das centrais de ar condicionado somente quando é necessário e a luz natural das janelas do prédio economiza energia elétrica, sendo bastante utilizada em grande parte das salas. As lâmpadas comuns foram substituídas e, regularmente é feita a manutenção preventiva das instalações hidráulicas, elétricas e nos aparelhos de ar condicionado.

### **5 – INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS.**

#### **5.1 - Gestão Orçamentária.**

A Unidade é uma Autarquia Pública, criada em 11 de Junho de 1965, através da Resolução nº. 145 do Conselho Federal de Economistas Profissionais, com sede e foro na cidade de Belém e jurisdição em todo o Estado do Pará, com a finalidade de fiscalizar o exercício da profissão economista, exercendo sua fiscalização, registro e administração.

O comportamento da Receita e Despesa está evidenciado nos anexos e demais peças contábeis, onde o resultado econômico do exercício registrou um déficit orçamentário de R\$ 2.527,75 (dois mil, quinhentos e vinte reais e setenta e cinco centavos) demonstrando que a despesa executada foi maior do que a receita arrecadada em torno de 0,37%. 48



As áreas mais importantes da gestão financeira da Unidade se resumem em quatro categorias: operacional, serviços, administração financeira e contabilidade.

> Operacional: Reflete no que ocorre na demonstração de resultados, uma vez que é parte integrante da maioria dos processos executados.

> Serviços: A Área financeira envolve serviços de bancos (instituições financeiras), controle e acompanhamento dos investimentos e dos bens patrimoniais.

> Gestão financeira: Executa atividades de pagamentos, transferências, controle das aplicações financeiras, entre muitas outras que fazem parte de suas responsabilidades.

> Contabilidade: Efetua os lançamentos contábeis que envolvem todas as receitas e despesas da Unidade, bem como o acompanhamento de investimentos e aquisição de bens patrimoniais.

## **5.2 - Demonstrativos Contábeis.**

Nos demonstrativos contábeis presentes neste relatório está registrado o comportamento dos valores que foram planejados para 2020 e sua efetiva execução. O comportamento financeiro registra através desses instrumentos que houve um equilíbrio entre receitas arrecadadas/despesas efetivadas e uma preocupação da gestão em trabalhar um orçamento real, mais enxuto, pautado nas execuções do exercício anterior e aplicando para receitas o mesmo percentual de reajuste da anuidade para o exercício.

- **Balanço Orçamentário.** No exercício de 2020 o orçamento previsto para receitas/despesas foi de R\$ 869.651,47. Registramos uma arrecadação de 78,77% do total previsto.

- **Balanço Financeiro.** Em destaque as receitas de contribuições que representa o maior volume de arrecadação cujo valor fechou em R\$ 685.077,13. Em despesas correntes o valor fechou em R\$ 687.604,88.

Ainda tratando de Despesa, constatou-se que o déficit registrado foi mínimo, devido as práticas de contenção de gastos de manutenção, material de expediente, de consumo e energia, preocupados com os reflexos da pandemia Covid 19 a longo prazo.

- **Balanco Patrimonial.** As principais práticas contábeis neste instrumento compreendem os valores existentes em Caixa e Bancos disponíveis e aplicações financeiras. Neste demonstrativo encontra-se o saldo transferido para o exercício de 2021, que fechou em R\$ 169.316,66.

### 5.3 – Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial.



CONSELHO REGIONAL DE ECONOMIA 9ª REGIÃO - CORECON PA

CNPJ: 05.436.526/0001-32

RUA CONEGO JERONIMO PIMENTEL 918

BELEM-PA

Telefone: (91) 3242-0207

#### Balanco Orçamentário

Ano do Exercício: 2020

Período: 01/01/2020 até 31/12/2020

Número Conta	Descrição	Previsão Inicial	Previsão Atualizada	Receita Realizada	Saldo	
6.2.1	RECEITAS CORRENTES PREVISTAS	869.651,47	869.651,47	685.077,13	184.574,34	
6.2.1.1	CONTRIBUIÇÕES	687.160,30	687.160,30	662.298,10	24.862,20	
6.2.1.2	EXPLORAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	52.141,17	52.141,17	14.317,82	37.823,35	
6.2.1.4	OUTRAS RECEITAS CORRENTES	83.400,00	83.400,00	5.961,21	77.438,79	
6.2.1.5	TRANSFERENCIAS CORRENTES	3.500,00	3.500,00	2.500,00	1.000,00	
6.2.1.9	OUTRAS RECEITAS CORRENTES	43.450,00	43.450,00	0,00	43.450,00	
	<b>TOTAL DAS RECEITAS:</b>	<b>869.651,47</b>	<b>869.651,47</b>	<b>685.077,13</b>	<b>184.574,34</b>	
	DÉFICIT			123.174,02		
	TOTAL GERAL:			808.251,15		
Número Conta	Descrição	Dotação Inicial	Dotação Atual	Empenhada	Liquidada	Crédito Disponível
6.3.1	DESpesas CORRENTES	845.892,87	847.892,87	793.220,35	681.604,03	54.672,52
6.3.1.1	PESSOAL E ENCARGOS	477.907,34	489.407,34	469.810,88	440.668,85	19.596,46
6.3.1.3	USO DE BENS E SERVIÇOS	198.076,04	173.576,04	155.999,98	102.599,72	17.576,06
6.3.1.5	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
6.3.1.6	TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	157.055,49	172.055,49	157.055,49	133.650,01	15.000,00
6.3.1.9	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	10.354,00	10.354,00	10.354,00	4.685,45	0,00
6.3.2	DESpesas DE CAPITAL CRÉDITO DISPONÍVEL	23.758,60	21.758,60	15.030,80	6.000,85	6.727,80
6.3.2.1	INVESTIMENTOS	23.758,60	21.758,60	15.030,80	6.000,85	6.727,80
	<b>TOTAL DAS DESPESAS:</b>	<b>869.651,47</b>	<b>869.651,47</b>	<b>808.251,15</b>	<b>687.604,88</b>	<b>61.400,32</b>
	TOTAL GERAL:			808.251,15		

Quadro 21 – Fonte: contabilidade

<https://www.coreconpara.org/transparencia/copia-balanco-financeiro-1>

## - BALANÇO PATRIMONIAL.



CONSELHO REGIONAL DE ECONOMIA 9ª REGIÃO - CORECON PA

CNPJ: 05.436.526/0001-32

RUA CONEGO JERONIMO PIMENTEL 918

BELEM-PA

Telefone: (91) 3242-0207

### Balanço Patrimonial

Ano do Exercício: 2020

Período: 01/01/2020 até 31/12/2020

Número Conta	Descrição	Valor Atual
<b>1</b>	<b>ATIVO</b>	<b>3.753.000,66</b>
1.1	ATIVO CIRCULANTE	172.009,98
1.1.1	CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	169.316,66
1.1.1.1	CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	169.316,66
1.1.3	DEMAIS CRÉDITOS E VALORES DE CURTO PRAZO	2.693,32
1.1.3.5	DEPÓSITOS RESTITUÍVEIS E VALORES VINCULADOS	550,62
1.1.3.6	OUTROS CRÉDITOS E VALORES DE CURTO PRAZO A RECEBER	642,70
1.1.3.7	SUPRIMENTOS DE FUNDOS A COMPROVAR	1.500,00
1.2	ATIVO NÃO-CIRCULANTE	3.580.990,68
1.2.1	ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	2.688.629,80
1.2.1.1	CRÉDITOS REALIZÁVEIS A LONGO PRAZO	2.688.629,80
1.2.2	INVESTIMENTOS, IMOBILIZADO E INTANGÍVEL	892.360,88
1.2.2.2	IMOBILIZADO	892.360,88
<b>2</b>	<b>PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>3.753.000,66</b>
2.1	PASSIVO CIRCULANTE	31.583,06
2.1.2	OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	5.115,30
2.1.2.1	OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	5.115,30
2.1.3	DEMAIS OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	14.700,11
2.1.3.3	VALORES EM TRÂNSITO	14.700,11
2.1.5	EMPRÉSTIMOS DE CURTO PRAZO	11.767,65
2.1.5.1	EMPRÉSTIMOS OBTIDOS	11.767,65
2.3	PATRIMÔNIO LÍQUIDO	3.721.417,60
2.3.1	PATRIMÔNIO LÍQUIDO	3.721.417,60
2.3.1.1	PATRIMÔNIO LÍQUIDO	3.721.417,60

Especificação	Valor Atual	Especificação	Valor Atual
ATIVO FINANCEIRO	172.009,98	PASSIVO FINANCEIRO	31.583,06
ATIVO PERMANENTE	3.580.990,68	PASSIVO PERMANENTE	0,00
SALDO PATRIMONIAL			3.721.417,60

Quadro 22 – Fonte: Contabilidade

<https://www.coreconpara.org/transparencia/copia-balanco-financeiro-1>

## - PATRIMONIAL COMPARADO.



CONSELHO REGIONAL DE ECONOMIA 9ª REGIÃO - CORECON PA  
 CNPJ: 05.436.526/0001-32  
 RUA CONEGO JERONIMO PIMENTEL 918  
 BELEM-PA

Telefone: (91) 3242-0207

### Balanco Patrimonial Comparado

Ano do Exercício: 2020

Período: 01/01/2020 até 31/12/2020

Número Conta	Descrição	Valor Atual	Valor Anterior	Número Conta	Descrição	Valor Atual	Valor Anterior
1	ATIVO	3.753.000,66	3.755.257,58	2	PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	3.753.000,66	3.755.257,58
1.1	ATIVO CIRCULANTE	172.009,98	168.625,59	2.1	PASSIVO CIRCULANTE	31.583,06	24.047,31
1.1.1	CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	169.316,66	168.014,37	2.1.1	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIAS A PAGAR	0,00	0,00
1.1.1.1	CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	169.316,66	168.014,37	2.1.1.1	PESSOAL A PAGAR	0,00	0,00
1.1.1.1.01	CAIXA	0,00	11,38	2.1.1.1.01	PESSOAL A PAGAR	0,00	0,00
1.1.1.1.03	BANCOS CONTA MOVIMENTO	8.377,26	4.755,28	2.1.1.2.01	ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR	0,00	0,00
1.1.1.1.04	BANCOS CONTA ARRECADAÇÃO	0,00	0,00	2.1.2	OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	5.115,30	6.758,16
1.1.1.1.05	DISPONÍVEL VINCULADO EM C/C BANCÁRIA	160.939,40	163.247,71	2.1.2.1	OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	5.115,30	6.758,16
1.1.1.1.07	RESPONSÁVEL POR SUPRIMENTO	0,00	0,00	2.1.2.1.01	OBRIGAÇÕES FISCAIS DE CURTO PRAZO	-16.135,13	-417,73
1.1.2	CRÉDITOS DE CURTO PRAZO	0,00	0,00	2.1.2.1.02	DEPÓSITOS CONSIGNÁVEIS	21.086,78	7.175,89
1.1.2.1	CRÉDITOS A RECEBER	0,00	0,00	2.1.2.1.03	FORNECEDORES/PRESTADORES DE SERVIÇOS	163,65	0,00
1.1.2.1.02	CRÉDITOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00	2.1.3	DEMAIS OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	14.700,11	5.521,50
1.1.3	DEMAIS CRÉDITOS E VALORES DE CURTO PRAZO	2.693,32	611,22	2.1.3.1.01	CONTAS A PAGAR	0,00	0,00
1.1.3.1.02	DEVEDORES DA ENTIDADE	0,00	0,00	2.1.3.3	VALORES EM TRÂNSITO	14.700,11	5.521,50
1.1.3.1.03	ADIANTAMENTOS AO CONSELHO FEDERAL	0,00	0,00	2.1.3.3.01	VALORES EM TRÂNSITO	14.700,11	5.521,50
1.1.3.5	DEPÓSITOS RESTITUIVEIS E VALORES VINCULADOS	550,62	0,00	2.1.4.2.01	PROVISÕES TRABALHISTAS (P)	0,00	0,00

1/4

Siscac

Quadro 23 – Fonte: Contabilidade

<https://www.coreconpara.org/transparencia/copia-balanco-financeiro-1>

## - BALANÇO FINANCEIRO.



CONSELHO REGIONAL DE ECONOMIA 9ª REGIÃO - CORECON PA

CNPJ: 05.436.526/0001-32

RUA CONEGO JERONIMO PIMENTEL 918

BELEM-PA

Telefone: (91) 3242-0207

### Balanço Financeiro

Ano do Exercício: 2020

Período: 01/01/2020 até 31/12/2020

Ingressos Títulos	Valor	Dispêndios Títulos	Valor
RECEITA ORÇAMENTARIA	685.077,13	DESPESA ORÇAMENTARIA	687.604,88
RECEITAS CORRENTES REALIZADA	685.077,13	DESPESAS CORRENTES LIQUIDADAS	681.604,03
RECEITAS DE CAPITAL REALIZADAS	0,00	DESPESAS DE CAPITAL LIQUIDADAS	6.000,85
RECEITA EXTRA-ORÇAMENTARIA	751.375,00	DESPESA EXTRA-ORÇAMENTARIA	747.544,96
ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS A PESSOAL E A TERCEIROS	300,00	ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS A PESSOAL E A TERCEIROS	300,00
DEPÓSITOS RESTITUÍVEIS E VALORES VINCULADOS	0,00	DEPÓSITOS RESTITUÍVEIS E VALORES VINCULADOS	550,62
OUTROS CRÉDITOS E VALORES DE CURTO PRAZO A RECEBER	0,00	OUTROS CRÉDITOS E VALORES DE CURTO PRAZO A RECEBER	31,48
PESSOAL A PAGAR	284.905,45	PESSOAL A PAGAR	284.905,45
ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR	90.597,00	ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR	90.597,00
OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	358.901,18	OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	360.544,04
VALORES EM TRÂNSITO	16.671,37	VALORES EM TRÂNSITO	7.492,76
AJUSTES FINANCEIROS	0,00	AJUSTES FINANCEIROS	3.123,61
DISPONÍVEL DO EXERCÍCIO ANTERIOR	168.014,37	DISPONÍVEL PARA O EXERCÍCIO SEGUINTE	169.316,66
TOTAL GERAL	1.604.466,50	TOTAL GERAL	1.604.466,50

Quadro 24 – Fonte: Contabilidade

<https://www.coreconpara.org/transparencia/copia-balanco-financeiro-1>

## 5.4 – Parecer da Comissão de Tomada de Contas.

### PARECER DA COMISSÃO DE TOMADA DE CONTAS

Processo nº 007/2021

Interessado: Presidência do Corecon


Assunto: Balanço Anual 2020

A Comissão de Tomada de Contas do Conselho Regional de Economia do Pará e Amapá, no exercício de suas atribuições, examinou o Balanço Anual do Exercício de 2020, constituída pelo Balancete Analítico de Verificação, Balanço Patrimonial, Balanço Financeiro, Balanço Orçamentário e Demonstrativo de Variações Patrimoniais, bem como o razão das contas e os extratos bancários do trimestre, onde se encontra demonstrada a arrecadação de anuidades e emolumentos, cheques liquidados, transferências online, receita de cartão, entre outras.

Receita Corrente R\$ **685.077,13**  
Despesa Corrente R\$ **687.604,88**

Com a arrecadação no exercício de 2020 no valor total de **R\$ 685.077,13**, registramos uma redução de **5,66%** fazendo um comparativo em relação ao mesmo período de 2019, cuja arrecadação fechou em **R\$ 726.175,51**.

Em Receitas foi arrecadado **78,77%** da receita total prevista para o exercício de 2020.

		
DEMONSTRATIVO COMPARATIVO DE RECEITA ARRECADADA		
Receitas	2019	2020
ANUIDADES - PA	638.217,88	655.063,78
ANUIDADES - AP	22.407,61	7.234,32
RECEITA PATRIMONIAL - JUROS	15.077,02	4.243,65
SERVIÇOS/EMOLUMENTOS - PA	19.557,78	9.774,17
SERVIÇOS/EMOLUMENTOS - AP	580,00	300,00
RECEITA DÍVIDA ATIVA - PA		5.961,21
CARTÃO DE DÉBITO/CRÉDITO	30.335,22	-
COFECON - PRÊMIO DE MONOGRAFIA	-	2.500,00
<b>TOTAL</b>	<b>726.175,51</b>	<b>685.077,13</b>


NOTA: Houve uma redução de 5,66% na arrecadação de 2020 em relação ao exercício de 2019, com uma arrecadação no valor de R\$ 726.175,51.

Ressaltamos que em 2020 com o advento da Pandemia da Covid 19 no país e seus reflexos sociais e econômicos, a projeção de receitas caiu consideravelmente, gerando uma diferença orçamentária na arrecadação de receitas. Registramos também que a disponibilização do VIII RECREC trouxe reflexos positivos para complementar os recursos financeiros do Regional que sofreram com este impacto não previsto no planejamento do exercício de 2020.

Ainda na análise de receitas, registramos que o saldo transportado para o exercício de 2021 em 31/12/2020 foi de **R\$ 169.316,66** (Cento e sessenta e nove mil, trezentos e dezesseis reais e sessenta e seis centavos).

Em relação a receita inscrita em dívida ativa a comissão sugere que devido a redução no recebimento de alvarás judiciais em 2020, sejam elaboradas estratégias, como a terceirização de cobrança com foco nas renegociações de débitos.

Em relação as despesas, registramos neste parecer, a ocorrência de um déficit orçamentário no valor de **R\$ 2.527,75**, onde a despesa executada foi maior que a receita arrecadada, em torno de 0,37%.

					
DEMONSTRATIVO COMPARATIVO DE DESPESAS					
Despesas gerais	2019	2020	Despesa de serviços	2019	2020
	439.103,31	440.668,85	CORREIOS	13.934,24	8.757,35
MATERIAL DE CONSUMO	12.740,18	5.908,09	SEKRON	3.788,28	3.788,28
DIÁRIAS CONSELHEIROS	4.500,00	5.600,00	BENFEITORIAS	860,40	5.680,95
DIÁRIAS FUNCIONÁRIOS	3.400,00	1.600,00	MANUTENÇÃO/COMPUTAÇÃO	2.138,16	1.262,00
PASSAGENS	4.828,03	2.204,19	MANUTENÇÃO/TELEFONIA	-	240,00
ENERGIA	16.927,54	13.197,97	MANUTENÇÃO/ELÉTRICA	1.280,06	1.116,00
COSANPA	6.183,67	4.999,22	MANUTENÇÃO/AR CONDICIONADO	1.582,60	1.630,00
NET	6.367,28	6.107,56	MANUTENÇÃO/CERCA ELÉTRICA	-	2.000,00
CARTEIRA PROFISSIONAL	3.618,90	2.751,86			
SISTEMA CONTÁBIL	-	2.250,00			
EDITAIS - PUBLICAÇÃO	2.425,00	2.648,25			
TARIFAS BANCÁRIAS	24.895,61	12.839,36			
DESPESAS C/ELEIÇÕES	1.748,98	1.868,81			
COTAPARTE	142.879,90	133.650,01			
SENTENÇAS JUDICIAIS	5.128,66	4.685,45			
IMPRESSÃO DE BOLETOS	1.205,94	1.266,00			
SEGURO (SEDE)	1.447,55	1.453,01			
CUSTAS JUDICIAIS	23.056,58	7.164,50			
<b>TOTAL</b>	<b>700.457,13</b>	<b>650.863,13</b>	<b>TOTAL</b>	<b>23.583,74</b>	<b>24.474,58</b>

**Nota:** Em relação as despesas executadas no exercício de 2020, no quadro acima estão demonstradas as despesas consideradas mais relevantes, onde o valor total fechou em R\$ 687.604,88., enquanto que a despesa total executada em 2019 foi de R\$ 742.555,26, registrando uma redução de 7,40% em relação ao executado em 2019.

Esta Comissão em suas apreciações ressalta que as despesas variáveis a serem executadas até o final de cada exercício, sejam analisadas em sua necessidade antes de sua execução, para compatibilizar com os recursos arrecadados, objetivando sempre o equilíbrio financeiro.


Em complementação a este parecer, uma das sugestões da CTC, é a contratação de um profissional da área de avaliação de imóveis, para atualização do valor real do patrimônio do prédio sede do Regional, em virtude do valor desatualizado que está demonstrado no balanço patrimonial. Ressaltamos que com o valor atualizado, o Regional terá um respaldo financeiro para obtenção de empréstimo junto aos bancos, em caso de uma necessidade financeira futura em tempos de crise.

Considerando a queda na arrecadação e os reflexos econômicos da pandemia covid-19, outra sugestão da CTC foi o desenvolvimento de um plano alternativo, pra utilização dos bens patrimoniais do Regional, como o aluguel de algumas áreas do prédio Sede ou sua venda, caso a arrecadação de receitas seja comprometida.

Diante do exposto, a Comissão de Tomada de Contas apresenta aos nobres Conselheiros o referido Processo de nº 007/2021 e este parecer, para apreciação e deliberações do plenário.

Belém, 19 de fevereiro de 2021.

  
**Márcus Vinicius Gomes Holanda**  
Presidente

  
**Sérgio Felipe Melo da Silva**  
Membro

**Maria Lúcia Bahia Lopes**  
Membro

  
**Renan Alves Brandão**  
Membro

**Equipe técnica: Corecon**

- Sandra do Socorro de Alcântara Lima – contadora
- Maria Goretti Sarmanho dos S. Freire – gerente e tesoureira



## 5.5 – Declaração do(a) Contador(a).



### DECLARAÇÃO DO CONTADOR

Declaro para os devidos fins que, de acordo com a análise realizada nas demonstrações contábeis, relativas ao exercício de 2020, do Conselho Regional de Economia da 9ª região – PA/AP, apresentadas neste relatório, regidas pela Lei. 4.320/1964 e pela norma brasileira de contabilidade aplicada ao setor público, refletem adequadamente e integralmente a situação Orçamentária, Financeira e Patrimonial da Unidade.

Belém, 31 de Dezembro de 2020.



**Sandra do Socorro de Alcântara Lima**  
**Contadora**  
**CRC/PA – 018172/O-4**

## **5.6 – Conformidade da gestão e recomendações.**

DN – TCU nº.187/2020 e IN/TCU nº. 84/2020.

Lei de acesso a informação: [www.cofecon.org.br/transparencia](http://www.cofecon.org.br/transparencia)

Link transparência: [www.coreconpara.org.br/transparencia](http://www.coreconpara.org.br/transparencia)

Adoção de critérios e procedimentos estabelecidos pelas normas brasileiras de contabilidade ao setor público:

A eficácia deste Manual de Procedimentos Contábeis e Financeiros está respaldada:

I – na Lei nº 4.320, de 17.03.1964;

I – nas Normas Brasileiras de Contabilidade;

II – no Decreto nº 31.794, de 17.11.1952;

III – na Lei Complementar nº 101/2000, de 04.05.2000;

IV – na Lei nº 1.411, de 13.08.1951, e nas modificações nela introduzidas;

V - Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas previstas NBC T 16.6 aprovada pela Resolução CFC nº 1.133/2008.

Aplicam-se aos Conselhos o regime contábil previsto na Lei 4.320/64 e as normas expressas no Manual de Procedimentos Contábeis e Financeiros do Sistema COFECON/CORECONs.

### **- Tratamento de determinações e recomendações do TCU.**

Não houve registro de recomendações em 2020.

### **- Tratamento de determinações do Cofecon.**

As recomendações do Conselho Federal de Economia foram para que as adequações no site institucional pudessem atender as exigências do acesso as informações públicas.

### **- Este Relatório pode consultado no site do Corecon PA/AP.**

<https://www.coreconpara.org/transparencia-relatoriodegestao>

## ANEXOS

Durante o exercício de 2020 seguem algumas reuniões plenárias plenárias, outras agendadas presenciais com órgãos públicos e no decorrer do ano, após as normas estabelecidas de restrições pelas autoridades de saúde devido a pandemia Covid 19, os eventos passaram a ser virtuais.

### - 1ª Reunião Plenária Ordinária do Corecon PA/AP.



Os economistas Roberto Carlos Quintela de Alcantara e Luiz Carlos das Dores Silva foram eleitos presidente e vice-presidente a 1ª Reunião Ordinária do plenário, ocorrida no dia 09/01/2020.

A sessão foi presidida pelo Conselheiro de registro mais antigo, Omar Corrêa Mourão Filho.

Durante a sessão, tomaram posse o novo terço de Conselheiros para o triênio de 2020/2022. Como Conselheiros Efetivos: Roberto Carlos Quintela de Alcantara, Marcus Vinicius Gomes Holanda, Luiz Euclides Barros Feio e como Conselheiros Suplentes: Hellen Ferraz Berbel Bentes, Tânia Muricy Nascimento e Renan Alves Brandão.

Nesta mesma reunião foram compostas as comissão técnicas: Tomada de contas, Licitação, Patrimônio, Registro, Regimento interno e comissão de trabalho.

### Solenidade de posse Cofecon e posse de Conselheiros Federais.



O presidente Roberto Alcantara e o Conselheiro regional Omar Mourão Filho, participaram no dia 30/01/2020, em Brasília, da solenidade dos novos dirigentes do Cofecon, Antônio Corrêa de Lacerda como Presidente e Denise Kassama Franco do Amaral como vice-presidente para o mandato de 2020, e a posse dos Conselheiros Federais eleitos para o triênio 2020/2022.

O Conselheiro Omar Corrêa Mourão Filho tomou posse como o Conselheiro Federal, junto ao Cofecon, para o triênio 2020/2022.

Durante o evento foi realizado o lançamento do “Ano Celso Furtado”, em homenagem ao centenário de nascimento do grande economista brasileiro. Em seguida, ocorreu o lançamento do livro “O mito da austeridade”, organizado por Antonio Corrêa Lacerda.



## Criação do Comitê de retomada das atividades econômicas do Município de Belém conta com o Apoio do Corecon-PA/AP

O Corecon PA/AP participou do Comitê de Retomada das atividades no município de Belém, em conjunto com representantes de várias atividades, tanto de segmentos econômicos como religiosos, empresariais e trabalhadores, além de titulares de pastas municipais, incluídos da saúde, economia e de finanças.

O estudo realizado pelo grupo de trabalho formado pela Prefeitura de Belém, por meio da Secretaria Municipal de Economia (Secon), Corecon-PA/AP, Associação Comercial do Pará (ACP), Fecomércio e Dieese, foi o ponto de partida para a criação do plano de retomada econômica.

Após reuniões, o Comitê definiu o plano de flexibilização progressiva para reabertura econômica em Belém, tomando como base os estudos técnicos das áreas de saúde e economia. Após a primeira etapa do plano, o grupo continuará monitorando os efeitos da abertura das atividades econômicas por etapas.

## SEMANA DO ECONOMISTA – 2020

Evento anual promovido pelos Conselhos Regionais de Economia, onde o tema deliberado pelo Corecon PA/AP em 2020 foi o “Centenário Celso Furtado”. Nos dias 11, 12 e 13/08/2020 foram promovidas Palestras virtuais através do Facebook.

As publicações de divulgação nas redes sociais alcançaram o estimado público de 2.917 seguidores, com 87 compartilhamentos e 142 curtidas, tendo como destaque a Semana do Economista.

**SEMANA DO ECONOMISTA**  
CENTENÁRIO  
**2020**  
CELSE FURTADO

**PROGRAMAÇÃO:**

**11/08 (TERÇA-FEIRA) - 19h** [/coreconpa.conselho](#)  
**O PENSAMENTO DESENVOLVENTISTA DE CELSO FURTADO**  
PALESTRANTE: Prof. Dr. Carlos Augusto da Silva Souza

**12/08 (QUARTA-FEIRA) - 18h** [/coreconpa.conselho](#)  
**A RETOMADA DA ECONOMIA REGIONAL PÓS-COVID-19 A PARTIR DAS IDEIAS DE CELSO FURTADO NO PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL**  
PALESTRANTE: Econ. Rodrigo Portugal

**13/08 (QUINTA-FEIRA) - 19h** [/coreconam](#)  
**CONFERÊNCIA: IMPACTOS ECONÔMICOS NA REGIÃO NORTE E OS DESAFIOS FRENTE À COVID-19**  
CONFERENCISTA: Econ. Roberto Carlos Quintela de Alcântara - Presidente do Corecon-PA/AP

**INFORMAÇÕES:**  
(81) 3242-9207 / 3223-1888  
astec@coreconpa.org.br  
astec@coreconam.org.br

**CORECON**

**Premiação 2020**  
Armando  
Corrêa Pinto

**PREMIADOS**

**Monografias de Graduação**

**1º PRÊMIO**  
ALAN CESAR BUSNELLO (UFOPA)  
A maior competitividade e os possíveis cenários de recuperação econômica para o estado e para o Brasil em 2019.

**2º PRÊMIO**  
ALINE DOS SANTOS PIMENTEL (UFOPA)  
Desenvolvimento humano municipal na Amazônia legal no último decênio do século XIX e primeiras décadas do XX: análise dos variados padronizados.

**3º PRÊMIO**  
CLEYSON SILVA DOS SANTOS (UFPA)  
Fidelidade Social: O Brasil e a Legado de Furtado em uma análise dos desafios e perspectivas de Amazônia com os demais regimes.

**Munção Honrosa**  
THIAGO DA LUZ FERREIRA (UFPA)  
O estudo da história econômica e o desenvolvimento econômico da Amazônia.

**Patrocinado por:**  
COFECON  
CORECON



### **Plano de aplicação do FNO2021**

O Corecon-PA/AP esteve presente no planejamento para aplicação de recursos no Pará-FNO/2021 do Banco da Amazônia sendo representado pelo Conselheiro Luiz Euclides Feio.

O evento ocorreu no dia 25/08/2020. O Banco da Amazônia realizou o encontro para formulação do plano de aplicação do Fundo Constitucional do Norte e contou

com a contribuição dos representantes dos setores produtivos envolvidos diretamente com o processo de desenvolvimento sustentável do Estado na presença do Superintendente Regional do Banco da Amazônia.

### **Economistas do Pará e Amapá elegeram a Chapa Desenvolver para renovação de terço de Conselheiros do Plenário do Corecon PA/AP.**

Às 20 horas do dia 30 de outubro foi encerrada a eleição para renovação do terço de Conselheiros efetivos e suplentes do Conselho Regional de Economia do Pará e Amapá e delegado-eleitor efetivo e suplente junto ao Colégio Eleitoral do Conselho Federal de Economia (Cofecon).

A chapa DESENVOLVER foi eleita com 89 votos. Durante o pleito foram registrados 6 votos em branco e 10 nulos. Foram eleitos como Conselheiros efetivos para o triênio 2021-2023 os economistas: Raul Paulo Sarmento, Sérgio Felipe Melo da Silva e Kleber Antonio da Costa Mourão e para e os economistas par o cargo de conselheiros suplentes: Antonio Fernando Ferreira Santos, Benedito Barros Caldase Márcio Bastos Guerra;

Como delegada efetiva, a economista Daniela de Cássia Ferreira da Silva e o economista, André Cutrim Carvalho como delegado suplente.



### **VIII RECREC - Programa Nacional de Recuperação de Crédito.**

O Corecon-PA/AP em 2020 aderiu ao Programa VIII RECREC possibilitando aos economistas renegociações de débitos, parcelamento com descontos sobre multas e juros e pagamento nos cartão de débito ou crédito.



### **Educação Financeira é tema de palestra no GrupoLiberal**

O Corecon PA/AP em parceria com o Grupo Liberal promoveu uma palestra sobre Educação Financeira (aprenda a gerir seu dinheiro). O evento fez parte da programação de palestras internas de 2020 para os funcionários do jornal.

A facilitadora da palestra foi a economista Glaucia Lima, assessora técnica, abordando os caminhos que devem ser trilhados para evitar o endividamento. No decorrer da palestra foram entregues aos presentes, a Cartilha de Educação Financeira do Corecon PA/AP.



### **Corecon-PA/AP entrega alimentos para a campanha “SOS Amapá”**

O Conselho Regional de Economia do Pará e Amapá realizou a campanha “SOS Amapá” que mobilizou Conselheiros, funcionários e economistas na doação de alimentos e água para os moradores do Amapá. No dia 24/11/2020, após coleta, foi encaminhada à Coordenadoria estadual de Defesa Civil, no Comando Geral do Bombeiros Militar do Estado do Pará, os alimentos e água arrecadados na campanha.

A comitiva foi representada pelo Conselheiro Regional e Federal, Omar Mourão Filho, a gerente executiva Maria Goretti Sarmanho e os assessores Glaucia Lima e Cantarely Costa, foi recebida pelo Comandante Geral do CBMPA, Coronel Hayman Apolo Gomes de Souza e pela coordenadora adjunta da Defesa civil Estadual, Tenente coronel Ciléa Silva Mesquita.



### **Parcerias com ótica, Estilo de vida saudável EVS e curso de inglês**

O Corecon PA/AP, em 2020, representado pelo seu Presidente Roberto Alcantara fechou parcerias e convênios com a Ótica Progressiva representada pela coordenadora Sra. Julliany Colaço, com o Curso de ingles Let's Talk a English Class representado pelo Sr. Giovanni Silva e Silva e o Espaço da Ferreira Pena Estilo de vida saudável, representado pela Sra. Lydiane Paiva.

Todos os convênios tem como objetivo ofertar descontos promocionais aos economistas e seus dependents e os funcionários do Regional.

